

REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA OTONA IVEKOVIĆA

Stjepana Pasanca 3, Zagreb

Tel: 38 60 696

Fax: 38 78 000

Školska godina 2025./26.

Županija: **GRAD ZAGREB**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Ravnateljica škole: Lana Trojnar, v.d.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Otona Ivekovića
Adresa škole:	Stjepana Pasanca 3
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 3860 696
Broj telefaksa:	-
Internetska pošta:	ured@os-oivekovica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-oivekovica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-010
Matični broj škole:	03214702
OIB:	76234985768
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-1693/73 08.02.1974.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	v.d. Lana Trojnar
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Petra Mišković Milavec
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	472
Broj učenika u razrednoj nastavi:	245
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	227
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	37
Broj učenika u produženom boravku:	110
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	12
Broj razrednih odjela PN-a:	11
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:10 13:10 – 19:10
Broj radnika:	64
Broj učitelja predmetne nastave:	28
Broj učitelja razredne nastave:	16
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	10
Broj pomoćnika u nastavi	9
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	2
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	42
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	10

Broj športskih dvorana:	1
Broj športskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Otona Ivekovića izgrađena je 1969. godine i nalazi se u Pasaževoj ulici u Zagrebu. Pripada području Kustošije, gradske četvrti Stenjevec. Škola ima površinu 2415m². Školi pripada i igralište veličine 2281m² te travnate površine veličine 3220 m². Pred zgradom se nalazi parkiralište i natkriven prostor u kojem se okupljaju učenici prije ulaska u školu. U Osnovnu školu Otona Ivekovića u Pasaževoj ulici u Zagrebu idu učenici sa područja Črnomerca i Susedgrada.

Provedene su izmjene u mreži škola na našem području kad je otvorena Osnovna škola Oranice. Na našem upisnom području nalaze se uglavnom obiteljske kuće. Naselje polako mijenja izgled pa se obiteljske kuće zamjenjuju manjim zgradama. Ove školske godine organizirane su pet skupina produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda, ukupno 110 učenika.

Školska je godina počela nastavom 8. rujna i već od prvih dana organizirali smo redovnu nastavu, izbornu nastavu, boravak kao i sve oblike izvannastavnih aktivnosti i nastojali riješiti sve kadrovske probleme. Ove školske godine upisali smo tri odjela prvih razreda i učenici svih razreda uče engleski jezik kao prvi strani jezik.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV (klasična kabinet, dvorana)	PROSTORA učionica, knjižnica,	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
		Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličina u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA		8	448,08			2	2
2.c boravak		1	56.77			2	2
2.a boravak		1	55.25				
1.c boravak		1	56.77			2	2
1.b boravak		1	56.77			2	2
1.a; 3.a		1	55.25			2	2
2.b boravak		1	56.77			2	2
4.b, 3.b		1	55.25			2	2
3c;4 a		1	55.25			2	2
PREDMETNA NASTAVA		7	408,61	4	48.05		
Hrvatski jezik		1	55.26			2	2

Likovna kultura, tehnička kultura	1	55	2	18.30	2	3
Glazbena kultura, engleski jezik i 4.c	1	55.25			2	2
Matematika	1	55.52			2	2
Biologija, kemija, fizika	1	77	1	15.72	3	3
Povijest, geografija	1	55.25	1	11.21	2	2
Informatika	1	38.51			3	3
OSTALO	8	575.18				
Dvorana za TZK	1	294			1	2
Knjižnica	1	38			2	2
Dvorana za priredbe, blagovaonica	1	120			3	2
Zbornica	1	55.25			3	3
Uredi	4	60.67			3	-
U K U P N O:	23	1431.87	4	48.05		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	2281	2
2. Zelene površine	3220	2
U K U P N O	5501	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	3	
Video- i fotooprema:		
TV	1	
DVD player	1	
Kućno kino	1	
Kamera	1	
Foto aparat	2	
Informatička oprema:		
Pametna ploča	2	
Računala	2	
Video nadzor	3	

Prijenosna računala	3	
AVR media)kamera)	3	
LCD projektor	3	
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	3	
Pisači	3	
Dokument kamera	3	
Peć za keramiku	3	
Kolo za obradu gline	3	
Preša za linorez	3	
Preša za glinu	3	
Pianino	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDAR D
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	892	2150
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1106	2150
Književna djela	2832	3000
Stručna literatura za učitelje	1818	2000
Ostalo	1738	2000
U K U P N O	8368	11300

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	Veličina u m²	Za koju namjenu
Obnova zidova učionica, ureda i školskih hodnika - ličenje		Učenici i djelatnici
Obnova podova učionica i ureda – brušenje i lakiranje parketa		Učenici i djelatnici
Rekonstrukcija elektroinstalacija u zbornici i sobi stručne službe		Djelatnici

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Krešimira Čičević		nastavnik razredne nastave	VI/I	-	
2.	Davorka Kostanjevac		dipl. učitelj	VII/I	-	
3.	Senija Horvat		dipl. učitelj	VII/I	-	
4.	Zlata Katavić		dipl. učitelj	VII/I	-	
5.	Božena Pranjić		nastavnik razredne nastave	VI/I	-	
6.	Saša Radenić		nastavnik razredne nastave	VI/I	-	
7.	Vlatka Kovačić		dipl. učitelj	VII/I	-	
8.	Ivana Sabljak		dipl. učitelj	VII/I	-	
9.	Koraljka Tomaš Pavunc		dipl. učitelj	VII/I	-	
10.	Vedrana Gregurić		dipl. učitelj	VII/I	-	
11.	Ana Rimac		magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	
12.	Ivana Jakšić		magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	
13.	Adriana Šimunović		magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	
14.	Lana Kralj		dipl. učitelj	VII/I	-	
15.	Nuša Štimac		magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	
16.	Dorotea Šimović		magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	
17.	Lucija Vičić		magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	
18.	Marina Bičanić		magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	
19.	Matea Gudelj		magistra primarnog obrazovanja	VII/I	-	

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Nives Ujević	████	prof. hrv. jezika i književnosti	VII/I	Hrvatski jezik	-	██
2.	Danijela Miklec	████	prof. hrvatskog i informatologije	VII/I	Hrvatski jezik	-	██
3.	Željka Orčić	████	prof. matematike i informatike	VII/I	Matematika i informatika	savjetnik	██
4.	Jelena Matković	████	magistra edukacije matematike	VII/I	Matematika	-	██
5.	Željka Čegir	████	prof. matematike i informatike	VII/I	Matematika	-	██
6.	Antonija Jelić	████	prof. engleskog i ruskog jezika	VII/I	Engleski jezik	-	██
7.	Adriana Markač	████	prof. engleskog j i književnosti	VII/I	Engleski jezik	-	██
8.	Ivana Mijatović Jurić	████	prof. njemačkog jezika	VII/I	Njemački jezik	-	██
9.	Petra Papoči	████	magistra edukacije fizike	VII/I	Fizika i informatika	-	██
10.	Marija Šumanovac	████	prof. biologije i kemije	VII/I	Biologija i kemija	-	██
11.	Ana Marić	████	dipl. ing. biologije	VII/I	Priroda	-	██
11.	Nives Srpak	████	prof. biologije i kemije	VII/I	Biologija	-	██
12.	Krešimir Alajbeg	████	prof. povijesti i geografije	VII/I	Povijest i geografija	-	██
13.	Ilona Mirt Blagus	████	magistra edukacije geografije	VII/I	Geografija	-	██
14.	Ivan Carin	████	dipl. ing. prometa	VII/I	Tehnička kultura	-	██
15.	Vlasta Kovačević Herzog	████	prof. likovne kulture	VII/I	Likovna kultura	-	██
16.	Laura Paljug Zorko	████	magistra edukacije likovne kulture	VII/I	Likovna kultura	-	██
17.	Barbara Bošnjak	████	mag. glazbene pedagogije	VII/I	Glazbena kultura	-	██
18.	Ante Orlović	████	magistar kineziologije	VII/I	Tjelesna kultura	-	██
19.	Josipa Gavrić	████	dipl. teolog	VII/I	Vjeronauk	-	██

20.	Vlatka Ciprijanović	■■■■	prof. fizičke kultura	VII/I	Vikendom u šport. dvorane	-	■■
21.	Ana Marija Šaravanja	■■■■	dipl. kateheta	VII/I	Vjeronauk	-	■■
22.	Rahim Zeća	■■■■	dipl. teolog	VII/I	Vjeronauk		■■
23.	Nada Ožvalt Petković	■■■■	prof. engleskog i njemačkog jezika	VII/I	Engleski jezik	-	■■
24.	Petra Mišković Milavec	■■■■	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII/I	Hrvatski jezik	-	■■
25.	Jelena Hodak	■■■■	prvostupnica informacijskih znanosti i pedagogije	VI/I	Informatika	-	■■
26.	Ena Tomičić	■■■■	mag. primarnog obrazovanja	VII/I	učiteljica u produženom boravku	-	■■
27.	Sandra Hađija	■■■■	mag. primarne edukacije	VII/I	učiteljica razredne nastave	-	■■
28.	Ana-Marija Tomša	■■■■	Prof. geologije i geografije	VII/I	Geografija		■■

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne sprema	Radno mjesto	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Lana Trojnar	■■■■	prof. pedagogije	VII/I	v.d. ravnatelj	-	■■
2.	Marija Petrović-Đaković	■■■■	magistar bibliotekarstva	VII/I	knjižničar	-	■■
3.	Martina Gatin	■■■■	Magistra informacijskih znanosti	VII/I	knjižničar	-	■■
4.	Jadranka Bašić Parić	■■■■	dipl. defektolog – socijalni pedagog	VII/I	defektolog	-	■■
5.	Ankica Medved Paulić	■■■■	Prof. psihologije i dipl. psiholog	VII/I	psiholog	-	■■
6.	Vjeran Stilinović	■■■■	prof. pedagogije	VII/I	pedagog	-	■■

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	Marija Petrović - Đaković	████	magistar bibliotekarstva	knjižničar	siječanj 2024. (porodiljni dopust)	Ani Grbin Janović
2.	Ana-Marija Tomša	████	prof. geologije i geografije	Geografija	siječanj 2025.	Sanja Očasić Huljev

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. sprema	Radno mjesto	Godine staža
1.	Itija Miter	████	dipl. pravnik	VII/I	tajnik	██
2.	Ana Svat	████	dipl. ekonomist	VII/I	voditelj računovodstva	██
3.	Dubravko Miter	████	kuhar	IV	kuhar	██
4.	Ozren Markač	████	kuhar	IV	kuhar	██
5.	Krešimir Lukić	████	kuhar	IV	kuhar	██
6.	Irena Špiček	████	trgovac	IV	spremačica	██
7.	Fetija Nuhi	████	radnik	IV.	spremačica	██
8.	Mirjana Maretić	████	kem. teh. stručni radnik	IV	spremačica	██
9.	Vlatko Paljug	████	ECDL operater	IV.	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	██
10.	Ivana Širinić	████	prvost. druš. i human. znanosti	V.	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	██
11.	/	/	/	/	domar	/

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RB	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna /izborna nastava	Rad razrednika	Rad u prod. boravku	DOP	DOD	INA	Poseb. poslovi, čl.7, 8 i 13	Bonus	Ukupno NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Božena Pranjić	1.a	16	2		1	1	1			21	19	40	1768
2.	Dorotea Šimović	1.b	16	2		1	1	1			21	19	40	1768
3.	Vlatka Kovačić	1.c	16	2		1	1	1			21	19	40	1768
4.	Koraljka Tomaš Pavunc	2.a	16	2		1	1	1			21	19	40	1768
5.	Sandra Hađija	2.b	16	2		1	1	1			21	19	40	1768
6.	Davorka Kostanjevac	2.c	16	2		1	1	1			21	19	40	1768
7.	Zlata Katavić	3.a	16	2		1			2		21	19	40	1768
8.	Vedrana Gregurić	3.b	16	2		1	1	1			21	19	40	1768
9.	Ivana Jakšić	3.c	16	2		1	1	1			21	19	40	1768
10.	Saša Radenić	4.a	15	2					3		20	20	40	1768
11.	Krešimira Čičević	4.b	15	2		1	1	1			20	20	40	1768
12.	Marina Bičanić-zamjena Nuša Štimac-rodiljni	4.c	15	2		1	1	1			20	20	40	1768
13.	Vlatka Kovačić	4.c	15	2		1	1	1			20	20	40	1768
14.	Ena Tomičić (PB)	1a, 1b			25						25	15	40	1768
15.	Senija Horvat (PB)	1a, 1c			25						25	15	40	1768
16.	Ivana Sabljak (PB)	2.a			25						25	15	40	1768
17.	Lana Kralj (PB)	2.b			25						25	15	40	1768
18.	Matea Gudelj (PB)	2. c			25						25	15	40	1768
19.	Ana Marija Šaravanja	1.-4.	24					2			26	16	42	1768
20.	Nada Ožvalt Petković	1-4	20						3		23	17	40	1768
21.	Vlatka Ciprijanović	1.-8.						24			24	16	40	1768
22.	Lucija Vičić	1.-4.	20					2	2		24	16	40	1768
23.	Rahim Zeća	1.-8.	2								2	2	4	176,8

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RB	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Nastava u kući	Posebni poslovi	Bonus	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO	
				4.	5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Nives Ujević	Hrvatski jezik				10		8	18				2	1	1		22	18	40	1768
2.	Danijela Miklec	Hrvatski jezik	2		5	5	8		18					1		1	22	18	40	1768
3.	Petra Milavec	Hrvatski jezik	2		10		4		16			2		1	1	2	22	18	40	1768
4.	Željka Orčić	Matematika i informatika			10	8			18					2	2		22	18	40	1768
5.	Jelena Matković	Matematika	2			4	4	8	18					2	2		22	18	40	1768
6.	Željka Čegir	Matematika	2		8		8		18					2	2		22	18	40	1768
7.	Antonija Jelić	Engleski jezik		4		9		6	19					2	2		23	17	40	1768
8.	Adriana Markač	Engleski jezik	2		9		9		20					2	1		23	17	40	1768
9.	Ivana Mijatović Jurić	Njemački jezik		4	4	4	4	4		20						3	23	17	40	1768
10.	Petra Papoči	Fizika i informatika	2			6	6	8	18	4				1	1		24	16	40	1768
11.	Jelena Hodak	Informatika		4			6			10		1				1	12	8	20	884
12.	Marija Šumanovac	Biologija i kemija					12	8	20					2	2		24	16	40	1768
13.	Nives Srpak	Priroda	2			6			8					0,5	0,5		9	6	15	663
14.	Ana Marić	Priroda			4,5				4,5			2		0,5	1	1	9	5	14	618,8
15.	Krešimir Alajbeg	Povijest			6	6	6	4	22					1	1		24	16	40	1768
16.	Ilona Mirt Blagus zamjena Ana-Marija Tomša	Geografija	2		4,5	6	6	4	22,5					1	1		24,5	16	40,5	1768
17.	Ivan Carin	Teh. kultura.			3	3	3	2	11							1	12	10	22	972,4

18.	Vlasta Kovačević Herzog (zamjena L Paljug Zorko)	Lik. Kultura	2		3	3	3	2	13			3			2	4	22	18	40	1768
19.	Barbara Bošnjak	Glaz. Kultura	2	3	3	3	3	2	16			3				3	22	18	40	1768
20.	Ante Orlović	TZK			6	6	6	4	22							2	24	16	40	1768
21.	Josipa Gavrić	Vjeronauk	2		6	6	6	4		24						2	26	16	42	1768

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Rad sa strankama (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Lana Trojnar	Prof. pedagogije	v.d. ravnatelja	8:00-16:00 12:00-20:00	8:00-16:00 12:00-20:00	40	1768
2.	Vjeran Stilinović	Prof. pedagogije	pedagog	8:00-14:00 13:00 – 19:00	8:00-14:00 13:00 – 19:00	40	1768
3.	Marija Petrović (zamjena Martina Gatin)	Prof. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar	10:00-16:00	10:00-16:00	40	1768
4.	Jadranka Bašić Parić	Dipl. defektolog – socijalni pedagog	defektolog	8:00-14:00 13:00 – 19:00	8:00-14:00 13:00 – 19:00	40	1768
5.	Ankica Medved Paulić	Prof. psihologije, dipl. psiholog	psiholog	8:00-14:00 13:00 – 19:00	8:00-14:00 13:00 – 19:00	40	1768

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Itija Miter	dipl. pravnik	tajnica	8-16	40	1768
2.	Ana Svat	mag. ekonomije	voditeljica računovodstva	8-16	40	1768
3.	Dubravko Miter	kuhar	kuhar	6-14	40	1768
4.	Ozren Markač	kuhar	kuhar	6-14	40	1768
5.	Krešimir Lukić	kuhar	kuhar	8-16	40	1768
6.	Irena Špiček	trgovac	spremačica	6-14 13-21	40	1768
7.	Mirjana Maretić	kem. teh. stručni radnik	spremačica	6-14 13-21	40	1784
8.	Fetija Nuhi	radnik	spremačica	6-14 13-21	40	1792
9.	Vlatko Paljug	ECDL operater	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6-14 13-21	40	1768
10.	Ivana Širinić	prvost. druš. i human. znanosti	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	6-14 13-21	40	1800
11.	/	/	domar	/	/	/

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Jutarnja smjena započinje u 8:00 sati, a završava u 13:05.

Poslije podnevna smjena započinje u 13:10 i traje do 19:05 sati.

Za učenike u produženom boravku organiziran je boravak u školi od 7:00 do 17:00 sati. Organizirana su 3 obroka u produženom boravku: doručak, ručak i užina. Za ostale učenike koji žele u školi je organizirana prehrana kroz mliječni obrok.

RASPORED DEŽURSTVA

Raspored dežurstva učitelja upisan je u rasporedu sati.

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE**šk. god. 2025./2026.****RAZREDNA NASTAVA**

Ima i prezime učitelja/ice	Razredništvo Predmet	A	B
		Parni razredi ujutro, Neparni razredi poslijepodne	Neparni razredi ujutro, Parni razredi poslijepodne
Božena Pranjić	1.a	utorak 17:30-18:15	petak 9:45-10:30
Dorotea Šimović	1.b	utorak 17:30-18:15	utorak 8:50-9:35
Vlatka Kovačić	1.c	utorak 16:30-17:15	četvrtak 9:45-10:30
Koraljka Tomaš Pavunc	2.a	petak 17:00-17:45	petak 9:00-9:45
Adriana Šimunović (zamjena Sandra Hađija)	2.b	utorak 17:00-17:45	srijeda 9:45-10:30
Davorka Kostanjevac	2.c	srijeda 8:50-9:35	srijeda 17:00-17:45
Zlata Katavić	3.a	četvrtak 16:30 – 17:15	četvrtak 12:20-13:00
Vedrana Gregurić	3.b	četvrtak 17:30-18:15	petak 9:45-10:30
Ivana Jakšić	3.c	ponedjeljak 17:30-18:15	četvrtak 8:50-9:35
Saša Radenić	4.a	ponedjeljak 15:50-16:35	četvrtak 9:45-10:30
Krešimira Čičević	4.b	ponedjeljak 9:45-10:30	ponedjeljak 16:40-17:25
Marina Bičanić- zamjena Nuša Štimac-rodiljni	4.c	srijeda 9:45-10:30	ponedjeljak 15:50-16:35
Ana Ladan (PB) zamjena Ena Tomičić	1.a, b	utorak 17:00-17:45	utorak 17:00-17:45
Senija Horvat (PB)	1a,,c	utorak 15:50-16:35	utorak 15:50-16:35
Ivana Sabljak (PB)	2.a	ponedjeljak 15:50-16:35	ponedjeljak 15:50-16:35
Lana Kralj (PB)	2.b	ponedjeljak 15:45-16:30	ponedjeljak 15:45-16:30
Matea Gudelj(PB)	2. c	ponedjeljak 16:00-16:45	ponedjeljak 16:00-16:45
Ana Marija Šaravanja	1.-4.	utorak 9:45-10:30	srijeda 15:50-16:35
Nada Ožvalt Petković	1-4	ponedjeljak 15:50-16:35	utorak 10:40-11:25
Vlatka Ciprijanović	1.-8.	srijeda 15:50-16:35	srijeda 15:50-16:35
Lucija Vičić	1.-4.	utorak 16:40-17:25	četvrtak 9:45-10:30

PREDMETNA NASTAVA

Ime i prezime učitelja/ice	Razredništvo/ Predmet	A	B
		Parni razredi ujutro, Neparni razredi poslijepodne	Neparni razredi ujutro, Parni razredi poslijepodne
Danijela Mikleć	5.A Hrvatski jezik	srijeda 18:20-19:05	petak 10:40-11:25
Željka Čegir	5.B Matematika Informatika	srijeda 17:30-18:15	ponedjeljak 8:50-9:35
Ilona Mirt Blagus (zamjena Anamarija Tomša)	5.C Geografija	utorak 17:30-18:15	četvrtak 9:45-10:30
Laura Paljug Zorko	6.A Likovna kultura	srijeda 11:30-12:15	utorak 19:10-19:55
Jelena Matković	6.B Matematika	utorak 10:40-11:25	utorak 15:50-16:35
Nives Srpak	6.C Priroda	četvrtak 10:40-11:25	utorak 16:40-17:25
Barbara Bošnjak	7.A Glazbena kultura	četvrtak 17:30-18:15	srijeda 11:30-12:15
Adriana Markač	7.B Engleski jezik	srijeda 17:30-18:15	četvrtak 10:40-11:25
Petra Mišković Milavec	7.C Hrvatski jezik	utorak 16:40-17:25	ponedjeljak 9:45-10:30
Petra Papoči	8.A Fizika Informatika	petak 8:50-9:35	ponedjeljak 18:20-19:05
Josipa Gavrić	8.B Vjeronauk	srijeda 16:40-17:25	srijeda 9:45-10:30
Jelena Hodak	Informatika	utorak 9:45-10:30	četvrtak 14:00-14:45
Antonija Jelić	Engleski jezik	četvrtak 11:30-12:15	ponedjeljak 16:40-17:25
Nives Ujević	Hrvatski jezik	utorak 9:45-10:30	petak 15:50-16:35
Krešimir Alajbeg	Povijest	utorak 10:40-11:25	utorak 17:30-18:15
Marija Šumanovac	Biologija Kemija	ponedjeljak 18:20-19:05	ponedjeljak 11:30-12:15
Ivan Carin	Tehnička kultura, Informatika	srijeda 9:45-10:30	petak 14:50-15:35
Željka Orčić	Matematika, Informatika	utorak 18:20-19:05	ponedjeljak 12:20-13:05
Ana Marić	Priroda	utorak 17:30-18:15	ponedjeljak 10:40-11:25
Ivana Mijatović Jurić	Njemački jezik	ponedjeljak 10:40-11:25	ponedjeljak 18:20-19:05
Ante Orlović	Tjelesna i zdravstvena kultura	ponedjeljak 19:10-19:55	ponedjeljak 19:10-19:55

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, praznici..
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 8. rujna do 23. prosinca 2025.god.	IX.	22	17		9. rujna prijem učenika 1. razreda
	X.	23	23		5. listopada Svjetski dan učitelja 13. listopada Zaziv Duha Svetog za početak šk. god. 16. listopada Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	19	18	01. studenog Svi sveti (subota) 18.studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	14.studenog Sv. Nikola Tavelić 17. studenog – nenastavni dan (ponedjeljak)
	XII.	21	17	25. i 26. prosinca Božićni blagdani	6. prosinca Sveti Nikola
UKUPNO I. polugodište		85	75		Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2025. do 9. siječnja 2026. godine
II. polugodište od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. god.	I.	20	15	01. siječnja Nova godina 06. siječnja Bogojavljenje - Tri kralja	15. siječnja. Dan međunarodnog priznanja republike Hrvatske 27. siječnja Dan sjećanja na holokaust
	II.	20	20		14. veljače – Valentinovo
	III.	22	20		21.ožujka Dan darovitih učenika 22. ožujka – Svjetski dan voda Proljetni odmor od 30. ožujka do 3. travnja
	IV.	21	18	5. travnja Uskrs 6. travnja Uskrsni ponedjeljak	22.travnja Dan planeta Zemlje
	V.	20	20	01. svibnja Međunarodni praznik rada (petak)	11. svibnja –Majčin dan 31.svibnja Dan grada Zagreba

				30. 5. – Dan državnosti (subota)	
	VI.	20	8	4. lipnja Tijelovo 22.lipnja- Dan antifašističke borbe (ponedjeljak)	05. lipnja- Dan škole, nenastavni dan Ljetni odmor od 15. lipnja od 15. do 19. lipnja – dopunski rad 30. lipnja – podjela svjedodžbi
	2. polugodište	123	101		
	VII.	23	0		
	VIII.	20	0	05. kolovoza- Dan domovinske zahvalnosti 15. kolovoza- Velika Gospa	24. i 25. kolovoza -popravni ispiti
UKUPNO II. polugodište		166	103		.
U K U P N O:		251	176		

Blagdani u Republici Hrvatskoj

01. 11. Dan svih svetih

18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje

25. 12. Božić

26. 12. Sveti Stjepan

01. 01. Nova godina

06. 01. Sveta tri kralja

5. 04. Uskrs

6. 04. Uskrsni ponedjeljak

01. 05. Praznik rada

30. 05. Dan državnosti

4. 06. Tijelovo

22. 06. Dan antifašističke borbe

05. 08. Dan domovinske zahvalnosti

15. 08. Velika Gospa

Gradski blagdani

31.05. Dan Grada Zagreba

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj- čica	ponav- ljača	Primj. oblik škol. (uče. s rješ.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						ml. obrok	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	18	1	8		1	18	18				18	Božena Pranjić
I. b	17	1	7			17	16				16	Dorotea Šimović
I. c	18	1	7		1	18	17				17	Vlatka Kovačić
UKUPNO	53	3	22		2	53	51				51	
II. a	23	1	14		1	23	22				22	Koraljka Tomaš Pavunc
II. b	24	1	14		1	24	16				16	Adriana Šimunović (zamjena Sandra Hađija)
II. c	24	1	15			24	21				21	Davorka Kostanjevac
UKUPNO	71	3	43		2	71	59				59	
III. a	18	1	10			17						Zlata Katavić
III. b	21	1	8			21						Vedrana Gregurić
III. c	21	1	11		1	21						Ivana Jakšić
UKUPNO	60	3	29		1	59						
IV. a	21	1	10		1	21						Saša Radenić
IV. b	20	1	11			20						Krešimira Čičević
IV. c	20	1	7			20						Marina Bičanić - zamjena za Nuša Štimac
UKUPNO	61	3	28		1	61						
UKUPNO I.- IV.	245	12	122		6	244	110				110	
V. a	22	1	13		1	22						Danijela Miklec

V. b	22	1	13			22						Željka Čegir
V.c	20	1	10		2	20						Ilona Mirt Blagus (zamjena Anamarija Tomša)
UKUPNO	64	3	36		3	64						
VI. a	18	1	6		4	18						Laura Paljug Zorko
VI. b	17	1	6		2	17						Jelena Matković
VI. c	19	1	6		3	19						Nives Srpak
UKUPNO	54	3	18		9	54						
VII. a	22	1	7		2	19						Barbara Bošnjak
VII. b	20	1	7		3	20						Adriana Markač
VII. c	21	1	10		3	21						Petra Milavec Mišković
UKUPNO	63	3	24		8	60						
VIII. a	23	1	14		5	22						Petra Papoči
VIII. b	23	1	12		6	22						Josipa Gavrić
UKUPNO	46	2	26		11	44						
UKUPNO V. - VIII.	227	11	104		31	222						
SVEUKUPNO	472	23	226		37	466						

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji se može promijeniti.
U tablici su podaci za rujan.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	1	1	1	1	2	3	7	6	22
Prilagođeni program	1	1			1	6	1	5	15
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Devet učenika ima pomoć pomoćnika u nastavi u 1.c, 3.c, 4.a, 5.c, 6.a, 6.c, 7.a, 7.b, 8.b, razredu.

3.3.2. Nastava u kući

Planirana je nastava u kući za učenicu 8. razreda nakon oporavka od operacije. Početak nastave u kući predviđen je u studenom. Do tada će učenica pohađati nastavu u bolnici.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	8	280	110	3850
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	23	805
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	23	805
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	6	210	57	1995
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	8	280	92	3220
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	4	140	10	350
Kemija													6	210	4	140	10	350
Fizika													6	210	4	140	10	350
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									27	945
Povijest									6	210	6	210	6	210	4	140	22	770
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	4	140	20,5	717,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
TZK	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	4	140	55	1925
Informatika									6	210	6	210					12	420
UKUPNO:	54	1890	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2730	52	1820	493	17255

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	45	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	II.	62	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	III.	53	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	IV.	52	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	UKUPNO I. – IV.	212	12		24	840
Vjeronauk	V.	55	3	Josipa Gavrić	6	210
	VI.	40	3	Josipa Gavrić	6	210
	VII.	52	3	Josipa Gavrić	6	210
	VIII.	40	2	Josipa Gavrić	4	140
	I.-VIII.	3	1	Rahim Zeća	2	70
UKUPNO V. – VIII.		190	12		24	840
UKUPNO I. – VIII.		402	24		48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački jezik	IV.	37	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	V.	30	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	VI.	24	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	VII.	26	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140

	VIII.	21	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
UKUPNO IV. – VIII.		138	10		20	700

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

Informatika	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	I.	49	3	Lucija Vičić	6	210
	II.	66	3	Lucija Vičić	6	210
	III.	58	3	Lucija Vičić	6	210
	IV.	42	3	Lucija Vičić Jelena Hodak	6	210
	VII.	41	3	Jelena Hodak	6	210
	VIII.	29	2	Petra Papoči	4	140
UKUPNO I. – VIII.		285	17		34	1190

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

Naziv izbornog predmeta	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
	V.					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO V. – VIII.						

Nastava ostalih izbornih predmeta se ne održava.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.a	5-6	1	35	Božena Pranjić
2.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.b	5-6	1	35	Dorotea Šimović
3.	Hrvatski jezik/ Matematika	1.c	5-6	1	35	Vlatka Kovačić
4.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.a	5-6	1	35	Koraljka Tomaš Pavunc
5.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.b	5-6	1	35	Sandra Hađija
6.	Hrvatski jezik/ Matematika	2.c	5-6	1	35	Davorka Kostanjevac
7.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.a	5-6	1	35	Zlata Katavić
8.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.b	5-6	1	35	Vedrana Gregurić
9.	Hrvatski jezik/ Matematika	3.c	5-6	1	35	Ivana Jakšić
10.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.b	5-6	1	35	Krešimira Čičević
11.	Hrvatski jezik/ Matematika	4.c	5-6	1	35	Marina Bičanić
	UKUPNO I. - IV.	11	55-66	11	385	
12.	Hrvatski jezik	6. i 8.	5-6	1	35	Nives Ujević
13.	Hrvatski jezik	5., 6. i 7.	5-6	1	35	Danijela Miklec
14.	Hrvatski jezik	5. i 7.	5-6	1	35	Petra Mišković Milavec
15.	Matematika	6. 7. i 8.	10-12	2	70	Jelena Matković
16.	Matematika	5. i 7.	10-12	2	70	Željka Čegir
17.	Matematika	5. i 6.	10-12	2	70	Željka Orčić
18.	Engleski jezik	6. i 8.	10-12	2	70	Antonija Jelić
19.	Engleski jezik	5. i 7.	7-10	2	70	Adriana Markač
20.	Kemija	7. i 8.	10-12	2	70	Marija Šumanovac
21.	Fizika	7. i 8.	10-12	1	35	Petra Papoči

22.	Geografija	5.6.7.i 8.	10-12	1	35	Ilona Mirt Blagus (zamjena Ana- Marija Tomša)
23.	Povijest	7.	5-6	1	35	Krešimir Alajbeg
24.	Priroda	6.	5-6	0,5	17	Nives Srpak
25.	Priroda	5.	5-6	0,5	17	Ana Marić
	UKUPNO V. - VIII.	20	100- 120	19	665	
	UKUPNO I. - VIII.	31	155- 186	30	1050	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Matematika	1.a	5-6	1	35	Božena Pranjić
2.	Matematika	1.b	5-6	1	35	Dorotea Šimović
3.	Matematika	1.c	5-6	1	35	Vlatka Kovačić
4.	Matematika	2.a	5-6	1	35	Koraljka Tomaš
5.	Matematika	2.b	5-6	1	35	Sandra Hađija
6.	Matematika	2.c	5-6	1	35	Davorka Kostanjevac
7.	Matematika	3.b	5-6	1	35	Vedrana Gregurić
8.	Matematika	3.c	5-6	1	35	Ivana Jakšić
9.	Matematika	4.b	5-6	1	35	Krešimira Čičević
10.	Matematika	4.c	5-6	1	35	Marina Bičanić
	UKUPNO I. - IV.	10	50-60	10	350	
11.	Hrvatski jezik	8.	5-6	1	35	Nives Ujević
12.	Hrvatski jezik	7.	5-6	1	35	Petra Mišković Milavec
13.	Matematika	6. 7. i 8.	8-10	2	70	Jelena Matković
14.	Matematika	5. i 6.	8-10	2	70	Željka Orčić

15.	Matematika	5. i 7.	5-6	2	70	Željka Čegir
16.	Engleski jezik	6. i 8.	10-12	2	70	Antonija Jelić
17.	Engleski jezik	7.	5-6	1	35	Adriana Markač
18.	Priroda	6.	5-6	0,5	17	Nives Srpak
	Priroda	5.	5-6	1	35	Ana Marić
19.	Kemija	7. i 8.	8-10	2	70	Marija Šumanovac
20.	Fizika	7. i 8.	5-6	1	35	Petra Papoči
	Povijest	8.	10	1	35	Krešimir Alajbeg
21.	Geografija	5. – 8.	10	1	35	Ilona Mirt Blagus (zamjena Ana-Marija Tomša)
22.	Likovna kultura	5. – 8.	8-10	2	70	Laura Paljug Zorko
	UKUPNO V. - VIII.	19	100-150	20,5	718	
	UKUPNO I. - VIII.	29	150-210	30,5	1068	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	Naziv aktivnosti	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Likovna grupa	1.a	15	1	35	Božena Pranjić
2.	Čitaonica	1.b	15	1	35	Dorotea Šimović
3.	Kreativna skupina	1.c	15	1	35	Vlatka Kovačić
4.	Bajkopričalica	2.a	15	1	35	Koraljka Tomaš Pavunc
5.	Pričaonica	2.b	16	1	35	Sandra Hađija
6.	Mala čitaonica	2.c	20	1	35	Davorka Kostanjevac
7.	Mali novinari	3.b	10	1	35	Vedrana Gregurić
8.	Majstori riječi	4.b	10	1	35	Krešimira Čičević
9.	Folklor	4.c	10	1	35	Marina Bičanić

10.	Vjeronaučna skupina	1.- 4.	14	2	70	Ana Marija Šaravanja
11.	Canva	4. raz	10	1	35	Lucija Vičić
12.	Dramska grupa	5.- 8.	15	1	35	Danijela Miklec
13.	Volonterski klub	3.c i 7.	30	2	70	Petra Mišković Milavec i Ivana Jakšić
14.	Kazališna skupina	7.	10	1	35	Petra Mišković Milavec
15.	Zbor	4.-8.	20	2	70	Barbara Bošnjak
16.	Klavir	5.- 8.	5	1	35	Barbara Bošnjak
17.	Flauta	5.- 8.	5	1	35	Barbara Bošnjak
18.	Orffov instrumentarij	5.- 8.	5	1	35	Barbara Bošnjak
19.	Prva pomoć	7.	15	1	35	Ana Marić
20.	Umjetna inteligencija	5.- 8.	15	1	35	Jelena Hodak
21.	Vikendom u sportske dvorane	1. – 8.	200	24	840	Vlatka Ciprijanović
22.	Mladi tehničari-modelari	5.-8.	10	1	35	Ivan Carin
23.	Kondicijska priprema	5. -8.	20	2	70	Ante Orlović
24.	Keramičarska grupa	5. – 8.	15	2	70	Laura Paljug Zorko
25.	Likovna skupina	5. – 8.	10	2	70	Laura Paljug Zorko
26.	Goethe certifikat	8.	10	2	70	Ivana Mijatović Jurić
27.	Vjeronaučna grupa	8.	10	2	70	Josipa Gavrić
28.	Knjižničarska grupa	5.-8.	20	1	35	Marija Petrović Đaković
29.	Novinarska grupa	5.-8.	20	1	35	Ivana Mijatović Jurić

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja za 2. razrede održat će se prema rasporedu Zimskog plivališta Mladost.

4.4. Terenska nastava

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Razred	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom godine	Promet u naselju	1.	53	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
tijekom godine	Mjesto (naselje) u kojem živim	1.	53	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
travanj	OPG	1.	53	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
listopad	Grad mladih	1.	53	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
lipanj	OPG Mlađan	1.	53	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
tijekom godine	Kazališna predstava	1.	53	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
prosinac	Glazbeno-scenska predstava	1.	53	Božena Pranjić Dorotea Šimović Vlatka Kovačić
rujan-listopad	OPG	2.	71	Koraljka Tomaš Pavunc Sandra Hađija Davorka Kostanjevac
lipanj	Ključić brdo, Zavičajni muzej	2.	71	Koraljka Tomaš Pavunc Sandra Hađija Davorka Kostanjevac
tijekom godine	Vrste prometa	2.	71	Koraljka Tomaš Pavunc Sandra Hađija Davorka Kostanjevac
tijekom godine	Kazališna predstava	2.	71	Koraljka Tomaš Pavunc Sandra Hađija Davorka Kostanjevac
prosinac	Glazbeno-scenska predstava	2.	71	Koraljka Tomaš Pavunc Sandra Hađija Davorka Kostanjevac
rujan-listopad	OPG	3.	60	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
listopad	Snalaženje u prostoru	3.	60	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
lipanj	Aquatika- Žitna lađa	3.	60	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić

prosinac	Škola u prirodi - Sljeme	3.	60	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
ožujak-travanj	Obilazak grada Zagreba, Muzej grada Zagreba	3.	60	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
tijekom godine	Kazališna predstava	3.	60	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
studeni	Glazbeno-scenska predstava	3.	60	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
listopad	Trakošćan	4.	61	Saša Radenić Krešimira Čičević Nuša Štimac- roditeljni dopust Marina Bičanić
svibanj	Škola u prirodi Novi Vinodolski	4.	61	Saša Radenić Krešimira Čičević Nuša Štimac- roditeljni dopust Marina Bičanić
ožujak	Prirodoslovni muzej	4.	61	Saša Radenić Krešimira Čičević Nuša Štimac- roditeljni dopust Marina Bičanić
tijekom godine	Dvije kazališne predstave	4.	61	Saša Radenić Krešimira Čičević Nuša Štimac- roditeljni dopust Marina Bičanić
svibanj	Baraćeve špilje i Dolina jelena	5.	64	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus (Ana- Marija Tomša, zamjena) Danijela Miklec
tijekom godine	Muzej iluzija	5.	64	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus (Ana- Marija Tomša, zamjena) Danijela Miklec
tijekom godine	Muzej zaboravljenih priča	5.	64	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus (Ana- Marija Tomša, zamjena) Danijela Miklec
tijekom godine	Kazališna predstava	5.	64	Željka Čegir Ilona Mirt Blagus (Ana- Marija Tomša, zamjena) Danijela Miklec
tijekom godine	Posjet Crkvi sv. Nikole Tavelića	5.	55	Josipa Gavrić

				razrednici
svibanj-lipanj	OPG	6.	54	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Nives Srpak
tijekom godine	Botanički vrt, Prirodoslovni muzej	6.	54	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Nives Srpak
listopad	Ogulin i Sabljaci	6.	54	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Nives Srpak
tijekom godine	Muzej sportskih zgoda	6.	54	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Nives Srpak
tijekom godine	Muzej zaboravljenih priča	6. a i b	35	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Nives Srpak
tijekom godine	Kazališna predstava	6.	54	Laura Paljug Zorko Jelena Matković Nives Srpak
tijekom godine	Muzej grada Zagreba Tajna povijest HNK	6.	20	Laura Paljug Zorko
tijekom godine	Marija Bistrica	6.	50	Josipa Gavrić razrednici
svibanj-lipanj	Plitvička jezera	7.	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Mišković Milavec
tijekom godine	OPG	7.	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Mišković Milavec
tijekom godine	Koncert	7.	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Mišković Milavec
tijekom godine	Posjet muzeju	7.	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Mišković Milavec
tijekom godine	Kazališna predstava	7.	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Mišković Milavec
prosinac	Advent u Beču – dvodnevni izlet	7.	26	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Mišković Milavec Ivana Mijatović Jurić
tijekom godine	Muzej grada Zagreba Tajna povijest HNK	7.	20	Laura Paljug Zorko
tijekom godine	Marija Bistrica	7.	52	Josipa Gavrić razrednici
veljača	Posjet Vukovaru – dvodnevna terenska nastava	8.	46	Petra Papoči Josipa Gavrić Krešimir Alajbeg

lipanj	Srednji Jadran – višednevna TN	8.	46	Petra Papoči Josipa Gavrić
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	8.	46	Petra Papoči Josipa Gavrić
listopad	Krašić	8.	46	Petra Papoči Josipa Gavrić Krešimir Alajbeg
prosinac	Advent u Beču – dvodnevni izlet	8.	21	Petra Papoči Josipa Gavrić Ivana Mijatović Jurić
tijekom godine	Glazbeno – scenska predstava	8.	46	Petra Papoči Josipa Gavrić Barbara Bošnjak

5. PLANOVİ RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
09.-06.	Instruktivno - pedagoški poslovi	200
09.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada	90
09.	Organizacija početka školske godine	110
09.,01.	Pedagoška usmjeravanja u svezi s planiranjem programa i neposrednim. pripremanjem za sve oblike rada	110
10.,03.	Posjećivanje satova neposrednog rada učitelja, razgovor s učiteljima	40
09.-06.	Savjetodavni rad s učiteljima	200
09.-06.	Savjetodavni rad s učenicima	200
09.-06.	Rad na programu smanjenja nasilja u školi	40
09.-06.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika	80
09.-06.	Instruktivno - pedagoško sudjelovanje u radu stručnih organa, suradnja i koordinacija sa stručnim suradnicima	120
09.-06.	Rad na razvojnem planu škole	40
09.-06.	Opća organizacija života i rada škole	80
12.,01. 06.	Raščlamba odgojno obrazovnih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja, E – matice	20
09.-06.	Praćenje ostvarenja planova i programa rada s učenicima, roditeljima i dr. činionicima	80
09.06.	Rad s pripravnicima	30
09.-06.	Materijalno-financijsko poslovanje	80
09.-06.	Pripremanje i rukovođenje sjednicama stručnih i upravnih organa škole	80
09.-06.	Suradnja s različitim institucijama izvan škole.	70
09.-06.	Stručni aktivni ravnatelja	30
09.-06.	Permanentno stručno usavršavanje	40
09.-06.	Nepredviđeni poslovi	28
	UKUPNO SATI:	1768

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

	BROJ SATI
PODRUČJE RADA	
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	167
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	9
Organizacijski poslovi – planiranje	74
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikulumu, statistički podaci	25
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	25
Planiranje projekata i istraživanja	2
Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	22
Izvedbeno planiranje i programiranje	70
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	26
Planiranje praćenja napredovanja učenika	10
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	10
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	10
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	0
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	14
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	14
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama	14
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	1.187
Upis učenika i formiranje razrednih odjela	157
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	10
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	2
Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	50
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	10
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	80
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	5
Uvođenje novih programa i inovacija	67

Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva Priprema Teams-a za on line nastavu, priprema tableta za rad i uvođenje u MDM sustav	67
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	228
Praćenje ostvarivanja GIK-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	24
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	22
Počtnici, novi učitelji	4
Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu	18
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	23
Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	23
Sudjelovanje u radu stručnih tijela	86
Rad u RV	50
Rad u UV	36
Rad u stručnim timovima-e Twinning projekti, Vanjsko vrednovanje-NCCV, MAH-1 i 2	42
Praćenje i analiza izostanaka učenika	13
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	13
Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	5
Rad s učenicima s posebnim potrebama Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika	91
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	22
Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	13
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	40
Organizacija školskih natjecanja	16
Savjetodavni rad i suradnja	501
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	160
Vijeće učenika	3
Savjetodavni rad s učiteljima	87
Suradnja s ravnateljem	92
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...	79
Savjetodavni rad s roditeljima	70
Predavanja/pedagoške radionice:	23
Početak školovanja	3
Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	5
Odrastanje/adolescencija	5
Roditelj i profesionalno usmjeravanje	5
Nova tema po potrebi	5
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	40
Vijeće roditelja	7
Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi	10

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	94
Suradnja s učiteljima na poslovima PO	19
Predavanja za učenike:	16
Izbor prvog zanimanja	8
Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	4
Elementi i kriteriji za upis	4
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	8
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	0
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	24
Individualna savjetodavna pomoć	13
Vođenje dokumentacije o PO	14
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	41
Suradnja na realizaciji preventivne zdravstvene zaštite	10
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava	31
Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	8
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	26
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	13
Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	3
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - izostanci	5
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	5
Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	13
Izrada projekta i provođenje istraživanja	0
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	0
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	0
Samovrednovanje rada stručnog suradnika	5
Samovrednovanje rada Škole - uz vanjsko vrednovanje	8
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	53
Stručno usavršavanje pedagoga	50
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	9
Praćenje i prorada stručne literature i periodike	3
Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivni-nazočnost	9
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	13
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	0
ŽSV stručnih suradnika-vođenje	0
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje	6
Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	10
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	0
Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	0
Stručno usavršavanje učitelja	3

Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	0
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivni)	3
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	0
Rad s učiteljima pripravnicima	0
Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo	0
Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	0
Mentorstvo studentima pedagogije	0
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	229
Bibliotečno-informacijska djelatnost	7
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	7
Dokumentacijska djelatnost	222
Briga o školskoj dokumentaciji i e matica	69
Pregled učiteljske dokumentacije	45
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	60
Vođenje dokumentacije o radu	48
OSTALI POSLOVI	106
Nepredvidi poslovi	106
UKUPNO	1768

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA- PRIPREMA ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA		40
- izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada Škole - sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu - izrada plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa - planiranje neposrednog rada s učenicima - planiranje rada s darovitim učenicima	rujan rujan rujan kolovoz, rujan rujan-lipanj rujan-lipanj	
2. ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA UČENIKA, PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		1239
2.1. Rad s učenicima		885

• identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama, pojedinačno i timski (stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici) • preventivni rad s učenicima (individualna i grupna savjetovanja vezana za zaštitu mentalnog zdravlja – nenasilno rješavanje sukoba, komunikacijske i socijalne vještine, kompetencije za osobni rast i razvoj, načini i tehnike učinkovitog učenja, motivacija, nošenje sa stresom) • savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni) prema potrebama učenika (učenici s teškoćama, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, s poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju) • praćenje i podrška novih učenika s ciljem osiguravanja njihove uspješne prilagodbe na novu sredinu • intervencije u radu s učenicima pri rješavanju sukoba ili problema u razrednim odjelima • radionice za učenike: - Upoznajmo se (1.r.) - Kako komuniciramo (2.r.) - Mindfulness radionice (3. r.) - Nošenje s emocijama (4.r.) - Virtualni svijet i izazovi (5.r.) - Razvijanje otpornosti (6.r.) - Imaš izbor (7.r.) - Što smo naučili (8.r.) - Mentalna higijena (5.- 8.r.) • rad s darovitim učenicima - identifikacija darovitih učenika (generacijska u svim odjelima trećeg razreda) - obrada i upis rezultata identifikacije - informacije o rezultatima identifikacije za učenike, učitelje i roditelje - praćenje darovitih učenika • intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu	rujan-kolovoz	
2.2. Rad s učiteljima		177
• individualni i grupni obavještajno-savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća • informiranje o planiranoj provedbi identifikacije učiteljima trećeg razreda te prikupljanje podataka • informiranje o rezultatima identifikacije darovitih učenika za učitelje • suradnja i stručna pomoć pri vođenju razrednih odjela	rujan-kolovoz	
2.3. Rad s roditeljima		177

• individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem potpore i pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika, suočavanja s djetetovim teškoćama i problemima te rješavanju nastalih problema • pomoć u razvoju primjerenih vještina i komunikacije kako bi mogli kvalitetnije poticati razvoj svih djetetovih potencijala i aktivno pridonijeti njegovu uspješnu obrazovanju • rad na usklađivanju odgojnih postupaka i unapređenju suradnje roditelja i škole • informacije o planiranoj identifikaciji darovitih učenika i prikupljanje podataka od roditelja, informiranje o rezultatima identifikacije za roditelje • predavanje za roditelje učenika drugog razreda – Podrška u učenju; predavanje za roditelje učenika petog razreda – Emocionalna inteligencija	rujan-kolovoz	
3. RAD U POVJERENSTVU ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA		80
• priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike) • utvrđivanje spremnosti djece pri upisu u prvi razred • obrada rezultata ispitnih materijala s upisa učenika u prvi razred • prijevremeni upis učenika u prvi razred, obrada učenika zbog odgoda • formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda • psihološka procjena mogućnosti učenika prilikom utvrđivanja psihofizičkog stanja učenika i određivanja primjerenog oblika školovanja	veljača ožujak, travanj travanj ožujak, travanj lipanj, srpanj tijekom godine	
4. SUDJELOVANJE U OSTVARIVANJU PROGRAMA RADA ŠKOLE I SURADNJA S INSTITUCIJAMA		80
• suradnja s ravnateljem te stručnom službom u školi • sudjelovanje u radu razrednih vijeća • sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća • sudjelovanje u radu Tima za darovite • suradnja sa školskom liječnicom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju, MUP-om, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te drugim institucijama po ukazanoj potrebi • prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja	rujan-kolovoz	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE		80

• praćenje literature i stručnih časopisa • prisustvovanje seminarima, edukacijama u organizaciji Hrvatske psihološke komore, Hrvatskog psihološkog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje • sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa • prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar škole • suradnja s psiholozima u školama	rujan-kolovoz	
6. BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST		130
6.1. Bibliotečno-informacijska djelatnost		10
• sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature, nabava psihodijagnostičkih sredstava i literature	listopad	
6.2. Dokumentacijska djelatnost		120
• evidencija o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima • stručna dokumentacija o učenicima • pisanje različitih izvješća i dopisa • vođenje dnevnika rada stručnog suradnika • pripreme za rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	rujan-kolovoz	
7. OSTALI POSLOVI		119
• sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednog vijeća, Vijeća učenika • suradnja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (priredbe, integrirani dani) • suradnja s administrativnim i ostalim djelatnicima škole • poslovi koje nije moguće predvidjeti	rujan-kolovoz	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1768

5.4 Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJE DN O	GO DIŠ NJE
1.RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s -učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, -učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima učenicima s teškoćama u razvoju učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno savjetovanje i grupno savjetovanje, održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa 3.SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole -planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi -dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s teškoćama 3.2. Suradnja s učiteljima -dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica za UV i aktive razredne i predmetne nastave, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima -suradnja s pomoćnicima u nastavi, koordinacija rada pomoćnika u nastavi, suradnja s pripravnicima/ osobama na stručnom osposobljavanju -izrada mišljenja (za srednje škole)	25	1150

-suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJE DN O	GO DIŠ NJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: -dosje učenika -dnevnik rada -obrazac socijalno pedagoške intervencije -priprema za socijalno pedagošku radionicu -evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) -izrada nalaza i mišljenja -izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI -planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada -rad u povjerenstvima -poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole -pripreme za neposredan rad	5	250
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D- NO	GO DIŠ NJE
INDIVIDUALNO I GRUPNO -planiranje i razvoj profesionalne karijere -praćenje stručne i znanstvene literature –sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga i Komore socijalnih pedagoga. -sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	5	250
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE PROVODI ŠKOLA I NJENI VANJSKI SURADNICI, NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
-sudjelovanje u projektima Erasmus + -vođenje dokumentacije -predavanja za UV -rad s učenicima (radionice, izrada plakata, panoa, video konferencije) -stručna putovanja		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka	3	118

–vođenje školskog volonterskog kluba (planiranje, organizacija i evaluacija volonterskih aktivnosti, radionice o volontiranju) -izvanredni poslovi		
UKUPNO	40	1768

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		1075
1. Planiranje i programiranje		100
Izrada dokumentacije: godišnji plan i program rada, kurikulum Knjižnice, plan i program individualnog stručnog usavršavanja.	X-XI	30
Planiranje kulturne i javne djelatnosti.	X-VI	8
Godišnji izvještaj rada školske knjižnice.	VI	8
Organizacija odgojno-obrazovnog rada.	X-VI	54
2. Neposredni rad s učenicima		890
Posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački i savjetodavni rad pri izboru građe i rad na izvorima informacija.	X-VI	130
Razvijanje čitalačke, informacijske i digitalne pismenosti korisnika pričanjem i čitanjem literature, provođenjem kvizova i projekata.	X-VI	165
Poticanje razvoja čitalačke kulture, osposobljavanje korisnika za intelektualnu prorađu izvora i kritičkog mišljenja.	X-VI	175
Pomoć učenicima pri izradi plakata, prezentacija, referata, izbora tekstova za čitanje.	X-VI	175
Provođenje programa KIP-a: 1. r. – Knjižnica kao mjesto čitanja i učenja, bonton i ponašanje, priče i bajke 2. r. – Dijelovi knjige, dječji časopisi 3. r. – Put od autora do čitatelja, enciklopedija 4. r. – Sadržaj knjige, korištenje rječnika i pravopisa 5. r. – Organizacija školske knjižnice, Časopisi 6. r. – Samostalno pronalaženje informacija (uvod u UDK) 7. r. – Citiranje i autorska prava, referentna zbirka 8. r. – Sustav knjižnica, mrežni katalozi	X-VI	50
Rad s darovitim učenicima-Izrada Moje prve slikovnice.	X-VI	10
Rad s učenicima s poteškoćama u čitanju.	X-VI	Prema potrebi.
Rad s učenicima koji borave u knjižnici – poticanje čitanja i informacijske pismenosti.	X-VI	120
Ispitivanje interesa učenika za knjigu (anketa, intervju).	X-VI	10

Poticanje čitanja i čitalačke pismenosti kroz male projekte: Čitam ti, čitaš mi.	X-VI	20
Grupa Mladi knjižničari.	X-VI	35
3. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i administrativno-tehničkim osobljem		85
Planiranje lektirnih naslova u suradnji s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika.	X-VI	15
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima na planiranju nabave i oblikovanju kurikuluma.	X-VI	10
Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi stručne i metodičko-pedagoške literature.	X-VI	10
Sudjelovanje u izvođenju nastave i školskih projekata te pružanje podrške izvannastavnim aktivnostima.	X-VI	25
Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava škole.	X-VI	25
STRUČNO KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		215
Organizacija svakodnevnog rada knjižnice.	X-VI	100
Nabava i praćenje fonda: lektira, stručna literatura, časopisi, multimedija, društvene igre.	X-VI	14
Knjižnično poslovanje: stručna obrada građe, katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u <i>Metelwinu</i> , zaštita knjiga.	X-VI	50
Evidencija korisnika i unos podataka o novim članovima u sustav Metelwin.	X-VI	6
Vođenje statistike nabave i posudbe, praćenje i evidencija korištenja fonda.	X-VI	10
Vođenje evidencije korištenja fonda te izrada statističkih podataka i unos u sustav NSK.	X-VI	10
Obavješćavanje učenika i nastavnika o novoj građi.	X-VI	10
Otpis i procjenjivanje knjižničnog fonda.	XII i VI	15
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		130
Organiziranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici, postavljanje tematskih izložbi, kvizovi, natjecanja. Književni susret s autorom za najmlađe čitače.	X-VI	20
Obilježavanje važnih kulturnih i obrazovnih datuma i obljetnica-projekti i aktivnosti:		50
Susret s autorom za najmlađe čitače	X-VI	
Mjesec hrvatske knjige	X-XI	
Valentinovo	X-VI	
Maškare	II	
Dan žena	III	
Obilježavanje Noći knjige	III	
Dan očeva	IV	
Dan planeta zemlje	IV	
Dan škole	V	
Majčin dan	V	

Suradnja s Matičnom službom, Društvom knjižničara, NSK i ostalim kulturnim ustanovama u RH.	X-VI	25
Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja. Seminari putem web-a, videokonferencije, odlazak na sajam knjiga-Interliber.	X-VI	15
Uređenje prostora knjižnice-postavljanje panoa i plakata, slaganje knjiga i časopisa.	X-VI	10
Priprema izvještaja o događanjima u knjižnici za mrežne stranice.	X-VI	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		300
Usavršavanje u struci i primjena novih znanja. Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa za knjižnično poslovanje - Metel win.	X-VI	10
Individualno stručno usavršavanje - praćenje i čitanje stručne literature iz područja knjižničarstva, odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa.	X-VI	40
Kolektivno usavršavanje u ustanovi - stručna vijeća.	X-VI	20
Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (AZOO, NSK, KGZ, županijska stručna vijeća, Informativni utorak).	IX-VI	45
Sudjelovanje na webinarima za školske knjižničare.	X-VI	15
Sudjelovanje na seminarima vezanim uz obavljanje poslova vođenja školskog arhiva.	IX	20
Mentorski rad, stručni ispiti, edukacije.	X-VI	150
OSTALI POSLOVI		48
Vođenje školske arhive-uređivanje, otpis, godišnja evidencija i slanje izvješća Hrvatskom državnom arhivu.	VI-VII	40
Dežurstvo na nacionalnim ispitima.	III	6
Vođenje pretplate na časopise.	X-VI	2
		UKUPNO: 1768

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj
	Opći poslovi: • Poslovi primanja, urudžbiranja i otpremanja pošte • Izdavanje uvjerenja učenicima • Izdavanje prijepisa ocjena • Izdavanja duplikata svjedodžbi • Suradnja u izradi Godiš. plana i programa rada škole • Suradnja u izradi financijskog plana škole • Suradnja s ravnateljem, str. suradnicima, učiteljima i dr. • Suradnja s komisijama, pripremanje sjednica Školskog odbora • Administrativno-daktilografski poslovi • Statistički izvještaji • Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama • Rad na poslovima vezanim uz zaštitu na radu i zaštitu od požara	800
	Normativno - pravni poslovi: • Izrada pojedinačnih normativnih akata	68
	Personalno - kadrovski poslovi: • Izrada ugovora o radu • Prijave novoprimljenih radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje • Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, Registar zaposlenih u javnim službama) • Izrada rješenja o zaduženjima zaposlenika, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o plaćenom dopustu • Vođenje evidencije radnika • Vođenje personalnih dosjea • Raspisivanje natječaja prema odlukama Školskog odbora • Prikupljanje ponuda na natječaje • Obavješćivanje kandidata natječaja • Organizacija rada tehničke i pomoćne službe • Stručno usavršavanje • Izrada rješenja za godišnji odmor	800
	Ostali nepredviđeni poslovi	100
	UKUPNO	1768

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
09.-08.	Svaki mjesec - Anketa za kuhinju (1. u mjesecu) - Dostava podataka u kuhinju (1. u mjesecu) - obračun plaće – boravak - obračun plaće (do 5., 6.-ovisno o informaciji) - obračun prijevoza do 1 km - obračun Vikend u dvorane - učitelj - obračun Vikend u dvorane - spremačica - obračun zaduženja za ŠMK – uplatnice (oko 10.) - Zahtjev za refundaciju bolovanja HZZO - obračun naknada za pomoć (oko 11.) - obračun jubilarnih nagrada (oko 11.) - obrazac ID (DO 15. za prošli mjesec)- porezna uprava - obrazac IDD (za isplate drugog dohotka) – porezna uprava - obrazac IPP (za obrač. posebnog poreza) – porezna uprava - izrada tabela – ministarstvo (oko 15. jer do 20.moraju biti u Min.) - izrada tabela - grad (oko 15. jer do 20.moraju biti u Gradu) - obračun i isplata naknade za Šk. odbor - tabela za isplatu naknade za šk. odbor (do 5. u mjesecu za prethodni mjesec) - obračun naknade za rad pomoćnika u nastavi - vođenje blagajne Svaki dan - ažuriranje uplata za ŠMK - unos računa u KUF-u - ispis virmana i likvidatura računa - knjiženje	1366
rujan	- prikupljanje dokumentacije i utvrđivanje cijene prehrane učenika	40
prosinac	- inventarizacija	34
siječanj	- IP obrazac (isplaćene plaće za svakog djelatnika) i za poreznu upravu - ID-1 obrazac (isplate drugog dohotka)	16
veljača	- Izrada godišnjeg financijskog izvješća - Unos podataka u Internet aplikaciju za konsolidaciju na lokalnoj razini - unos podataka u obrazac za FINA-u – ukupno - zaključivanje poslovnih knjiga, ispis istih i uvez - otvaranje nove poslovne godine	150
ožujak	- statistički izvještaj INV-P (godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu za prethodnu godinu)	8
travanj listopad	- Izrada tromjesečnog statističkog izvještaja o prihodima i rashodima poslovanja (FINA)	70
svibanj	- statistički izvještaj RAD-1G (o zaposlenima i isplaćenoj plaći)	16
srpanj	- Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća - Unos podataka u Internet aplikaciju za konsolidaciju na lokalnoj razini - unos podataka u obrazac za FINA-u - ukupno	68
UKUPNO		1768

5.7.1. Struktura poslova domara - ložača

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Tijekom godine Prema potrebi	• Poslovi centralnog grijanja	312
	• Održavanje zgrade, instalacija, cjelokupnog inventara i vršenje popravka električnih, vodoinstalaterskih, vrata, prozora, zidnih površina, školskog namještaja	992
	• Nabavka i dostava materijala potrebnog za održavanje zgrade i inventara	170
	• Održavanje zelenih površina	180
	• Rad na pripremama svečanosti i skupova (tehnički poslovi)	50
	• Dostava	40
	• Ostali nepredviđeni poslovi	24
UKUPNO:		1768

5.7.2. Struktura poslova kuhara

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Početkom i tijekom školske godine	Organizacija rada u školskoj kuhinji; Nabava hrane i napitaka i evidencija prema HACCP-u	200
Tijekom školske godine	Pripremanje obroka	994
	Izdavanje obroka i pranje i spremanje suđa	290
	Sastavljanje jelovnika	40
	Sastavljanje normativa	30
Tri puta godišnje	Pripremanje i serviranje za prigodne svečanosti	30
Četiri puta godišnje	Generalno čišćenje, dezinficiranje kuhinje i prostora za pripremu	124
Tijekom školske godine	Suradnja sa računovodstvom	30
	Ostali nepredviđeni poslovi	30
UKUPNO:		1768

5.7.3. Struktura poslova spremačica

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Tijekom godine	Čišćenje sveukupnog prostora u školi	1392
	Čišćenje prostora oko škole	190
	Održavanje i pranje zavjesa i tepiha	80
Četiri puta god.	Pranje prozora i stakla na vitrinama	100
	Ostali nepredviđeni poslovi	26
UKUPNO:		1768

5.7.4. Struktura poslova operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Tijekom godine Prema potrebi	– nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, – sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, – surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, – sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, – prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, – surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, – obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	1768

5.8. Plan rada školskog liječnika

PRIORITETNE AKTIVNOSTI – za osnovnu školu

I. Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.

- Uz pregled : cijepljenje protiv difterije i tetanusa

II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.

III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

VI. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima

V. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima.

- profesionalno usmjeravanje
- primjerene oblike školovanja
- oslobođenja od tjelovježbe
- druge potvrde

VI. Zdravstveni odgoj –kontinuirano.

-video materijali odobreni od MZO

VII. Savjetodavni rad – kontinuirano prema zahtjevima

VII. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja.

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu.

XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

XII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik došao.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izvešće o radu u šk. god. 2024./2025. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2025./2026. i školskog kurikulumu.	predsjednik ŠO ravnatelj, tajnik članovi
Prosinac	Financijski plan s projekcijama i obrazloženje	predsjednik ŠO ravnatelj, tajnik članovi
Veljača	Godišnji financijski izvještaj o izvršenju financijskog plana Izvešće o stanju sigurnosti Tekući problemi	predsjednik ŠO računovođa ravnatelj, članovi tajnik
Srpanj	Izvešće o stanju sigurnosti Polugodišnji financijski izvještaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	predsjednik ŠO ravnatelj članovi tajnik
Tijekom godine	Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj članovi tajnik
Tijekom godine	Usklađivanje i donošenje pravilnika i drugih općih akata	predsjednik ŠO članovi tajnik
Tijekom godine	Nadzor nad izvršavanjem godišnjeg plana i programa rada škole	predsjednik ŠO članovi
Tijekom godine, prema potrebi	Razmatranje tekućih problema	ravnatelj predsjednik ŠO članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
rujan	Organizacija nastave Raspored sati i dežurstva Udžbenici	2.9.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
listopad	Godišnji program rada škole i školski kurikulum	1.10.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
studeni	Izvješće s državnog skupa ravnatelja Pravilnik o radu s darovitim učenicima	4. 11.	Ravnatelj i stručni suradnici
prosinac	Predavanje Školske knjige Izazovi u izricanju pedagoških mjera	10. 12.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, predavač
siječanj	Natjecanja i smotre Izvješće o stanju sigurnosti	20.01.	Ravnatelj ,stručni suradnici, učitelji
veljača	Priprema i organizacija nacionalnih ispita	25.02.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
travanj	Izvješća s državnih stručnih skupova Predavanje za učitelje	07.04.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
svibanj	Izvješće o ostvarivanju preventivnih programa	13.05.	Ravnatelj, stručni suradnici
lipanj	Uspjeh na kraju školske godine Odluke o pedagoškim mjerama Odluka o dopunskom radu	10.06.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
lipanj	Uspjeh nakon dopunskog rada	24.06.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
srpanj	Račlamba izvršenja Godišnjeg plana Školski kurikulum za 2025./2026. Izvješće o stanju sigurnosti	02.07.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
kolovoz	Formiranje razrednih vijeća Prijedlog godišnjeg plana rada	Svi učitelji, stručni suradnici
rujan	Prijedlozi za terensku nastavu, izvanučioničku nastavu i projektne dane Razredna vijeća 5. razreda	Svi učitelji, stručni suradnici
tijekom godine	Razredna vijeća prema potrebi	Svi učitelji, stručni suradnici
studeni	Uspjeh i odgojna situacija na 1. kvartalu	Svi učitelji, stručni suradnici
prosinac	Odgojne mjere, ostvarenje plana i programa i vladanje na kraju 1. polugodišta	Svi učitelji, stručni suradnici
ožujak	Uspjeh i odgojna situacija na 3. kvartalu	Svi učitelji, stručni suradnici
lipanj	Uspjeh učenika na kraju godine, odgojne mjere, ostvarenje plana i programa	Svi učitelji, stručni suradnici
lipanj	Izvješće nakon dopunskog rada	Svi učitelji, stručni suradnici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Izvješće za školsku godinu 2024./25. Godišnji plan i program za 2025./26. Školski kurikulum za 2025./26.	Ravnatelj
veljača	Izvješće o stanju sigurnosti	Ravnatelj
srpanj	Izvješće o stanju sigurnosti Izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj, pedagog
prema potrebi	Pomoć školi u rješavanju problema koji se u međuvremenu pojave Izbor ravnatelja	Ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	Vijeće učenika
studeni	Prijedlozi učenika za razvojni plan škole	Vijeće učenika
tijekom godine	Rješavanje tekućih problema Prijedlozi učenika	Vijeće učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi

7.1.1. Stručna vijeća RN

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Godišnji plan i program rada Planiranje terenske nastave	učitelji razredne nastave, stručni suradnici	kolovoz rujan	4
Individualizirani kurikulum za učenike s rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja	učitelji razredne nastave, stručni suradnici	listopad	4
Provođenje Erasmus projekata	učitelji razredne nastave, stručni suradnici,	travanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.1.2. Stručna vijeća PN

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Godišnji plan i program rada Planiranje terenske nastave	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	rujan	4
Individualizirani kurikulum za učenike s rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	studeni	4
Provođenje Erasmus projekata	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	travanj	2
Ukupno sati tijekom školske godine			10

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima RN	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Učiteljima PN	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Stručnim suradnicima	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Ravnateljima	4x tijekom godine	4 x 4 sata
	Ukupno sati tijekom školske godine		

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima matematike	tijekom godine	20
AZOO	Ravnateljima	tijekom godine	15
AZOO	Vjeroučiteljima	tijekom godine	20
HUROŠ	Ravnateljima	tijekom godine	14
AZOO	Soc. pedagozima	tijekom godine	20
AZOO	Državni skup za stručne suradnike pedagoge	tijekom godine	16

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
KGZ	stručnim suradnicima knjižničarima	prvi utorak u mjesecu	6

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.

Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
rujan	Prijem učenika 1. razreda	53	Učitelji, ravnateljica, stručna služba
listopad	Misa za početak školske godine	100	Župa Sv. Nikole Tavelića
listopad	Dani kruha	100	Učitelji ,vjeroučitelji
listopad	Jozo Bozo – mađioničarska predtava	110	Učitelji u PB
studeni	Kazališna predstava Luka Modrić: Moja igra	110	Razrednici, HNS
prosinac	Božićna događanja	472	Učitelji
lipanj	Završna svečanost za kraj školske godine	245	Učenici i učitelji RN
lipanj	Završna svečanost za kraj školske godine i podjela priznanja učenicima koji su se istakli u tekućoj školskoj godini	227	Učenici i učitelji PN
lipanj	Završna priredba za učenike 8. razreda	44	Učenici i RV 8. raz.
Tijekom godine	Književni susreti	200	Učenici i učitelji
Tijekom godine	Ekološke i humanitarne akcije (Caritas, Crveni križ i dr.)	472	Učenici i učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.

Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	Sadržaji	Nositelji
Tijekom godine	1. razred: DI -TE (difterija-tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola),	Školski liječnik
	8. razred HPV infekcija	Školski liječnik
Tijekom godine	8. razred: DI -TE i POLIO	Školski liječnik
SISTEMATSKI PREGLEDI		
Tijekom godine	Sistematski pregled prilikom upisa u 1. razred	Školski liječnik
Tijekom godine	Utvrđivanje psihofizičkog razvoja učenika 5. razreda	Školski liječnik
listopad	Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda	Školski liječnik

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi za učitelje do 50. godine života (svake 3 godine) i nakon 50. godine života (svake 2 godine).

Sanitarni pregledi – jednom godišnje.

8.4. Školski preventivni programi i aktivnosti

Mnogobrojni su utjecaji koje škola ima i može imati na razvoj djeteta. Kontinuirana briga i aktivnosti utječu na oblikovanje ličnosti koja pozitivno funkcionira u društvu i pronalazi svoj interes u kvalitetnim i poželjnim aktivnostima. Kroz preventivne programe i aktivnosti škola kao odgojno obrazovna, institucija pomaže u razvoju socijalnih vještina učenika i kvalitetnijem funkcioniranju učenika u primarnoj sredini i širem društvenom okruženju.

8.4.1. PREVENTIVNI PROGRAM POVEĆAVANJA SIGURNOSTI

STRUČNI TIM ZA IZRADU PROVEDBENOG PROGRAMA RADA I EVALUACIJU:

1. Ravnatelj: v.d. Lana Trojnar
2. Pedagog: Vjeran Stilinović
3. Defektolog- socijalni pedagog: Jadranka Bašić Parić
4. Učitelj raz. nastave: Krešimira Čičević
5. Učitelj predm. nastave: Nives Ujević
6. Roditelj: Nataša Šimunović
7. Učenik:

ČLANOVI INTERDISCIPLINARNOG TIMA (vanjske službe):

1. Nataša Akik, CZSS
2. dr. Jana Jelenić, Služba za školsku medicinu Črnomerec
3. Josip Ivani II. Policijska postaja

1. Zadaci

Razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika i poticati ih na poželjno ponašanje. Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja odgojnim pristupom koji je prilagođen individualnim osobinama svakog učenika.

Jačati pozitivno ponašanje i percipiranje sebe i okoline.

Odgajati učenike za zdrav život, za mogućnost adekvatnog, konstruktivnog načina zadovoljavanja svojih potreba.

U odgojno-obrazovnom radu razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju među učenicima i u odnosu učitelj-učenik, čime omogućuje prepoznavanje onih učenika koji trebaju posebno razumijevanje, zaštitu i skrb.

Educirati roditelje o važnosti i načinu ostvarenja kvalitetne komunikacije u obitelji.

Poticanje kvalitetnijih međuodnosa unutar obitelji zasnovanih na međusobnom uvažavanju, poštivanju, toleranciji i razumijevanju.

2. Oblici rada

Rad će se provoditi putem radionica, debata, edukativnih predavanja, projekata u koje je škola uključena, kroz izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu. Svojim aktivnim angažmanom sudionici će biti u mogućnosti analizirati problematiku i uz potporu i usmjeravanje voditelja doći do zaključaka i pozitivnih promjena u stavovima, navikama i ponašanju. Planirane teme razlikovat će se ovisno o dobi i potrebama sudionika. Planirano je kontinuirano educiranje učenika, roditelja i učitelja. U radu je naglašena povezanost i suradnja s vanjskim službama (Dom zdravlja, Centar za socijalnu skrb, Policijska

uprava, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, udruge civilnog društva). Osnovni oblik rada je grupni rad, uz individualni rad prema potrebi i procjeni. Uz predavanja i radionice na predviđene teme, planiran je i savjetodavni rad.

3. Provedba

I. RAD S UČENICIMA		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
1. SVI NASTAVNI PREDMETI		
Poticati kreativne aktivnosti i stvaralaštvo učenika kroz dodatnu i izbornu nastavu, programe slobodnog vremena, susrete, radionice, projekte u kojima škola sudjeluje te međupredmetne teme	Učitelji, predmetni učitelji	Tijekom godine
2. SATOVI RAZREDNOG ODJELA		
Razredna nastava: Osnovne teme: dogovor oko razrednih pravila, upoznavanje, osjećaji, verbalna i neverbalna komunikacija, prijateljstvo, suradnja, prihvaćanje razlika, rješavanje problema i sukoba, izbori, navike,	Učitelji Razrednici Pedagoginja Socijalna pedagoginja Psihologinja	Tijekom godine
Predmetna nastava: Dogovor razrednih pravila, prelazak na predmetnu nastavu i organizacija učenja, osjećaji, verbalna i neverbalna komunikacija prijateljstvo, suradnja, rješavanje problema i sukoba, izbori, navike, stavovi i predrasude, slobodno vrijeme, ovisnosti, pritisak vršnjaka, profesionalna orijentacija	Učitelji Razrednici Pedagoginja Soc. pedagoginja Psihologinja	Tijekom godine
3. LIKOVNO STVARALAŠTVO		
Izrada razrednih plakata na temu nenasilja, prijateljstva, tolerancije	Razrednik, učitelj lik. kult.	Tijekom godine
4. LITERARNO STVARALAŠTVO		
Izrada eseja i literarnih radova na teme nenasilja, suradnje, identiteta, života u društvu, različitosti	Učitelji, učitelj hrvatskog jezika	Tijekom godine
5. RAD STRUČNIH SURADNIKA (individualni ili grupni)		
5. 2. Pomoć u rješavanju sukoba među učenicima, razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja kod učenika Radionice- međupredmetne teme (Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Upotreba komunikacijske i informacijske tehnologije)	Stručni suradnici	Tijekom godine

II. RAD S UČITELJIMA		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Kolektivno stručno usavršavanje u suradnji s udrugama civilnog društva koje se bave problemima djece i mladih	Stručni suradnici, vanjski suradnici	Tijekom godine
Protokoli vezani uz nasilje u obitelji, nasilje među djecom, zlostavljanja i zanemarivanja djeteta i seksualno nasilje te Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Stručni suradnici	Tijekom godine
III. RAD S RODITELJIMA (individualni ili grupni)		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Edukacija roditelja o temama vezanim za odgoj i obrazovanje djece školske dobi.	Razrednici, stručni suradnici	Tijekom godine
IV. KULTURNA I ZABAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Promicanje prihvatljivih oblika ponašanja uključivanjem učenika u kulturne i zabavne programe	Učitelji	Tijekom godine
Aktivnosti obilježavanja Dana škole	Stručni suradnici, razrednici, svi učenici	Travanj
Aktivnosti obilježavanja blagdana i prigodnih datuma (Dani kruha, Božićni sajam, Dan tolerancije, Europski dan školskog sporta, Europski dan jezika, Dan volontera)	Stručni suradnici, razrednici, svi učenici	Tijekom godine

<i>V. EVALUACIJA</i>		
SADRŽAJ RADA	NOSITELJI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Izrada izvješća o stanju sigurnosti u školi na kraju svakog polugodišta	Stručni tim	Siječanj, lipanj

8.4.2. INTERNET SECURITY

AKTIVNOST	INTERNET SECURITY
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s važnim temama u području sigurnosti na Internetu kroz edukativno interaktivno predavanje i radionicu . Radionica je osmišljena na način da kod učenika osvijesti važnost prepoznavanja dobrih i loših strana interneta i razvijanje kritičkog mišljenja prema različitim oblicima internetskog nasilja. Prevenција cyberbullinga među učenicima.
Način realizacije aktivnosti i namjena	Predavanje s radionicom za četvrte razrede održat će skupina učenika 6.-ih razreda uz pomoć socijalne pedagoginje
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Predavanja i radionice su predviđene tijekom prvog polugodišta. Anketa o izloženosti učenika cyberbullingu u 5. razredima provest će se tijekom drugog polugodišta
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike 4. – ih razreda

8.4.3 LARA

PROGRAM	LARA
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje socijalnih vještina učenika
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice su namijenjene učenicima četvrtih razreda. Teme su: predstavljanje i upoznavanje, slušanje, kontrola ljutnje, rješavanje problema, empatija i suradnja. Za učenike je predviđeno 16 radnih protokola. Za roditelje su predviđene upute o socijalnim vještinama.
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Radionice su predviđene tijekom školske godine.
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike

8.4.4. EMICA

PROGRAM	EMICA-- razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje socijalnih vještina učenika
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice su namijenjene učenicima drugih razreda. Predviđene teme održavaju se na satovima RO kroz sedam radionica: 1. Radionica upoznavanje i uvod u rad 2. Osnovne emocije 3. Ugodne emocije i suradnja 4. Neugodne emocije 5. Kako se nositi sa zahtjevnim situacijama 6. Prepoznavanje emocija drugih ljudi 7. Nenasilno rješavanje sukoba Za učenike je predviđeno 13 radnih protokola. Na kraju radionica za roditelje je predviđena prezentacija programa i radova učenika.
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić, defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Radionice su predviđene tijekom školske godine.
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike

8.4.5 POZITIVAN STAV

AKTIVNOST	POZITIVAN STAV program ovisnosti OŠ Otona Ivekovića
Ciljevi aktivnosti	Educiranje i odgajanje učenika za usvajanje odgovarajućih sustava vrijednosti prema sredstvima ovisnosti. Poticanje učenika na zdrave stilove života
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike sedmih i osmih razreda o vrstama, simptomima i posljedicama ovisnosti te zdravim oblicima ponašanja i zdravim stilovima života. Organiziranje debata na temu ovisnosti
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Stručni suradnici i razrednici
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

8.4.6 VLAK JE UVIJEK BRŽI

AKTIVNOST	VLAK JE BRŽI
Ciljevi aktivnosti	- sigurnost učenika unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi -informiranje učenika o ponašanju unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi -upoznavanje učenika s opasnostima i posljedicama neodgovornog ponašanja unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike drugih i sedmih razreda
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Djelatnice stručne službe u suradnji s suradnicima i HŽ-a
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

8.4.7 MENTALNA HIGIJENA

AKTIVNOST	MENTALNA HIGIJENA (materijale su izradili stručnjaci Hrabrog telefona)
Ciljevi aktivnosti	- pomoći učenicima da prepoznaju, razumiju i izražavaju vlastite emocije
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike predmetne nastave
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Djelatnici stručne službe i razrednice
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

9. PROJEKTI i događanja

- 1. Božićna događanja**
- 2. Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje**
- 3. Dan broja PI**
- 4. Dan sigurnijeg interneta**
- 5. Klokkan – natjecanje iz matematike**
- 6. Sudoku**
- 7. Večer matematike**
- 8. Matematička događanja**
- 9. MAT liga**
- 10. Savez SUMSI "Iskustvom i znanjem do jednakosti"**
- 11. Čitaš mi, čitam ti**
- 12. Moja prva slikovnica**
- 13. Susret s autorom za najmlađe čitače**
- 14. Učitelji u fokusu**
- 15. Projekt: znanje i kreativnost = STEM inspiracija**
- 16. Tjedan svemira**
- 17. Dabar**
- 18. Tišina, grive, glas filma**
- 19. Upoznajmo geoznanosti**
- 20. Europski dan jezika**

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Izgradnja i uređenje invalidskog sanitarnog čvora
Obnova podova učionica i ureda
Obnova zidova učionica, hodnika i ureda
Adaptacija zbornice i ugradnja čajne kuhinje
Izrada spremnika za komunalni otpad
Stolarska obnova blagovaonskih vrata
Revizija i obnova knjižnog fonda i knjižnice
Obnova električnih instalacija u zbornici

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Otona Ivekovića, Stjepana Pasanca 3, Zagreb, na prijedlog v.d. ravnatelja škole, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Klasa: 011-02/25-01/03

Urbroj: 251-127-25-01

Ravnateljica škole

Lana Trojnar, v.d.

Predsjednica Školskog odbora

Saša Radenić