

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA OTONA IVEKOVIĆA

Stjepana Pasanca 3, Zagreb

Tel: 38 60 696

Školska godina 2024./25.

Županija: **GRAD ZAGREB**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Ravnateljica škole: Biserka Šćurić

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Otona Ivekovića
Adresa škole:	Stjepana Pasanca 3
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 3860 696
Broj telefaksa:	/
Internetska pošta:	ured@os-oivekovica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-oivekovica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-010
Matični broj škole:	03214702
OIB:	76234985768
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-1693/73 08.02.1974.
Škola vježbaonica za:	
Ravnatelj škole:	Biserka Šćurić
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Petra Mišković Milavec
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	496
Broj učenika u razrednoj nastavi:	266
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	230
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	33
Broj učenika u produženom boravku:	117
Broj učenika putnika:	
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:10 13:10 – 19:10
Broj radnika:	61
Broj učitelja predmetne nastave:	31
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	4
Broj ostalih radnika:	9
Broj pomoćnika u nastavi	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	4
Broj mentora i savjetnika:	2
Broj voditelja ŽSV-a:	1
Broj računala u školi:	42
Broj specijaliziranih učionica:	2
Broj općih učionica:	13

Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Otona Ivekovića izgrađena je 1969. godine i nalazi se u Pasančevoj ulici u Zagrebu. Pripada području Kustošije, gradske četvrti Stenjevec. Škola ima površinu 2415 m². Školi pripada i igralište veličine 2281m² te travnate površine veličine 3220 m². Pred zgradom se nalazi parkiralište i natkriven prostor u kojem se okupljaju učenici prije ulaska u školu. U Osnovnu školu Otona Ivekovića u Pasančevoj ulici u Zagrebu idu učenici sa područja Črnomerca i Susedgrada. Provedene su izmjene u mreži škola na našem području kad je otvorena Osnovna škola Oranice. Na našem upisnom području nalaze se uglavnom obiteljske kuće. Naselje polako mijenja izgled pa se obiteljske kuće zamjenjuju manjim zgradama. Ove školske godine organizirane su pet skupina produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda, ukupno 117 učenika.

Školska je godina počela nastvom 9. rujna i već od prvih dana organizirali smo redovnu nastavu, izbornu nastavu, boravak kao i sve oblike izvannastavnih aktivnosti i nastojali riješiti sve kadrovske probleme. Ove školske godine upisali smo tri odjela prvih raz. i učenici svih razreda uče engleski jezik.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremlje nost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	8	448,08			2	2
1.c boravak	1	56.77			2	2
1.a boravak	1	55.25			2	2
2.b boravak	1	56.77			2	2
2.c boravak	1	56.77			2	2
2.a; 4.b	1	55.25			2	2
1.b boravak	1	56.77			2	2
3.b, 4.a	1	55.25			2	2
3a;4 c	1	55.25			2	2
PREDMETNA NASTAVA	7	408,61	4	48.05		
Hrvatski jezik	1	55.26			2	2

Likovna kultura, tehnička kultura	1	55	2	18.30	2	3
Glazbena kultura, engleski jezik i 3.c	1	55.25			2	2
Matematika	1	55.52			2	2
Biologija, kemija, fizika	1	77	1	15.72	3	3
Povijest, geografija	1	55.25	1	11.21	2	2
Informatika	1	38.51			3	3
OSTALO	8	575.18				
Dvorana za TZK	1	294			1	2
Knjižnica	1	38			2	2
Dvorana za priredbe, blagovaonica	1	120			3	2
Zbornica	1	55.25			3	3
Uredi	4	60.67			3	-
U K U P N O:	23	1431.87	4	48.05		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2281	2
2. Zelene površine	3220	2
U K U P N O	5501	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	3	
Video- i fotooprema:		
TV	1	
DVD player	1	
Kućno kino	1	
Kamera	1	
Foto aparat	2	
Informatička oprema:		
Pametna ploča	2	
Računala	2	
Video nadzor	3	

Prijenosna računala	3	
AVR media (kamera)	3	
LCD projektor	3	
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	3	
Pisači	3	
Dokument kamera	3	
Peć za keramiku	3	
Kolo za obradu gline	3	
Preša za linorez	3	
Preša za glinu	3	
Pianino	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

Vrsta knjižničkog fonda	Broj knjižne i e – građe (kom)
Stručna literatura za učitelje	1592
Literatura namijenjena učenicima	5955
AV građa	109
Ukupno	7656

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m ²	Za koju namjenu
Saniranje odvodnje vode oko školske dvorane		odvodi
Uređenje školskog parkirališta		za djelatnike škole
Rekonstrukcija elektroinstalacija		

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

Podaci o učiteljima razredne nastave

Re d. br o j	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
	Krešimira Čičević	██████	nastavnik razredne nastave	VI/I	-	██████
	Davorka Kostanjevac	██████	dipl. učitelj	VII/I	-	██████
	Senija Horvat	██████	dipl. učitelj	VII/I	-	██████
	Zlata Katavić	██████	dipl. učitelj	VII/I	-	██████
	Božena Pranjić	██████	nastavnik razredne nastave	VI/I	-	██████
	Saša Radenić	██████	nastavnik razredne nastave	VI/I	-	██████
	Vlatka Kovačić	██████	dipl. učitelj	VII/I	-	██████
	Ivana Sabljak	██████	dipl. učitelj	VII/I	-	██████
	Koraljka Tomaš Pavunc	██████	dipl. učitelj	VII/I	-	██████
	Vedrana Gregurić	██████	dipl. učitelj	VII/I	-	██████
	Ana Ladan	██████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	██████
	Ivana Jakšić	██████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	██████
	Adriana Šimunović	██████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	██████
	Lana Kralj	██████	dipl. učitelj	VII/I		██████
	Nuša Štimac	██████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██████
	Dorotea Šimović	██████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██████
	Lucija Vičić	██████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██████
	Marina Bičanić	██████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██████
	Matea Gudelj	██████	magistra primarnog obrazovanja	VII/I		██████

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nives Ujević	████	prof. hrv. jezika i književnosti	VII/I	Hrvatski jezik	-	██
2.	Danijela Miklec	████	prof. hrvatskog i informatologije	VII/I	Hrvatski jezik	-	██
3.	Željka Orčić	████	prof. matematike i informatike	VII/I	Matematika i informatika	savjetnik	██
4.	Jelena Matković	████	magistra edukacije matematike	VII/I	Matematika	-	██
5.	Željka Čegir	████	prof. matematike i informatike	VII/I	Matematika	-	██
6.	Antonija Jelić	████	prof. engleskog i ruskog jezika	VII/I	Engleski jezik	-	██
7.	Adriana Markač	████	prof. engleskog j i književnosti	VII/I	Engleski jezik	-	██
8.	Ivana Mijatović Jurić	████	prof. njemačkog jezika	VII/I	Njemački jezik	-	██
9.	Dora Vnučec	████	magistra edukacije fizike i informatike	VII/I	Fizika i informatika	-	██
10.	Petra Papoči	████	magistra edukacije fizike	VII/I	Fizika i informatika	-	██
11.	Marija Šumanovac	████	prof. biologije i kemije	VII/I	Biologija i kemija	-	██
11.	Ana Marić	████	dipl. ing. biologije	VII/I	Priroda	-	██
12.	Nives Srpak	████	prof. biologije i kemije	VII/I	Biologija	-	██
13.	Krešimir Alajbeg	████	prof. povijesti i geografije	VII/I	Povijest i geografija	-	██
14.	Ilona Mirt Blagus	████	magistra edukacije geografije	VII/I	Geografija	-	██
15.	Ivan Carin	████	dipl. ing. prometa	VII/I	Tehnička kultura	-	██
16.	Vlasta Kovačević Herzog	████	prof. likovne kulture	VII/I	Likovna kultura	-	██
17.	Laura Paljug Zorko	████	magistra edukacije likovne kulture	VII/I	Likovna kultura	-	██

18.	Barbara Bošnjak	████	mag. glazbene pedagogije	VII/I	Glazbena kultura	-	█
19.	Ante Orlović	████	magistar kineziologije	VII/I	Tjelesna kultura	-	█
20.	Josipa Gavrić	████	dipl. teolog	VII/I	Vjeronauk	-	█
21.	Vlatka Ciprijanović	████	prof. fizičke kultura	VII/I	Vikendom u šport. dvorane	-	█
22.	Ana Marija Šaravanja	████	dipl. kateheta	VII/I	Vjeronauk	-	█
23.	Rahim Zeća	████	dipl. teolog	VII/I	Vjeronauk		█
24.	Nada Ožvalt Petković	████	prof. engleskog i njemačkog jezika	VII/I	Engleski jezik	-	█
25.	Petra Mišković Milavec	████	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII/I	Hrvatski jezik	-	█
26.	Jelena Hodak	████	prvostupnica informacijskih znanosti i pedagogije	VI/I	Informatika	-	█
27.	Viktorija Kopjar	████	mag. edukacije eng. jezika	VII/I	Engleski jezik		█

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Biserka Šćurić	████	dipl. defektolog	VII/I	ravnatelj	savjetnik	█
2.	Lana Trojnar	████	prof. pedagogije	VII/I	pedagog	-	█
3.	Marija Petrović-Đaković	████	magistar bibliotekarstva	VII/I	knjižničar	-	█
4.	Martina Gatin (zamjena)	████	Magistra informacijskih znanosti	VII/I	knjižničar	-	█
5.	Jadranka Bašić Parić	████	dipl. defektolog – socijalni pedagog	VII/I	defektolog	-	█
6.	Ankica Medved Paulić	████	Prof. psihologije i dipl. psiholog	VII/I	psiholog	-	█

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marina Bičanić	■■■■	mag. Primarnog obrazovanja	Učiteljica u produženom boravku	Rujan 2023.	Saša Radenić
2.	Laura Paljug Zorko	■■■■	mag. edukacije likovne kulture	Učitelj likovne kulture	Rujan 2023.	Zoran Beroš
3.	Petra Papoči	■■■■	magistra edukacije fizike	Učiteljica fizike i informatike	Siječanj 2024.	Dominik Rosan
4.	Marija Petrović	■■■■	magistar bibliotekarstva	knjižničar	Siječanj 2024. (porodiljni dopust)	Ani Grbin Janović

Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
	Itija Miter	■■■■	dipl. pravnik	VII/I	Tajnik školske ustanove 1	■■
	Ana Svat	■■■■	dipl. ekonomist	VII/I	Voditelj računovodstva u školi 1	■
	Dubravko Miter	■■■■	cvječar	IV	Stručni radnik na tehničkom održavanju	■■
	Ozren Markač	■■■■	kuhar	IV	Kuhar – slastičar 2	■■
	Merica Vidošević	■■■■	kuhar	IV	Kuhar – slastičar 2	■■
	Katarina Vukelić	■■■■	kuhar	IV	Kuhar – slastičar 2	■■
	Irena Špiček	■■■■	trgovac	IV	Čistač - spremač	■■
	Fetija Nuhi	■■■■	radnik	IV.	Čistač - spremač	■
	Mirjana Maretić	■■■■	kem. teh. stručni radnik	IV	Čistač - spremač	■■

3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA ŠKOLE

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

R B	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna /izborna nastava	Rad razredni ka	Rad u prod. boravku	DOP	DOD	INA	Poseb. poslovi, čl.7, 8 i 13	Bonus	Ukupn o NO- OR	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedn o	Godišn je
	Koraljka Tomaš Pavunc	1.a	16	2		1	1	1			21	19	40	1744
	Adriana Šimunović	1.b	16	2		1	1	1			21	19	40	1744
	Davorka Kostanjevac	1.c	16	2		1	1	1			21	19	40	1744
	Zlata Katavić	2.a	16	2		1			2		21	19	40	1744
	Vedrana Gregurić	2.b	16	2		1	1	1			21	19	40	1744
	Ivana Jakšić	2.c	16	2		1	1	1			21	19	40	1744
	Saša Radenić	3.a	16	2					3		21	19	40	1744
	Krešimira Čičević	3.b	16	2		1	1	1			21	19	40	1744
	Marina Bičanić-zamjena Nuša Štimac-rodiljni	3.c	16	2		1	1	1			21	19	40	1744
	Božena Pranjić	4.a	15	2		1	1	1			20	20	40	1744
	Dorotea Šimović	4.b	15	2		1	1	1			20	20	40	1744
	Vlatka Kovačić	4.c	15	2		1	1	1			20	20	40	1744
	Ana Ladan (PB)	2.a, c			25						25	15	40	1744
	Senija Horvat (PB)	2a.,b			25						25	15	40	1744
	Ivana Sabljak (PB)	1.a			25						25	15	40	1744
	Lana Kralj (PB)	1.b			25						25	15	40	1744
	Matea Gudelj(PB)	1. c			25						25	15	40	1744
	Ana Marija Šaravanja	1.-4.	24					2			26	16	42	1744
	Nada Ožvalt Petković	1-4	20						3		23	17	40	1744
	Vlatka Ciprijanović	1.-8.						24			24	16	40	1744
	Lucija Vičić	1.-4.	22						2		24	16	40	1744
	Rahim Zeća	1.-8.	2								2	2	4	174,4

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

R B	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Ra zre dni k	Predaje u razredima					Red ovn a nast ava	Izbor na nasta va	Nasta va u kući	Poseb ni poslov i	Bon us	DO P	DO D	IN A	Ukup no NO- OR	Ostali poslo vi	UKUPNO	
				4.	5.	6.	7.	8.											Tjed no	Godišn je
	Nives Ujević	Hrvatski jezik				10		8	18					1	1		20	20	40	1744
	Danijela Miklec	Hrvatski jezik	2		5		12		19					1	1	1	22	18	40	1744
	Petra Milavec	Hrvatski jezik	2		15				17			2		1	1	1	22	18	40	1744
	Željka Orčić	Matematika i informatika			8	10			18					2	2		22	18	40	1744
	Jelena Matković	Matematika	2		4		8	4	18					2	2		22	18	40	1744
	Viktorija Kopjar	Engleski jezik	2			9			9					0,5			11,5	8,5	20	872
	Željka Čegir	Matematika	2			4		8	14	4				2	2		22	18	40	1744
	Antonija Jelić	Engleski jezik		4	9		6		19					2	2		23	17	40	1744
	Adriana Markač	Engleski jezik						9	9					1,5	1		11,5	8,5	20	872
	Ivana Mijatović Jurić	Njemački jezik		4	4	4	4	4		20				1	2		23	17	40	1744
	Dora Vnućec zamjena Petra Papoči	Fizika i informatika	2		6		4	6	18	4				1	1		24	16	40	1744
	Marija Šumanovac	Biologija i kemija					8	12	20					2	2		24	16	40	1744
	Nives Srpak	Biologija				4			4					0,5	0,5		5	3	8	348,
	Ana Marić	Priroda i biologija	2		4,5	2			8,5			2			1	1,5	13	8	21	915,6
	Krešimir Alajbeg	Povijest			6	6	4	6	22					1	1		24	16	40	1744
	Ilona Mirt Blagus	Geografija	2		4,5	6	4	6	22,5					1	1		24,5	16	40,5	1744
	Ivan Carin	Teh. kultura.			3	3	2	3	11			2				2	15	12	27	1177,2

Vlasta Kovačević Herzog (zamjena L Paljug Zorko)	Lik. Kultura	2		3	3	2	3	13			3			2	4	22	18	40	1744
Barbara Bošnjak	Glaz. Kultura	2	3	3	3	2	3	16			3				3	22	18	40	1744
Ante Orlović	TZK			6	6	4	6	22							2	24	16	40	1744
Josipa Gavrić	Vjeronauk	2		6	6	4	6	24							2	26	16	42	1744

Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Biserka Šćurić	Dipl. defektolog	ravnatelj	8:00-16:00 11:30-19:30	Utorkom Petkom od 16-18 ili prema dogovoru	40	1744
2.	Lana Trojnar	Prof. pedagogije	pedagog	8:00-14:00 13:00 – 19:00	8:00-14:00 13:00 – 19:00	40	1744
3.	Marija Petrović (zamjena Martina Gatin)	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar	8:00-14:00 12:00 – 18:00	8:00-14:00 12:00 – 18:00	40	1744
4.	Jadranka Bašić Parić	Dipl. defektolog – socijalni pedagog	defektolog	8:00-14:00 13:00 – 19:00	8:00-14:00 13:00 – 19:00	40	1744
5.	Ankica Medved Paulić	Prof. psihologije, dipl. psiholog	psiholog	8:00-14:00 13:00 – 19:00	8:00-14:00 13:00 – 19:00	40	1744

Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati god. zaduženja
1.	Itija Miter	dipl. pravnik	Tajnik školske ustanove 1	8-16	40	1744
2.	Ana Svat	mag. ekonomije	Voditelj računovodstva u školi 1	8-16	40	1744
3.	Dubravko Miter	rukovatelj centralnog grijanja	Stručni radnik na tehničkom održavanju	7-15	40	1744
4.	Ozren Markač	kuhar	Kuhar – slastičar 2	8-16	40	1744
5.	Merica Vidošević	kuhar	Kuhar – slastičar 2	6-14	40	1752
6.	Katarina Vukelić	kuhar	Kuhar – slastičar 2	8-16	40	1744
7.	Irena Špiček	trgovac	Čistač -spremač	6-14 13-21	40	1744
8.	Mirjana Maretić	kem. teh. st. radnik	Čistač -spremač	6-14 13-21	40	1760
9.	Fetija Nuhi	radnik	Čistač -spremač	6-14 13-21	40	1768

PODACI O ORGANIZACIJI RADA

Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Jutarnja smjena započinje u 8:00 sati, a završava u 13:05.

Poslije podnevna smjena započinje u 13:10 i traje do 19:05 sati.

Za učenike u produženom boravku organiziran je boravak u školi od 7:00 do 17:00 sati. Organizirana su 3 obroka u produženom boravku: doručak, ručak i užina. Za ostale učenike koji žele u školi je organizirana prehrana kroz mliječni obrok.

RASPORED DEŽURSTVA

Raspored dežurstva učitelja upisan je u rasporedu sati.

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE**šk. god. 2024./2025.
RAZREDNA NASTAVA**

		A	B
		Neparni razredi ujutro, parni poslijepodne	Parni razredi ujutro, neparni poslijepodne
Koraljka Tomaš Pavunc	1.a	utorak 8:50-9:35	četvrtak 17:00-17:45
Adriana Šimunović	1.b	utorak 17:00-17:45	utorak 9:45-10:30
Davorka Kostanjevac	1.c	srijeda 9:45-10:30	srijeda 17:00-17:45
Zlata Katavić	2.a	četvrtak 9:00-9:45	četvrtak 17:00-17:45
Vedrana Gregurić	2.b	ponedjeljak 17:00-17:45	petak 8:50-9:35
Ivana Jakšić	2.c	utorak 17:00-17:45	srijeda 8:50-9:35
Saša Radenić	3.a	četvrtak 8:50-9:35	ponedjeljak 16:40-17:25
Krešimira Čičević	3.b	ponedjeljak 9:45-10:30	ponedjeljak 17:30-18:15
Marina Bičanić-zamjena Nuša Štimac-rodiljni	3.c	utorak 9:45-10:30	ponedjeljak 17:30-18:15
Božena Pranjić	4.a	utorak 15:50-16:35	utorak 9:45-10:30
Dorothea Šimović	4.b	četvrtak 8:50-9:35	utorak 12:20-13:05
Vlatka Kovačić	4.c	četvrtak 8:50-9:35	srijeda 8:50-9:35
Ana Ladan (PB)	2.a, c	ponedjeljak 16:00-16:45	ponedjeljak 16:00-16:45
Senija Horvat (PB)	2a,.b	utorak 15:50-16:35	utorak 15:50-16:35
Ivana Sabljak (PB)	1.a	ponedjeljak 15:50-16:50	ponedjeljak 15:50-16:50
Lana Kralj (PB)	1.b	ponedjeljak 16:00-16:45	ponedjeljak 16:00-16:45
Matea Gudelj(PB)	1. c	srijeda 17:00-18:00	srijeda 17:00-18:00
Ana Marija Šaravanja	1.-4.	po dogovoru	četvrtak 11:30-12:15
Nada Ožvalt Petković	1-4	ponedjeljak 8:50-9:35	ponedjeljak 15:50-16:35
Vlatka Ciprijanović	1.-8.	ponedjeljak 15:40-16:30	ponedjeljak 15:40-16:30
Lucija Vičić	1.-4.	srijeda 9:45-10:30	srijeda 17:30-18:15

PREDMETNA NASTAVA

	Razredništvo/ Predmet	A	B
		neparni razredi ujutro, parni poslijepodne	Parni razredi ujutro, neparni poslijepodne
Laura Paljug Zorko	5.A Likovna kultura	petak 12:20-13:05	četvrtak 16:40-17:25
Jelena Matković	5.B Matematika	četvrtak 10:40-11:25	četvrtak 17:30-18:15
Ana Marić	5.C Priroda	ponedjeljak 9:45-10:30	srijeda 18:20-19:05
Barbara Bošnjak	6.A Glazbena kultura	utorak 18:20-19:05	petak 9:45-10:30
Viktorija Kopjar	6.B Engleski jezik	srijeda 17:30-18:15	srijeda 11:30-12:15
Petra Mišković Milavec	6.C Hrvatski jezik	ponedjeljak 17:30-18:15	utorak 9:45-10:30
Petra Papoči	7.A Fizika Informatika	utorak 17:30-18:15	utorak 8:50-9:35
Josipa Gavrić	7.B Vjeronauk	ponedjeljak 11:30-12:15	srijeda 16:40-17:25
Željka Čegir	8.A Matematika Informatika	ponedjeljak 16:40-17:25	petak 9:45-10:30
Ilona Mirt Blagus	8.B Geografija	četvrtak 17:30-18:15	petak 9:45-10:30
Danijela Miklec	8.C Hrvatski jezik	četvrtak 17:30-18:15	srijeda 10:40-11:25
Jelena Hodak	Informatika	po dogovoru	četvrtak 9:45-10:30
Antonija Jelić	Engleski jezik	četvrtak 10:40-11:25	četvrtak 17:30-18:15
Nives Ujević	Hrvatski jezik	srijeda 9:45-10:30	petak 17:30-18:15
Krešimir Alajbeg	Povijest	utorak 10:40-11:25	utorak 17:30-18:15
Marija Šumanovac	Biologija Kemija	ponedjeljak 18:20-19:05	ponedjeljak 12:20-13:05
Ivan Carin	Tehnička kultura, Informatika	utorak 11:30-12:15	utorak 16:40-17:25
Adriana Markač	Engleski jezik	ponedjeljak 17:30-18:15	srijeda 9:45-10:30
Željka Orčić	Matematika	ponedjeljak 15:50-16:35	četvrtak 12:20-13:05
Nives Srpak	Biologija	četvrtak 9:45-10:30	utorak ili četvrtak po dogovoru; nives.srpak@skole.hr
Ivana Mijatović Jurić	Njemački jezik	srijeda 14:55-15:40	ponedjeljak 9:45-10:30
Ante Orlović	Tjelesna i zdravstvena kultura	srijeda 19:10-19:55	srijeda 19:10-19:55

GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, praznici..
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 9. rujna do 20. prosinca 2024. god.	IX.	21	16		9. rujna prijem učenika 1. razreda
	X.	23	23		5. listopada Svjetski dan učitelja 13. listopada Zaziv Duha Svetog za početak šk. god. 16. listopada Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	19	01. studenog Svi sveti 18. studenog Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	14. studenog Sv. Nikola Tavelić
	XII.	20	15	25. i 26. prosinca Božićni blagdani	6. prosinca Sveti Nikola
UKUPNO I. polugodište		83	73		Zimski odmor učenika od 23. prosinca 2024. do 3. siječnja 2025. godine
II. polugodište od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. god.	I.	21	19	01. siječnja Nova godina 06. siječnja Bogojavljanje - Tri kralja	15. siječnja. Dan međunarodnog priznanja republike Hrvatske 27. siječnja. Dan sjećanja na holokaust
	II.	21	15		14. veljače – Valentinovo 24.- 28. 2. – drugi dio zimskog odmora
	III.	22	21		21. ožujka Dan darovitih učenika 22. ožujka – Svjetski dan voda
	IV.	21	19	21. travnja Uskrсни ponedjeljak	17. travnja Dan škole Proljetni odmor od 17. travnja do 18. travnja 22. travnja Dan planeta Zemlje
	V.	20	19	01. svibnja Međunarodni praznik rada 2. svibnja Dan škole – nenastavni dan 30. 5. – Dan državnosti	11. svibnja – Majčin dan 31. svibnja. Dan grada Zagreba
	VI.	20	10	19. lipnja Tjelovo	05. lipnja- Svjetski dan zaštite okoliša 23.-27. lipnja dodatna nastava

				22.lipnja- Dan antifašističke borbe	Ljetni odmor od 16. lipnja
	2. polugodište	125	103		
	VII.	23	0		
	VIII.	19	0	05. kolovoza- Dan domovinske zahvalnosti 15. kolovoza- Velika Gospa	2. srpnja podjela svjedodžbi 26. i 27. kolovoza -popravni ispiti
UKUPNO II. polugodište		167	103		.
U K U P N O:		250	176		

Blagdani u Republici Hrvatskoj

- 01. 11. Dan svih svetih
- 18. 11. Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
- 25. 12. Božić
- 26. 12. Sveti Stjepan
- 01. 01. Nova godina
- 06. 01. Sveta tri kralja
- 20. 04. Uskrs
- 21. 04. Uskrsni ponedjeljak
- 01. 05. Praznik rada
- 30. 05. Dan državnosti
- 19. 06. Tijelovo
- 22. 06. Dan antifašističke borbe
- 05. 08. Dan domovinske zahvalnosti
- 15. 08. Velika Gospa

Gradski blagdani

- 31.05. Dan Grada Zagreba

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevojčica	ponavljača	Primj. oblik škol. (uče. s rješ.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						ml. obrok	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	23	1	14	0		23	22				22	Koraljka Tomaš Pavunc
I. b	25	1	14	0		25	19				19	Adriana Šimunović
I. c	25	1	15	0		25	24				24	Davorka Kostanjevac
UKUPNO	73	3	43	0		73	65				65	
II. a	20	1	11	0	1	19	15				15	Zlata Katavić
II. b	21	1	8	0		21	18				18	Vedrana Gregurić
II. c	21	1	10	0	1	21	19				19	Ivana Jakšić
UKUPNO	62	3	29	0	2	61	52				52	
III. a	24	1	9	0	1	24						Saša Radenić
III. b	20	1	10	0	0	20						Krešimira Čičević
III. c	22	1	11			22	1					Marina Bičanić - zamjena za Nuša Štimac
UKUPNO	66	3	30	0	1	66	1					
IV. a	22	1	13	0	1	22						Božena Pranjić
IV. b	22	1	12	0		22						Dorothea Šimović
IV. c	21	1	11	0	2	21						Vlatka Kovačić
UKUPNO	65	3	36	0	3	65						
UKUPNO I.-IV.	266	12	115	0	6	265	117				117	
V. a	18	1	6	0	2	18						Laura Paljug Zorko
V. b	15	1	5	0	2	15						Jelena Matković

V.c	20	1	6		2	20						Ana Marić
UKUPNO	53	3	17	0	6	53						
VI. a	21	1	6	0	1	20						Barbara Bošnjak
VI. b	20	1	8		2	20						Viktorija Kopjar
VI. c	21	1	10	0	2	20						Petra Milavec Mišković
UKUPNO	62	3	24	0	5	60						
VII. a	21	1	12	0	3	21						Petra Papoči
VII. b	23	1	9	2	5	23						Josipa Gavrić
UKUPNO	44	3	21	2	8	44						
VIII. a	24	1	12	0	4	24						Željka Čegir
VIII. b	24	1	11	0	3	24						Ilona Mirt Blagus
VIII. c	23	1	14	0	1	23						Danijela Miklec
UKUPNO	71	3	37	0	8	71						
UKUPNO V. - VIII.	230	11	99	1	27	228						
SVEUKUPNO	496	23	214	1	33	493	117					117

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji se može promijeniti.
U tablici su podaci za rujana.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	0	1	1	1	3	5	5	3	19
Prilagođeni program	0	1	0	2	3	0	3	5	14
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Deset učenika ima pomoć pomoćnika u nastavi u 2.c, 3.a, 4.c, 5.a, 5.b, 5.c, 6.a, 6.b, 7.b, 8.b, razredu.

3.3.2. Nastava u kući

Ne izvodi se.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	8	280	12	420	110	3850
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	23	805
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	3	105	23	805
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	6	210	9	315	57	1995
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	12	420	92	3220
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													4	140	6	210	10	350
Kemija													4	140	6	210	10	350
Fizika													4	140	6	210	10	350
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									6	210	6	210	4	140	6	210	22	770
Geografija									4,5	157,5	6	210	4	140	6	210	20,5	717,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	2	70	3	105	11	385
TZK	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	4	140	6	210	55	1925
Informatika									6	210	6	210					12	420
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	52	1820	78	2730	493	17255

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	63	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	II.	52	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	III.	59	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	IV.	57	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
UKUPNO I. – IV.		231	12		24	840
Vjeronauk	V.	45	3	Josipa Gavrić	6	210
	VI.	51	3	Josipa Gavrić	6	210
	VII.	37	2	Josipa Gavrić	4	140
	VIII.	60	3	Josipa Gavrić	6	210
	I.-VIII.	5	1	Rahim Zeća	2	70
UKUPNO V. – VIII.		193	24		24	840
UKUPNO I. – VIII.		424			48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački jezik	IV.	34	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	V.	28	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	VI.	31	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	VII.	25	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	VIII.	28	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	UKUPNO IV. – VIII.		146	10		20

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I.	71	3	Lucija Vičić	6	210
	II.	61	3	Lucija Vičić	6	210
	III.	52	3	Lucija Vičić	6	210
	IV.	62	3	Lucija Vičić Jelena Hodak	6	210
	VII.	30	2	Petra Papoči	4	210
	VIII.	43	3	Željka Čegir Jelena Hodak	6	210
UKUPNO I. – VIII.		319	17		34	1190

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO V. – VIII.						

Nastava ostalih izbornih predmeta se ne održava.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učeni ka	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.a	5-6	1	35	Koraljka Tomaš Pavunc
2.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.b	5-6	1	35	Adrijana Šimunović
3.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.c	5-6	1	35	Davorika Kostanjevac
4.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.a	5-6	1	35	Zlata Katavić
5.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.b	5-6	1	35	Vedrana Gregurić
6.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.c	5-6	1	35	Ivana Jakšić
7.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.b	5-6	1	35	Krešimira Čičević
8.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.c	5-6	1	35	Marina Bičanić
9.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.a	5-6	1	35	Božena Pranjić
10.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.b	5-6	1	35	Dorotea Šimović
11.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.c	5-6	1	35	Vlatka Kovačić
	UKUPNO I. - IV.	11	60-70	11	385	
12.	Hrvatski jezik	5. i 7.	5-6	1	35	Nives Ujević
13.	Hrvatski jezik	5. i 8.	5-6	1	35	Danijela Miklec
14.	Hrvatski jezik	6.	5-6	1	35	Petra Mišković
15.	Matematika	5. 7. i 8.	10-12	2	70	Jelena Matković
16.	Matematika	6. i 8.	10-12	2	70	Željka Čegir
17.	Matematika	5. i 6.	10-12	2	70	Željka Orčić
18.	Engleski jezik	5. i 7.	10-12	2	70	Antonija Jelić
19.	Engleski jezik	6.	5-6	0,5	18	Viktorija Kopjar
20.	Engleski jezik	8.	7-10	1,5	52	Adriana Markač
21.	Njemački jezik	5. – 8.	5-10	1	35	Ivana Mijatović Jurić
22.	Kemija	7. i 8.	10-12	2	70	Marija Šumanovac
23.	Fizika	7. i 8.	10-12	1	35	Petra Papoči

24.	Geografija	5.6.7.i 8.	10-12	1	35	Ilona Mirt Blagus
25.	Povijest	5.6.7. i 8.	5-6	1	35	Krešimir Alajbeg
26.	Priroda	6.	5-6	0,5	17	Nives Srpak
27.	Informatika	6.	5-6	1	35	Jelena Hodak
	UKUPNO V. - VIII.	16	115-201	20,5	717	
	UKUPNO I. - VIII.	27	175-271	31,5	1102	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	5-6	1	35	Koraljka Tomaš Pavunc
2.	Matematika	1.b	5-6	1	35	Adrijana Šimunović
3.	Matematika	1.c	5-6	1	35	Davorka Kostanjevac
4.	Matematika	2.b	5-6	1	35	Vedrana Gregurić
5.	Matematika	2.c	5-6	1	35	Ivana Jakšić
6.	Matematika	3.b	5-6	1	35	Krešimira Čičević
7.	Matematika	3.c	5-6	1	35	Marina Bičanić
8.	Matematika	4.a	5-6	1	35	Božena Pranjić
9.	Matematika	4.b	5-6	1	35	Dorotea Šimović
10.	Matematika	4.c	5-6	1	35	Vlatka Kovačić
	UKUPNO I. - IV.	10	50-60	10	350	
11.	Hrvatski jezik	8.	5-6	1	35	Danijela Miklec
12.	Hrvatski jezik	7.	5-6	1	35	Nives Ujević
13.	Hrvatski jezik	6.	5-6	1	35	Petra Mišković Milavec
14.	Matematika	5.7. i 8.	8-10	2	70	Jelena Matković
15.	Matematika	5. i 6.	8-10	2	70	Željka Orčić
16.	Matematika	6. i 8.	5-6	2	70	Željka Čegir
17.	Engleski jezik	5 i 7	10-12	2	70	Antonija Jelić
18.	Engleski jezik	8.	5-6	1	35	Adriana Markač
19.	Priroda	6.	5-6	0,5	17	Nives Srpak

20.	Kemija	7. i 8.	8-10	2	70	Marija Šumanovac
21.	Fizika	7. i 8.	5-6	1	35	Petra Papoči
22	Geografija	6. i 7.	5-6	1	35	Ilona Mirt Blagus
23	Njemački jezik	7. i 8.	8-10	2	70	Ivana Mijatović Jurić
24	Povijest	7. i 8.	5-6	1	35	Krešimir Alajbeg
25	Priroda	5.	5-6	1	35	Ana Marić
26.	Likovna kultura	8.	5-6	2	70	Laura Paljug Zorko
	UKUPNO V. - VIII.	15	97-120	22,5	787	
	UKUPNO I. - VIII.	25	147-180	32,5	1137	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
	Jezična skupina	3.b	15	1	35	Krešimira Čičević
	Folklor - zbor	3.c	15	1	35	Marina Bičanić
	Ekološko-kreativna skupina	4.a	18	1	35	Božena Pranjić
	Kreativna skupina	4.b	15	1	35	Dorotea Posavec
	Kreativna skupina	4.c	16	1	35	Vlatka Kovačić
	Mali animatori	1.a	20	1	35	Koraljka Tomaš Pavunc
	Učimo rukama	1.b	10	1	35	Adriana Šimunović
	Mala čitaonica	1.c	10-15	1	35	Davorka Kostanjevac
	Mali novinari	2.b	10	1	35	Vedrana Gregurić
	Domaćinstvo	1.c	10	1	35	Ivana Jakšić
	Vjeronaučna skupina	1.- 4.	14	2	70	Ana Marija Šaravanja
	Mali zbor	3.	10-15	1	35	Marina Bičanić
	Vjeronaučna skupina	5.- 8.	10-15	2	70	Josipa Gavrić
	Sportska grupa	5.- 8.	30	2	70	Ante Orlović
	Zbor	4.-8.	20	2	70	Barbara Bošnjak

	Klavir	4.-8.	3	2	70	Barbara Bošnjak
	Blok flauta	4.-8.	4	1	35	Barbara Bošnjak
	Prva pomoć	7.	15	1,5	52	Ana Marić
	Školski web	2. – 4.	15	2	70	Lucija Vičić
	Vikendom u sportske dvorane	1. – 8.	200	24	840	Vlatka Ciprijanović
	Mladi tehničari-modelari	5.-8.	10	1	35	Ivan Carin
	Prometna grupa	5.-8.	10	1	35	Ivan Carin
	Dramska grupa	5. - 8.	15	1	35	Danijela Miklec
	Mali glagoljaši	6.	10-15	2	35	Petra Mišković Milavec
	Učenička zadruga Oton	5. -8.	20	2	70	Laura Paljug Zorko
	Likovno keramičarska grupa	5. – 8.	15	2	70	Laura Paljug Zorko
	Medijska skupina	5. – 8.	10	2	70	Laura Paljug Zorko

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja za 2. razrede održat će se prema rasporedu Zimskog plivališta Mladost.

4.4. Terenska nastava

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Razred	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom godine	Mjesto (naselje) u kojem živim	1.	73	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorka Kostanjevac
tijekom godine	Promet	1.	73	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorka Kostanjevac
tijekom godine	Grad mladih	1.	73	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorka Kostanjevac
tijekom godine	OPG Mladan	1.	73	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorka Kostanjevac
tijekom godine	Mini Polis	1.	73	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorka Kostanjevac
tijekom godine	Dvije kazališna i kino predstava	1.	73	Koraljka Tomaš Pavunc Adrijana Šimunović Davorka Kostanjevac
tijekom godine	Posjet knjižnici Kustošija	2.	62	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
tijekom godine	Ključić brdo, Zavičajni muzej	2.	62	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
tijekom godine	Vrste prometa – terenska nastava	2.	62	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
tijekom godine	Hrvatsko zagorje OPG Trakošćan ili Veliki Tabor	2.	62	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	2.	62	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
rujan	Snalaženje u prostoru	3.	66	Saša Radenić Krešimira Čičević Nuša Štimac- roditeljni dopust Marina Bičanić
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	3.	66	Saša Radenić Krešimira Čičević Nuša Štimac- roditeljni dopust Marina Bičanić
svibanj	Škola u prirodi - Crikvenica	3.	66	Saša Radenić Krešimira Čičević Nuša Štimac- roditeljni dopust

				Marina Bičanić
svibanj	Obilazak grada Zagreba, Muzej grada Zagreba	3.	66	Saša Radenić Krešimira Čičević Nuša Štimac- roditeljni dopust Marina Bičanić
tijekom godine	OPG- seosko imanje	3.	66	Saša Radenić Krešimira Čičević Nuša Štimac- roditeljni dopust Marina Bičanić
tijekom godine	Veliki Grđevac Lovrakov centar	3.	66	Saša Radenić Krešimira Čičević Nuša Štimac- roditeljni dopust Marina Bičanić
5.5-9.5.	Škola u prirodi Crikvenica	4.	65	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
tijekom godine	Zelenjak, Trakošćan	4.	65	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
listopad	Grmoščica – životna zajednica šuma	4.	65	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	4.	65	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
listopad	Varaždin	5.	53	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Ana Marić
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	5.	53	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Ana Marić
tijekom godine	Oroslavlje Krapina – muzej, Park znanosti	5.	53	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Ana Marić
tijekom godine	Arheološki muzej	5.	53	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Ana Marić
tijekom godine	ZOO	5.	53	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Ana Marić
tijekom godine	Botanički vrt Tehnički muzej , Teslin laboratorij	6.	62	Barbara Bošnjak Viktorija Kopjar Petra Mišković Milavec
tijekom godine	Kazališna predstava i kino predstava	6.	62	Barbara Bošnjak Viktorija Kopjar Petra Mišković Milavec
tijekom godine	Ogulin	6.	62	Barbara Bošnjak Viktorija Kopjar

				Petra Mišković Milavec
tijekom godine	Speleomuzej, Dolina Jelena i Baraćeve spilje	6.	62	Barbara Bošnjak Viktorija Kopjar Petra Mišković Milavec
tijekom godine	Koncert	6.	62	Barbara Bošnjak Viktorija Kopjar Petra Mišković Milavec
tijekom godine	Botanički vrt	6.	62	Barbara Bošnjak Viktorija Kopjar Petra Mišković Milavec
tijekom godine	Kino i kazališna predstava	7.	44	Petra Papoči Josipa Tomašević
tijekom godine	Plitvička jezera ili Baraćeve spilje	7.	44	Petra Papoči Josipa Tomašević
tijekom godine	Koncert	7.	44	Petra Papoči Josipa Tomašević
tijekom godine	Posjet muzeju	7.	44	Petra Papoči Josipa Tomašević
tijekom godine	Kazališna predstava i posjet Maksimiru	8.	71	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus Danijela Miklec
12. - 13.9.	Vukovar	8.	71	Petra Mišković Milavec Jelena Matković Željka Čegir Krešimir Alajbeg
Lipanj	Srednji Jadran – višednevna TN	8.	71	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus Danijela Miklec
tijekom godine	Glazbeno scenska predstava	8.	71	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus Danijela Miklec
tijekom godine	Munchen- dvodnevni izlet	7. i 8.	71	Ivana Mijatović Jurić i razrednici

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
09.-06.	Instruktivno - pedagoški poslovi	200
09.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada	90
09.	Organizacija početka školske godine	100
09.,01.	Pedagoška usmjeravanja u svezi s planiranjem programa i neposrednim. pripremanjem za sve oblike rada	110
10.,03.	Posjećivanje satova neposrednog rada učitelja, razgovor s učiteljima	40
09.-06.	Savjetodavni rad s učiteljima	200
09.-06.	Savjetodavni rad s učenicima	200
09.-06.	Rad na programu smanjenja nasilja u školi	40
09.-06.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika	80
09.-06.	Instruktivno - pedagoško sudjelovanje u radu stručnih organa, suradnja i koordinacija sa stručnim suradnicima	120
09.-06.	Rad na razvojnom planu škole	40
09.-06.	Opća organizacija života i rada škole	80
12.,01. 06.	Raščlamba odgojno obrazovnih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja, E – matice	20
09.-06.	Praćenje ostvarenja planova i programa rada s učenicima, roditeljima i dr. činiocima	80
09.06.	Rad s pripravnicima	30
09.-06.	Materijalno-financijsko poslovanje	80
09.-06.	Pripremanje i rukovođenje sjednicama stručnih i upravnih organa škole	80
09.-06.	Suradnja s različitim institucijama izvan škole.	70
09.-06.	Stručni aktivni ravnatelja	30
09.-06.	Permanentno stručno usavršavanje	40
09.-06.	Nepredviđeni poslovi	14
	UKUPNO SATI:	1744

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	BROJ SATI
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	175
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	10
Organizacijski poslovi – planiranje	75
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	25
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	28
Planiranje projekata i istraživanja	2
Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	20
Izvedbeno planiranje i programiranje	70
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	20
Planiranje praćenja napredovanja učenika	10
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	10
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	10
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	10
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	10
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	20
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	20
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1258
Upis učenika i formiranje razrednih odjela	171
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	9
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	2
Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	95
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	5
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	50
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	10
Uvođenje novih programa i inovacija	35
Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva Priprema Teams-a za on line nastavu, priprema tableta za rad i uvođenje u MDM sustav	67

Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	241
Praćenje ostvarivanja GIK-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	25
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	
Početnici, novi učitelji	4
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	18
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	21
Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	21
Sudjelovanje u radu stručnih tijela	
Rad u RV	48
Rad u UV	36
Rad u stručnim timovima-e Twinning projekti, Vanjsko vrednovanje-NCCV, MAH-1 i 2	142
Praćenje i analiza izostanaka učenika	24
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	24
Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	5
Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	122
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	20
Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	36
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	46
Organizacija školskih natjecanja	20
Savjetodavni rad i suradnja	559
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	170
Vijeće učenika	9
Savjetodavni rad s učiteljima	71
Suradnja s ravnateljem	76
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	81
Savjetodavni rad s roditeljima	
Predavanja/pedagoške radionice:	
Početak školovanja	5
Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	5
Odrastanje/adolescencija	5
Roditelj i profesionalno usmjeravanje	5
Nova tema po potrebi	5
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	98
Vijeće roditelja	9
Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi	20
Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	56
Suradnja s učiteljima na poslovima PO	10
Predavanja za učenike:	
Izbor prvog zanimanja	6
Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	6
Elementi i kriteriji za upis	6

Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	6
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	6
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	16
Individualna savjetodavna pomoć	8
Vođenje dokumentacije o PO	10
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	32
Suradnja na realizaciji preventivne zdravstvene zaštite	10
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava	22
Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	10
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	25
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	
Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - izostanci	
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	10
Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	
Izrada projekta i provođenje istraživanja	
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	
Samovrednovanje rada stručnog suradnika	5
Samovrednovanje rada Škole - uz vanjsko vrednovanje	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	72
Stručno usavršavanje pedagoga	68
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	1
Praćenje i prorada stručne literature i periodike	
Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost	12
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	24
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	
ŽSV stručnih suradnika-vođenje	
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje	11
Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	20
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	
Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	
Stručno usavršavanje učitelja	4
Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	4
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	
Rad s učiteljima pripravnicima	
Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo	
Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	

Mentorstvo studentima pedagogije	
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	195
Bibliotečno-informacijska djelatnost	
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	9
Dokumentacijska djelatnost	186
Briga o školskoj dokumentaciji i e matica	60
Pregled učiteljske dokumentacije	25
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	47
Vođenje dokumentacije o radu	54
OSTALI POSLOVI	43
Nepredviđeni poslovi	51
UKUPNO	1744

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI VEZANI ZA ORGANIZACIJU RADA ŠKOLE		160
Planiranje i programiranje		80
izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada škole sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu izrada plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa sudjelovanje u izradi plana stručnog usavršavanja učitelja planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima planiranje rada s djecom s teškoćama izrada mjesečnog i tjednog plana rada stručnog suradnika psihologa planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	rujan rujan rujan kolovoz, rujan rujan rujan-lipanj rujan tijekom godine tijekom godine	
1.2. Upisi i formiranje razrednih odjela		80
utvrđivanje spremnosti djece pri upisu u prvi razred priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike) obrada rezultata ispitnih materijala s upisa učenika u prvi razred uključivanje novoupisanih učenika u razredne odjele uz suradnju učitelja i roditelja te praćenje njihovog napredovanja prijevremeni upis učenika u prvi razred, obrada učenika zbog odgoda formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	ožujak, travanj ožujak travanj rujan-lipanj travanj-svibanj lipanj, srpanj	

2. ZAŠTITA PSIHOLOGIČKOG ZDRAVLJA UČENIKA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		1115
Rad s učenicima		875
prikupljanje podataka o učenicima s teškoćama opservacija učenika, dijagnostika uzroka teškoća u učenju i ponašanju te izrada mišljenja o pojedinim učenicima preventivni rad s učenicima (predavanja i radionice vezana uz zaštitu psihofizičkog zdravlja) savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni) individualni rad s učenicima koji imaju teškoće sa svladavanjem gradiva praćenje učenika s teškoćama intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu	rujan-lipanj	
Rad s učiteljima		100
informativno savjetodavni rad s učiteljima (individualno i putem predavanja te upućivanje na stručnu literaturu) upoznavanje učitelja o uzrocima teškoća u razvoju učenika, o poduzetim mjerama i o adekvatnom pristupu u nastavi suradnja i stručna pomoć pri vođenju razrednih odjela stručna pomoć i podrška učiteljima u radu s učenicima te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća	listopad-kolovoz	
Rad s roditeljima		140
individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika rad na usklađivanju odgojnih postupaka i suradnji roditelja i škole predavanje za roditelje učenika drugog razreda – Podrška u učenju; predavanje za roditelje učenika petog razreda – Emocionalna inteligencija, predavanje za roditelje u dogovoru s razrednicima	listopad-lipanj	
SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE		80
I SURADNJA S INSTITUCIJAMA		
suradnja s ravnateljem te stručnom službom u školi sudjelovanje u radu razrednih vijeća sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća suradnja sa školskom liječnicom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju, MUP-om, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te drugim institucijama po ukazanoj potrebi	rujan-kolovoz	
SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA		35

prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi praćenje predmetnih/razrednih ispita prema potrebi	rujan-lipanj srpanj, kolovoz	
STRUČNO USAVRŠAVANJE		80
praćenje literature i stručnih časopisa prisustvovanje seminarima, edukacijama u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar škole suradnja s psiholozima u školama	rujan-kolovoz	
6. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		100
Bibliotečno-informacijska djelatnost		10
sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature, nabava psihodijagnostičkih sredstava i literature	listopad	
Dokumentacijska djelatnost		90
pisanje zabilješki o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima pisanje različitih izvješća i dopisa vođenje dokumentacije o osobnom radu (dnevnik rada) pripreme za rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	rujan-kolovoz	
OSTALI POSLOVI		174
rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta – u školi suradnja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (priredbe, integrirani dani) sakupljanje suglasnosti roditelja i ostalih potrebnih dokumenata prikupljanje podataka o učenicima i razrednim odjelima suradnja s administrativnim i ostalim djelatnicima škole dežurstvo poslovi koje nije moguće predvidjeti	rujan-kolovoz	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1744

5.4 Plan rada stručnjaka edukacijsko-rehabilitacijskog profila

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJED NO	GODIŠ -NJE
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima učenicima s teškoćama u razvoju učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <p>planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</p> <p>dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i></p> <p>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <p>suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima/ osobama na stručnom osposobljavanju</p> <p>izrada mišljenja (za srednje škole)</p> <p>suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</p>	25	1075
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODIŠ NJE
<p>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p> <p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <p>dosje učenika</p> <p>dnevnik rada</p> <p>obrazac socijalno pedagoške intervencije</p> <p>priprema za socijalno pedagošku radionicu</p> <p>evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</p> <p>izrada nalaza i mišljenja</p> <p>izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</p>	5	200

OSTALI POSLOVI planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada rad u povjerenstvima poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJED -NO	GODIŠ NJE
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga. -sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	10	440
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE PROVODI ŠKOLA I NJENI VANJSKI SURADNICI, NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
sudjelovanje u projektima Erasmus + vođenje dokumentacije predavanja za UV rad s učenicima (radionice, izrada plakata, panoa, video konferencije) stručna putovanja		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: ~vođenje školskog preventivnog programa ~vođenje školskog volonterskog kluba (planiranje, organizacija i evaluacija volonterskih aktivnosti, radionice o volontiranju)		29
NENASTAVNI TJEDNI		
UKUPNO	40	1744

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Predvideno vrijeme ostvarivanja	Predvideno vrijeme u satima
ODGOJNO – OBRAZOVNA DJELATNOST - neposredan rad s učenicima		786
Knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost – Realizacija tema KIP-a kroz korelaciju s nastavnim predmetima	IX - VI	300
Animiranje učenika koji ne pohađaju izbornu nastavu vjeronauka, informatike i njemačkog jezika	IX - VI	36
Sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija	IX - VI	60
Savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje: pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitalačkih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici	IX - VI	60
Upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad	IX - VI	60
Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu	IX - VI	20
Rad s učenicima s poteškoćama u čitanju	IX - VI	Prema potrebi
Rad s darovitim učenicima	IX - VI	Prema potrebi
Poslovi koji proizlaze iz neposrednog odgojno-obrazovnog rada		
Izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskog knjižničara	IX - X	50
Pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima	IX - VI	100
Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i ravnateljem		
Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja u nabavi literature i ostalih medija za učenike i nastavnike	IX - VI	30
Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima na utvrđivanju plana nabave stručne i metodičko-pedagoške literature	IX - VI	10
Suradnja s učiteljima razredne nastave i profesora hrvatskog jezika na utvrđivanju plana čitanja lektire po razredima za cijelu školsku godinu	IX - VI	30
Suradnja s voditeljima izvannastavnih aktivnosti	IX - VI	10
Dogovor o organizaciji i pripremanju kulturnih akcija u školi	IX - VI	20
2. STRUČNO -KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		407
Utvrđivanje potreba korisnika, planiranje nabave i izrada deziderate	IX - VIII	20

Organizacija i vođenje rada u knjižnici, cirkulacija građe, posudba	IX - VIII	20
Unošenje podataka o članovima	IX - VI	20
Nabava knjižnične građe i neknjižne građe, suradnja s ravnateljem i djelatnicima škole radi nabave novih naslova	IX- VIII	20
Praćenje kataloga, posjet knjižarama, sajmu Interliber, suradnja s izdavačima	IX - VIII	20
Knjižnično poslovanje u programu Metel win : inventarizacija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija	IX - VIII	150
Poslovi otpisa građe	XI - I	30
Ažuriranje programa Metel Win	IX - VIII	5
Zaštita knjižne građe (popravak oštećene građe)	IX – VIII	30
Praćenje i evidencija korištenja knjižničnog fonda. Unošenje statistike pri NSK. Izrada tablica sttističkih podataka o stanju knjižnične građe i njezinog korištenja.	XI, XII, I, II, III, IV	30
Uređenje prostora knjižnice, izrada plakata, slaganje knjiga i sl.	IX - VIII	30
Nabava časopisa za korištenje u knjižnici	IX	2
Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novonabavljenoj građi	IX - VI	10
Izrada popisa građe za stručno usavršavanje	IX - VI	10
Održavanje mrežne stranice knjižnice	IX - VI	10
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		155
Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti, organizacija, pripremanje i realizacija kulturnih sadržaja – susreti s književnicima, prigodne izložbe, tribine, promocije; suradnja s kazalištima, muzejima, knjižnicama	IX - VI	90
Priprema i provedba kvizova za poticanje čitanja	IX - VI	15
Postavljanje tematskih izložbi u knjižnici, izvan nje i/ili na mrežnoj stranici knjižnice	IX - VI	20
Promicanje odgoja za mir i toleranciju, razvoj kompetencije kulturne svijesti i izražavanja	IX - VI	15
Promicanje zdravih navika svakodnevnog življenja, ekološke osviještenosti i brige za zdravi okoliš	IX - VI	15
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE		110
Individualno stručno usavršavanje: praćenje najnovije literature s područja knjižničarstva i dječje književnosti	IX - VI	30
Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća i stručnih vijeća u školi	IX - VI	15
Sudjelovanje na stručnim skupovima na razini grada, županije i države (ŽSV Grada Zagreba, Informativni utorak, Proljetna škola školskih knjižničara, skupovi u organizaciji AZOO-a, HKD-a, HUŠK-a i NSK)	IX - VI	35
Suradnja s drugim knjižnicama, knjižarama i nakladnicima	IX - VI	30
PROGRAMI, PROJEKTI I AKTIVNOSTI		286
<i>Čitaj mi!</i> Obilježavanje <i>Noći knjige</i> Natjecanje u pripovijedanju	IX – VI IV III	

Lektira na kreativan način	IX – VI	
Književni susreti	IX - VI	
<i>Dan mentalnog zdravlja</i>	X	
<i>Međunarodni dan školskih knjižnica</i>	X	
<i>Mjesec hrvatske knjige</i>	X – XI	
<i>Svjetski dan čitanja na glas</i>	II	
<i>Tulum s(l)ova!</i>	X – XI	
<i>Čitanjem do zvijezda</i>		
<i>Radionice poticanja čitanja</i>	IX – VI	
<i>Dan žena</i>	III	
<i>Dan ružičastih majica</i>	II	
<i>Medijacija</i>	IX - VI	
UKUPNO:		1744

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
	Opći poslovi: Poslovi primanja, urudžbiranja i otpremanja pošte Izdavanje uvjerenja učenicima Izdavanje prijepisa ocjena Izdavanja duplikata svjedodžbi Suradnja u izradi Godiš. plana i programa rada škole Suradnja u izradi financijskog plana škole Suradnja s ravnateljem, str. suradnicima, učiteljima i dr. Suradnja s komisijama, pripremanje sjednica Školskog odbora Administrativno-daktilografski poslovi Statistički izvještaji Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama Rad na poslovima vezanim uz zaštitu na radu i zaštitu od požara	800
	Normativno - pravni poslovi: Izrada pojedinačnih normativnih akata	130
	Personalno - kadrovski poslovi: Izrada ugovora o radu Prijave novoprimljenih radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, Registar zaposlenih u javnim službama) Izrada rješenja o zaduženjima zaposlenika, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o plaćenom dopustu Vođenje evidencije radnika, vođenje personalnih dosjea Raspisivanje natječaja prema odlukama Školskog odbora Prikupljanje ponuda na natječaje Obavješćivanje kandidata natječaja Organizacija rada tehničke i pomoćne službe Stručno usavršavanje Izrada rješenja za godišnji odmor	800
	Ostali nepredviđeni poslovi	14
	UKUPNO	1744

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
09.-08.	<p>Svaki mjesec</p> <p>Anketa za kuhinju (1. u mjesecu)</p> <p>Dostava podataka u kuhinju (1. u mjesecu)</p> <p>obračun plaće – boravak</p> <p>obračun plaće (do 5., 6.-ovisno o informaciji)</p> <p>obračun prijevoza do 1 km</p> <p>obračun Vikend u dvorane - učitelj</p> <p>obračun Vikend u dvorane - spremačica</p> <p>obračun zaduženja za ŠMK – uplatnice (oko 10.)</p> <p>Zahtjev za refundaciju bolovanja HZZO</p> <p>obračun naknada za pomoć (oko 11.)</p> <p>obračun jubilarnih nagrada (oko 11.)</p> <p>obrazac ID (DO 15. za prošli mjesec)- porezna uprava</p> <p>obrazac IDD (za isplate drugog dohotka) – porezna uprava</p> <p>obrazac IPP (za obrač. posebnog poreza) – porezna uprava</p> <p>izrada tabela – ministarstvo (oko 15. jer do 20.moraju biti u Min.)</p> <p>izrada tabela - grad (oko 15. jer do 20.moraju biti u Gradu)</p> <p>obračun i isplata naknade za Šk. odbor</p> <p>tabela za isplatu naknade za šk. odbor (do 5. u mjesecu za prethodni mjesec)</p> <p>obračun naknade za rad pomoćnika u nastavi</p> <p>vođenje blagajne</p> <p>Svaki dan</p> <p>ažuriranje uplata za ŠMK</p> <p>unos računa u KUF-u</p> <p>ispis virmana i likvidatura računa</p> <p>knjiženje</p>	1366
rujan	prikupljanje dokumentacije i utvrđivanje cijene prehrane učenika	40
prosina	inventarizacija	34
siječanj	IP obrazac (isplaćene plaće za svakog djelatnika) i za poreznu upravu ID-1 obrazac (isplate drugog dohotka)	16
veljača	Izrada godišnjeg financijskog izvješća Unos podataka u Internet aplikaciju za konsolidaciju na lokalnoj razini unos podataka u obrazac za FINA-u – ukupno zaključivanje poslovnih knjiga, ispis istih i uvez otvaranje nove poslovne godine	150
ožujak	statistički izvještaj INV-P (godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu za prethodnu godinu)	8
travanj listopad	Izrada tromjesečnog statističkog izvještaja o prihodima i rashodima poslovanja (FINA)	70
svibanj	statistički izvještaj RAD-1G (o zaposlenima i isplaćenoj plaći)	16
srpanj	Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća Unos podataka u Internet aplikaciju za konsolidaciju na lokalnoj razini unos podataka u obrazac za FINA-u - ukupno	44
UKUPNO		1744

5.7.1. Struktura poslova stručnog radnika na tehničkom održavanju

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Tijekom godine Prema potrebi	Poslovi centralnog grijanja	312
	Održavanje zgrade, instalacija, cjelokupnog inventara i vršenje popravka električnih, vodoinstalaterskih, vrata, prozora, zidnih površina, školskog namještaja	968
	Nabavka i dostava materijala potrebnog za održavanje zgrade i inventara	170
	Održavanje zelenih površina	180
	Rad na pripremama svečanosti i skupova (tehnički poslovi)	50
	Dostava	50
	Ostali nepredviđeni poslovi	46
UKUPNO:		1774

5.7.2. Struktura poslova kuhara

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Početkom i tijekom školske godine	Organizacija rada u školskoj kuhinji; Nabava hrane i napitaka i evidencija prema HACCP-u	200
Tijekom školske godine	Pripremanje obroka	994
	Izdavanje obroka i pranje i spremanje suđa	290
	Sastavljanje jelovnika	40
	Sastavljanje normativa	30
Tri puta godišnje	Pripremanje i serviranje za prigodne svečanosti	30
Četiri puta godišnje	Generalno čišćenje, dezinficiranje kuhinje i prostora za pripremu	124
Tijekom školske godine	Suradnja sa računovodstvom	30
	Ostali nepredviđeni poslovi	38
	UKUPNO:	1776

5.7.3. Struktura poslova spremačica

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Tijekom godine	Čišćenje sveukupnog prostora u školi	1392
	Čišćenje prostora oko škole	150
	Održavanje i pranje zavjesa i tepiha	80
Četiri puta god.	Pranje prozora i stakla na vitrinama	130
	Ostali nepredviđeni poslovi	26
	UKUPNO:	1776

5.8. Plan rada školskog liječnika

PRIORITETNE AKTIVNOSTI – za osnovnu školu

I. Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.

Uz pregled : cijepljenje protiv difterije i tetanusa

II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.

III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

VI. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima

V. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.

profesionalno usmjeravanje
primjerene oblike školovanja
oslobođenja od tjelovježbe
druge potvrde

VI. Zdravstveni odgoj –kontinuirano.
-video materijali odobreni od MZO

VII. Savjetodavni rad – kontinuirano prema zahtjevima

VII. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja.

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.

XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

XII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik došao.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izvješće o radu u šk. god. 2023./2024. Izvješće o stanju sigurnosti Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2024./2025. i školskog kurikulumuma.	predsjednik ŠO ravnatelj, tajnik članovi
Prosinac	Financijski plan s projekcijama i obrazloženje	predsjednik ŠO ravnatelj, tajnik članovi
Veljača/ Ožujak	Godišnji financijski izvještaj o izvršenju financijskog plana Izvješće o stanju sigurnosti Tekući problemi	predsjednik ŠO računovođa ravnatelj, članovi tajnik
Srpanj	Izvješće o stanju sigurnosti Razmatranje izvješća o radu škole na kraju školske godine Polugodišnji financijski izvještaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	predsjednik ŠO ravnatelj članovi tajnik
Tijekom godine	Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj članovi tajnik
Tijekom godine	Usklađivanje i donošenje pravilnika i drugih općih akata	predsjednik ŠO članovi tajnik
Tijekom godine	Nadzor nad izvršavanjem godišnjeg plana i programa rada škole	predsjednik ŠO članovi
Tijekom godine, prema potrebi	Razmatranje tekućih problema	ravnatelj predsjednik ŠO članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
rujan	Organizacija nastave Raspored sati i dežurstva Udžbenici	6.9.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
listopad	Godišnji plan i program rada škole i školski kurikulum za šk. godinu 2024.-2025.	1.10.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
studeni	Kako motivirati generaciju Alfa: metode aktivnog učenja i AI alati	5. 11.	LPC e-dukator ; predavač
prosinac	Komunikacija	10. 12.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, predavač
siječanj	Natjecanja i smotre Izvešće o stanju sigurnosti na kraju 1. polugodišta	14.01.	Ravnatelj ,stručni suradnici, učitelji
veljača	Priprema i organizacija nacionalnih ispita	18.02.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
ožujak	Mentalno zdravlje	25.03.	Ravnatelj, učitelji, predavač
travanj	Dan škole	29.04.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
svibanj	Izvešće o ostvarivanju preventivnih programa	20.5.	Ravnatelj, stručni suradnici
lipanj	Uspjeh na kraju školske godine Odluke o pedagoškim mjerama		
srpanj	Raščlamba izvršenja Godišnjeg plana Školski kurikulum za 2025./2026. Izvešće o stanju sigurnosti		Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kolovoz	Formiranje razrednih vijeća Prijedlog godišnjeg plana rada	Svi učitelji, Stručni suradnici
rujan	Prijedlozi za terensku nastavu, izvanučioničku nastavu i projektne dane Razredna vijeća 5. razreda	Svi učitelji, Stručni suradnici
tijekom godine	Razredna vijeća prema potrebi	Svi učitelji, Stručni suradnici
listopad	Uspjeh i odgojna situacija na 1. kvartalu	Svi učitelji, Stručni suradnici
prosinac	Odgojne mjere, ostvarenje plana i programa i vladanje na kraju 1. polugodišta	Svi učitelji, Stručni suradnici
ožujak	Uspjeh i odgojna situacija na 3. kvartalu	Svi učitelji, Stručni suradnici
lipanj	Uspjeh učenika na kraju godine, odgojne mjere, ostvarenje plana i programa	Svi učitelji, Stručni suradnici
lipanj	Izvešće nakon dodatnog rada	Svi učitelji, Stručni suradnici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Rujan/ listopad	Izvešće za školsku godinu 2023./24. Godišnji plan i program za 2024./25. Školski kurikulum za 2024./25.	Ravnatelj
Siječanj/ veljača	Izvešće o stanju sigurnosti na kraju 1. polugodišta	Ravnatelj
Lipanj/ srpanj	Izvešće na kraju nastavne godine Izvešće o stanju sigurnosti na kraju školske godine	Ravnatelj, pedagog
prema potrebi	Pomoć školi u rješavanju problema koji se u međuvremenu pojave	Ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	Vijeće učenika
studeni	Prijedlozi učenika za razvojni plan škole	Vijeće učenika
Tijekom godine	Rješavanje tekućih problema Prijedlozi učenika	Vijeće učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća RN

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Godišnji plan i program rada E-dnevnik IOOP-dokumentacija	učitelji razredne nastave, stručni suradnici	kolovoz rujan	4
Razredna dinamika Vršnjački sukobi	učitelji razredne nastave, stručni suradnici	studeni	4
Kriteriji praćenja i ocjenjivanja, vrednovanje	učitelji razredne nastave, stručni suradnici,	veljača	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.1.2. Stručna vijeća PN

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Godišnji plan i program rada E-dnevnik IOOP-dokumentacija	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	rujan	4
Razredna dinamika i vršnjački sukobi	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	studeni	4
Kriteriji praćenja i ocjenjivanja, vrednovanje	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	svibanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima RN	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Učiteljima PN	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Stručnim suradnicima	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Ravnateljima	4x tijekom godine	4 x 4 sata
	Ukupno sati tijekom školske godine		

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima matematike	tijekom godine	20
AZOO	Ravnateljima	tijekom godine	15
AZOO	Vjeroučiteljima	tijekom godine	20
HUROŠ	Ravnateljima	tijekom godine	14
AZOO	Soc. pedagozima	tijekom godine	20
AZOO	Državni skup za stručne suradnike pedagoge	tijekom godine	16

Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
KGZ	stručnim suradnicima knjižničarima	prvi utorak u mjesecu	6

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan	Prijem učenika 1. razreda	73	Učitelji, ravnateljica, stručna služba
listopad	Misa za početak školske godine	100	Župa Sv. Nikole Tavelića
listopad	Dani kruha	496	Učitelji ,vjeroučitelji
prosinac	Božićna događanja	496	Učitelji
lipanj	Završna svečanost za kraj školske godine	266	Učenici i učitelji RN
lipanj	Završna svečanost za kraj školske godine i podjela priznanja učenicima koji su se istakli u tekućoj školskoj godini	230	Učenici i učitelji PN
lipanj	Završna priredba za učenike 8. razreda	71	Učenici i RV 8. raz.
Tijekom godine	Književni susreti	496	Učenici i učitelji
Tijekom godine	Ekološke i humanitarne akcije (Caritas, Crveni križ i dr.)	496	Učenici i učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	1. razred: DI -TE (difterija-tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola),	Školski liječnik
	8. razred (djevojčice) HPV infekcija	Školski liječnik
Tijekom godine	8. razred: DI -TE i POLIO	Školski liječnik
SISTEMATSKI PREGLEDI		
Tijekom godine	Sistematski pregled prilikom upisa u 1. razred	Školski liječnik
Tijekom godine	Utvrđivanje psihofizičkog razvoja učenika 5. razreda	Školski liječnik
listopad	Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda	Školski liječnik

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi za učitelje do 50. godine života (svake 3 godine) i nakon 50. godine života (svake 2 godine).

Sanitarni pregledi – jednom godišnje.

8.4. Školski preventivni programi i aktivnosti

Mnogobrojni su utjecaji koje škola ima i može imati na razvoj djeteta. Kontinuirana briga i aktivnosti utječu na oblikovanje ličnosti koja pozitivno funkcionira u društvu i pronalazi svoj interes u kvalitetnim i poželjnim aktivnostima. Kroz preventivne programe i aktivnosti škola kao odgojno obrazovna, institucija pomaže u razvoju socijalnih vještina učenika i kvalitetnijem funkcioniranju učenika u primarnoj sredini i širem društvenom okruženju.

8.4.1. PREVENTIVNI PROGRAM POVEĆAVANJA SIGURNOSTI

STRUČNI TIM ZA IZRADU PROVEDBENOG PROGRAMA RADA I EVALUACIJU:

Ravnatelj: Biserka Šćurić

Pedagog: Lana Trojnar

Psiholog: Ankica Medved Paulić

Defektolog- socijalni pedagog: Jadranka Bašić Parić

Učitelj razredne nastave: Krešimira Čičević

Učitelj predmetne nastave: Nives Ujević

Roditelj: Ivana Klarić

Učenik: Iva Klarić

ČLANOVI INTERDISCIPLINARNOG TIMA (vanjske službe):

Alka Šener Bašić, CZSS

dr Jana Jelenić, Služba za školsku medicinu Črnomerec

Ante Dujić II. Policijska postaja

1. Zadaci

Razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika i poticati ih na poželjno ponašanje. Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja odgojnim pristupom koji je prilagođen individualnim osobinama svakog učenika.

Jačati pozitivno ponašanje i percipiranje sebe i okoline.

Odgajati učenike za zdrav život, za mogućnost adekvatnog, konstruktivnog načina zadovoljavanja svojih potreba.

U odgojno-obrazovnom radu razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju među učenicima i u odnosu učitelj-učenik, čime omogućuje prepoznavanje onih učenika koji trebaju posebno razumijevanje, zaštitu i skrb.

Educirati roditelje o važnosti i načinu ostvarenja kvalitetne komunikacije u obitelji.

Poticanje kvalitetnijih međuodnosa unutar obitelji zasnovanih na međusobnom uvažavanju, poštivanju, toleranciji i razumijevanju.

2. Oblici rada

Rad će se provoditi putem radionica, debata, edukativnih predavanja, projekata u koje je škola uključena, kroz izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu. Svojim aktivnim angažmanom sudionici će biti u mogućnosti analizirati problematiku i uz potporu i usmjeravanje voditelja doći do zaključaka i pozitivnih promjena u stavovima, navikama i ponašanju. Planirane teme razlikovat će se ovisno o dobi i potrebama sudionika. Planirano je kontinuirano educiranje učenika, roditelja i učitelja. U radu je naglašena povezanost i suradnja s vanjskim službama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijska uprava, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, udruge civilnog društva).

Osnovni oblik rada je grupni rad, uz individualni rad prema potrebi i procjeni. Uz predavanja i radionice na predviđene teme, planiran je i savjetodavni rad.

3. Provedba

I. RAD S UČENICIMA		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. SVI NASTAVNI PREDMETI		
Poticati kreativne aktivnosti i stvaralaštvo učenika kroz dodatnu i izbornu nastavu, programe slobodnog vremena, susrete, radionice, projekte u kojima škola sudjeluje te međupredmetne teme	Učitelji, predmetni učitelji	Tijekom godine
2. SATOVI RAZREDNOG ODJELA		
Razredna nastava: Osnovne teme: dogovor oko razrednih pravila, upoznavanje, osjećaji, verbalna i neverbalna komunikacija, prijateljstvo, suradnja, prihvaćanje razlika, rješavanje problema i sukoba, izbori, navike,	Učitelji Razrednici Pedagoginja Socijalna pedagoginja Psihologinja	Tijekom godine
Predmetna nastava: Dogovor razrednih pravila, prelazak na predmetnu nastavu i organizacija učenja, osjećaji, verbalna i neverbalna komunikacija prijateljstvo, suradnja, rješavanje problema i sukoba, izbori, navike, stavovi i predrasude, slobodno vrijeme, ovisnosti, pritisak vršnjaka, profesionalna orijentacija	Učitelji Razrednici Pedagoginja Soc. pedagoginja Psihologinja	Tijekom godine
3. LIKOVNO STVARALAŠTVO		
Izrada razrednih plakata na temu nenasilja, prijateljstva, tolerancije	Razrednik, učitelj lik. kult.	Tijekom godine
4. LITERARNO STVARALAŠTVO		
Izrada eseja i literarnih radova na teme nenasilja, suradnje, identiteta, života u društvu, različitosti	Učitelji, učitelj hrvatskog jezika	Tijekom godine
5. RAD STRUČNIH SURADNIKA (individualni ili grupni)		
5. 2. Pomoć u rješavanju sukoba među učenicima, razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja kod učenika Radionice- međupredmetne teme (Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Upotreba komunikacijske i informacijske tehnologije)	Stručni suradnici	Tijekom godine
II. RAD S UČITELJIMA		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA

Kolektivno stručno usavršavanje u suradnji s udrugama civilnog društva koje se bave problemima djece i mladih	Stručni suradnici, vanjski suradnici	Tijekom godine
Protokoli vezani uz nasilje u obitelji, nasilje među djecom, zlostavljanja i zanemarivanja djeteta i seksualno nasilje te Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Stručni suradnici	Tijekom godine
III. RAD S RODITELJIMA (individualni ili grupni)		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Edukacija roditelja o temama vezanim za odgoj i obrazovanje djece školske dobi.	Razrednici, stručni suradnici	Tijekom godine
IV. KULTURNA I ZABAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Promicanje prihvatljivih oblika ponašanja uključivanjem učenika u kulturne i zabavne programe	Učitelji	Tijekom godine
Aktivnosti obilježavanja Dana škole	Stručni suradnici, razrednici, svi učenici	Travanj
Aktivnosti obilježavanja blagdana i prigodnih datuma (Dani kruha, Božićni sajam Dan tolerancije, Europski dan školskog sporta, Europski dan jezika, Dan volontera)	Stručni suradnici, razrednici, svi učenici	Tijekom godine
V. EVALUACIJA		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Izrada izvješća o stanju sigurnosti u školi na kraju svakog polugodišta	Stručni tim	Siječanj, lipanj

8.4.2. INTERNET SECURITY

AKTIVNOST	INTERNET SECURITY
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s važnim temama u području sigurnosti na Internetu kroz edukativno interaktivno predavanje i radionicu . Radionica je osmišljena na način da kod učenika osvijesti važnost prepoznavanja dobrih i loših strana interneta i razvijanje kritičkog mišljenja prema različitim oblicima internetskog nasilja. Prevenција cyberbullinga među učenicima.
Način realizacije aktivnosti i namjena	Predavanje s radionicom za četvrte razrede održat će skupina učenika 6.-ih razreda uz pomoć socijalne pedagoginje
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Predavanja i radionice su predviđene tijekom prvog polugodišta. Anketa o izloženosti učenika cyberbullingu u 5. razredima provest će se tijekom drugog polugodišta
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike 4. – ih razreda

8.4.3 ALATI ZA MODERNO DOBA

PROGRAM	ALATI ZA MODERNO DOBA
Ciljevi aktivnosti	-razvijanje socijalno emocionalnih vještina učenika s ciljem kvalitetnijih socijalnih interakcija u stvarnom životu i virtualnom okruženju -prevencija rizičnih ponašanja učenika u virtualnom okruženju
Način realizacije aktivnosti i namjena	11 radionica za učenike
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog Nives Srpak, prof. biologije i kemije
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike

Raspored aktivnosti	1 sat tjedno tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

8.4.4 LARA

PROGRAM	LARA
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje socijalnih vještina učenika
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice su namijenjene učenicima četvrtih razreda. Teme su: predstavljanje i upoznavanje, slušanje, kontrola ljutnje, rješavanje problema, empatija i suradnja. Za učenike je predviđeno 16 radnih protokola. Za roditelje su predviđene upute o socijalnim vještinama.
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Radionice su predviđene tijekom školske godine.
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike

8.4.5 ABECEDA PREVENCIJE

PROGRAM	ABECEDA PREVENCIJE
Ciljevi aktivnosti	<p>Ciljevi aktivnosti Abecede prevencije:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</u> koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici. 2. <u>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</u> koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa. 3. <u>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</u> koje učeniku omogućavaju čuti i razumjeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta <p>Dugoročno: primjena naučenog u kontroliranim ili stvarnim životnim situacijama.</p>
Način realizacije aktivnosti i namjena	.

	<p>Aktivnosti su namijenjene učenicima od 1. - 8. razreda s ciljem učenja i primjene prezentiranih životnih vještina te preveniranja čimbenika rizika za zdravo odrastanje.</p> <p>Ukupno je za svaki razred ponuđeno 15 aktivnosti za učenike i dvije za roditelje.</p> <p>Po 5 radioničkih aktivnosti u trajanju od 15 minuta za svaki specifični cilj.</p> <p>Po dvije razrađene stručne teme za ROS u trajanju po 15 min.</p> <p>Isti specifični cilj provodi se u isto vrijeme u svim razrednima</p>
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	<p>Razrednici od 1.-8.razreda</p> <p>Podrška: ravnatelji, voditelji ŠPP, stručni suradnici.</p> <p>Podrška voditeljima ŠPP su županijski koordinatori.</p>
Raspored aktivnosti	<p style="text-align: center;">Osnovna škola</p> <p>Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi</p> <p>Razvoj suradničkih socijalnih vještina</p> <p>Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba</p> <p>evaluacija</p> <p>praćenje</p> <p>listopad-studenj: 5 aktivnosti za učenike, stručna tema na ROS-u</p> <p>prosinac-veljača: 5 aktivnosti za učenike</p> <p>Ožujak-svibanj: 5 aktivnosti za učenike; stručna tema na ROS-u</p> <p>rujan, lipanj; pripremljeni obrasci</p> <p>sastanci razrednika sa stručnim suradnikom</p> <p>Svaka aktivnost i svako predavanje za roditelje planirano je u trajanju od 15 minuta ¹⁵</p>
Troškovnik	<p>AZOO i MZOM su osigurali ljudske resurse za edukaciju i implementaciju programa.</p> <p>Škole će u rujnu dobiti:</p> <p>Vodič za razrednu nastavu i Vodič za predmetnu nastavu u kojima su potpuno razrađene preventivne aktivnosti</p> <p>Po dva predavanja za roditeljske sastanke za svaki razred, pripremljene u formi power-pointa</p> <p>Troškovi nisu predviđeni</p>
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	<p>Poveznice za (kratku) evaluaciju u <i>forms-u</i></p>

8.4.6 POZITIVAN STAV

AKTIVNOST	POZITIVAN STAV program ovisnosti OŠ Otona Ivekovića
Ciljevi aktivnosti	Educiranje i odgajanje učenika za usvajanje odgovarajućih sustava vrijednosti prema sredstvima ovisnosti. Poticanje učenika na zdrave stilove života
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike sedmih i osmih razreda o vrstama, simptomima i posljedicama

	ovisnosti te zdravim oblicima ponašanja i zdravim stilovima života. Organiziranje debata na temu ovisnosti
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Stručni suradnici i razrednici
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

8.4.7 VLAK JE BRŽI

AKTIVNOST	VLAK JE BRŽI
Ciljevi aktivnosti	- sigurnost učenika unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi -informiranje učenika o ponašanju unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi -upoznavanje učenika s opasnostima i posljedicama neodgovornog ponašanja unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike drugih i sedmih razreda
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Djelatnice stručne službe u suradnji s suradnicima i HŽ-a
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

9. PROJEKTI I DOGAĐANJA

1. Božićna događanja
2. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
3. Dan broja PI
4. Dan sigurnijeg interneta
5. Klokan – natjecanje iz matematike
6. Sudoku
7. Večer matematike
8. Matematička događanja
9. Dan tablice množenja
10. MAT liga
11. STEM mobilni laboratorij
12. Savez SUMSI "Iskustvom i znanjem do jednakosti"
13. Financijska pismenost
14. Noć knjige
15. Izbor najboljeg pripovjedača
16. Tulum slova
17. Čitaj mi
18. Učitelji u fokusu

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Rješavanje oborinskih voda i kanalizacije na školskom igralištu
2. Ograđivanje školskog prostora na zapadnom dijelu školske parcele
3. Nabava stolica i stolova za učionice
4. Nabava računala za učionice i informatičku učionicu
5. Rekonstrukcija i sanacija sanitarnih čvorova (odvodnih i dovodnih instalacija kao i svih sanitarija i keramike u sanitarnim čvorovima škole)
6. Nabava projektora
7. Nabava motorne kosilice
8. Nabava flakserice
9. Izmjena parketa u pojedinim učionicama
10. Sanacija žbuke na unutarnjem zidu sportske dvorane
11. Popravak PVC stolarije na cijeloj školi
12. Popravak PVC stolarije na sportskoj dvorani
13. Nabava interaktivnih ploča
14. Sanacija kotlovnice zbog prelaska na drugi oblik grijanja umjesto dosadašnjeg na loživo ulje (zbog sigurnost učenika i djelatnika škole)

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Otona Ivekovića, Stjepana Pasanca 3, Zagreb, na prijedlog ravnateljice škole, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 2. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Klasa: 011-02/24-01/04

Urbroj: 251-127-24-01

Ravnateljica škole
Biserka Šćurić

Predsjednica Školskog odbora
Božena Pranjić