REPUBLIKA HRVATSKA

OSNOVNA ŠKOLA OTONA IVEKOVIĆA
Stjepana Pasanca 3, Zagreb
Tel: 38 60 696

Školska godina 2026./27.

Županija: **GRAD ZAGREB**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM

Ravnateljica škole: Senija Horvat

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Otona Ivekovića
Adresa škole:	Stjepana Pasanca 3
Županija:	Grad Zagreb
Telefonski broj:	01 3860 696
Broj telefaksa:	-
Internetska pošta:	ured@os-oivekovica-zg.skole.hr
Internetska adresa:	http://os-oivekovica-zg.skole.hr
Šifra škole:	21-114-010
Matični broj škole:	03214702
OIB:	76234985768
Upis u sudski registar (broj i datum):	Us-1693/73 08.02.1974.
Škola vježbaonica za:	-
Ravnatelj škole:	Senija Horvat
Zamjenik ravnatelja:	-
Voditelj smjene:	Vlasta Kovačević Herzog
Voditelj područne škole:	-
Broj učenika:	471
Broj učenika u razrednoj nastavi:	230
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	241
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	54
Broj učenika u produženom boravku:	91
Broj učenika putnika:	-
Ukupan broj razrednih odjela:	23
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	23
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	11
Broj razrednih odjela PN-a:	12
Broj smjena:	2
Početak i završetak svake smjene:	8:00 – 13:10 13:10 – 19:10
Broj radnika:	59
Broj učitelja predmetne nastave:	26
Broj učitelja razredne nastave:	12
Broj učitelja u produženom boravku:	5
Broj stručnih suradnika:	5
Broj ostalih radnika:	11
Broj pomoćnika u nastavi	10
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	0
Broj mentora i savjetnika:	1
Broj voditelja ŽSV-a:	0
Broj računala u školi:	42
Broj specijaliziranih učionica:	5
Broj općih učionica:	10

Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Otona Ivekovića izgrađena je 1969. godine i nalazi se u Ulici Stjepana Pasanca u Zagrebu. Pripada području Kustošije, gradske četvrti Stenjevec. U Osnovnu školu Otona Ivekovića idu učenici sa područja Črnomerca i Susedgrada. Na našem upisnom području nalaze se uglavnom obiteljske kuće. Naselje polako mijenja izgled pa se obiteljske kuće zamjenjuju manjim zgradama. Škola ima površinu 2415m^2. Pripada joj igralište veličine 2281m^2 te travnate površine veličine 3220 m^2. Pred zgradom se nalazi parkiralište i natkriven prostor u kojem se okupljaju učenici prije ulaska u školu.

Ove godine škola broji 471 učenika. Upisana su dva odjela prvih razreda. Svi učenici u školi uče engleski jezik kao prvi strani jezik. Organizirane su četiri skupine produženog boravka za učenike prvih i drugih razreda, ukupno 92 učenika. Imamo i 50 učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja od kojih 11 učenika ima svog pomoćnika u nastavi.

Školska je godina počela s nastavom 7. rujna i već od prvih dana organizirali smo izbornu nastavu, boravak, kao i sve oblike izvannastavnih aktivnosti, nastojali riješiti sve kadrovske probleme uz određene poteškoće u pronalasku svih pomoćnika u nastavi.

1.2. Unutrašnji školski prostori

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	**Učionice**		**Kabineti**		**Oznaka stanja opremljenosti**	
	Broj	**Veličina u m^2**	**Broj**	**Veličina u m^2**	**Opća opremljenost**	**Didaktička opremljenost**
RAZREDNA NASTAVA	**8**	**448,08**			2	2
2.c boravak	1	56.77			2	2
2.a boravak	1	55.25				
1.c boravak	1	56.77			2	2
1.b boravak	1	56.77			2	2
1.a; 3.a	1	55.25			2	2
2.b boravak	1	56.77			2	2
4.b, 3.b	1	55.25			2	2
3c;4 a	1	55.25			2	2
PREDMETNA NASTAVA	7	**408,61**	**4**	**48.05**		
Hrvatski jezik	1	55.26			2	2

Likovna kultura, tehnička kultura	1	55	2	18.30	2	3
Glazbena kultura, engleski jezik i 4.c	1	55.25			2	2
Matematika	1	55.52			2	2
Biologija, kemija, fizika	1	77	1	15.72	3	3
Povijest, geografija	1	55.25	1	11.21	2	2
Informatika	1	38.51			3	3
OSTALO	**8**	**575.18**				
Dvorana za TZK	1	294			1	2
Knjižnica	1	38			2	2
Dvorana za priredbe, blagovaonica	1	120			3	2
Zbornica	1	55.25			3	3
Uredi	4	60.67			3	-
U K U P N O:	**23**	**1431.87**	**4**	**48.05**		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.3. Školski okoliš

Naziv površine	**Veličina u m^2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	2281	2
2. Zelene površine	3220	2
U K U P N O	**5501**	

1.4. Nastavna sredstva i pomagala

Istaknuti opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima (ocjena stanja i potrebe).

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	**STANJE**	**STANDARD**
Audiooprema:		
CD player	3	
Video- i fotooprema:		
TV	1	
DVD player	1	
Kućno kino	1	
Kamera	1	
Foto aparat	2	
Informatička oprema:		
Pametna ploča	2	
Računala	2	
Video nadzor	3	

Prijenosna računala	3	
AVR media)kamera)	3	
LCD projektor	3	
Ostala oprema:		
Fotokopirni aparat	3	
Pisači	3	
Dokument kamera	3	
Peć za keramiku	3	
Kolo za obradu gline	3	
Preša za linorez	3	
Preša za glinu	3	
Pianino	3	

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	**STANJE**	**STANDARD**
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	892	2150
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	1106	2150
Književna djela	2832	3000
Stručna literatura za učitelje	1818	2000
Ostalo	1738	2000
U K U P N O	8368	11300

1.5. Plan obnove i adaptacije

Što se preuređuje ili obnavlja	**Veličina u m^2**	**Za koju namjenu**
Rekonstrukcija dječjeg muškog i ženskog zahoda u prizemlju i ugradnja invalidskog zahoda		Učenici
Obnova knjižnice – novi namještaj		Učenici i djelatnici
Klupe podesive po visini za učionicu s učenikom u invalidskim kolicima		Učenici
Nove klupe jednosjedi i nove stolice za učionicu GK		Učenici
Otvaranje novog evakuacijskog izlaza		Učenici i djelatnici
Sanacija zida u sportskoj dvorani		Učenici i djelatnici

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2026./2027. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Mentor-savjetnik	Godine staža
1.	Saša Radenić	[redacted]	nastavnik razredne nastave	VI/I	-	[redacted]
2.	Krešimira Čičević	[redacted]	nastavnik razredne nastave	VI/I	-	[redacted]
3.	Božena Pranjić	[redacted]	nastavnik razredne nastave	VI/I	-	[redacted]
4.	Davorka Kostanjevac	[redacted]	dipl. učitelj	VII/I	-	[redacted]
5.	Koraljka Tomaš Pavunc	[redacted]	dipl. učitelj	VII/I	-	[redacted]
6.	Vlatka Kovačić	[redacted]	dipl. učitelj	VII/I	-	[redacted]
7.	Ivana Sabljak	[redacted]	dipl. učitelj	VII/I	-	[redacted]
8.	Vedrana Gregurić	[redacted]	dipl. učitelj	VII/I	-	[redacted]
9.	Zlata Katavić	[redacted]	dipl. učitelj	VII/I	-	[redacted]
10.	Lana Posavec	[redacted]	dipl. učitelj	VII/I	-	[redacted]
11.	Nuša Štimac	[redacted]	mag. prim. obrazovanja	VII/I	-	[redacted]
12.	Ivana Jakšić	[redacted]	mag. prim. obrazovanja	VII/I	-	[redacted]
13.	Dorotea Šimović	[redacted]	mag. prim. obrazovanja	VII/I	-	[redacted]
14.	Ana Rimac	[redacted]	mag. prim. obrazovanja	VII/I	-	[redacted]
15.	Nikolina Opačak	[redacted]	mag. prim. obrazovanja	VII/I	-	[redacted]
16.	Ena Tomičić	[redacted]	mag. prim. obrazovanja	VII/I	-	[redacted]
17.	Marina Bičanić	[redacted]	mag. prim. obrazovanja	VII/I	-	[redacted]

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savje-tnik	Godine staža
1.	Nives Ujević	[redacted]	prof. hrv. jezika i književnosti	VII/I	Hrvatski jezik	-	[redacted]
2.	Vlasta Kovačević Herzog	[redacted]	prof. likovne kulture	VII/I	Likovna kultura	-	[redacted]
3.	Vlatka Ciprijanović	[redacted]	prof. fizičke kulture	VII/I	Vikendom u šport. dvorane	-	[redacted]
4.	Željka Orčić	[redacted]	prof. matematike i informatike	VII/I	Matematika i informatika	savjetnik	[redacted]
5.	Marija Šumanovac	[redacted]	prof. biologije i kemije	VII/I	Biologija i kemija	-	[redacted]
6.	Ana Marić	[redacted]	dipl. ing. biologije	VII/I	Priroda	-	[redacted]
7.	Nada Ožvalt Petković	[redacted]	prof. engleskog i njemačkog jezika	VII/I	Engleski jezik	-	[redacted]
8.	Krešimir Alajbeg	[redacted]	prof. povijesti i geografije	VII/I	Povijest i geografija		[redacted]
9.	Antonija Jelić	[redacted]	prof. engleskog i ruskog jezika	VII/I	Engleski jezik	-	[redacted]
10.	Ana Marija Šaravanja	[redacted]	dipl. kateheta	VII/I	Vjeronauk	-	[redacted]
11.	Željka Čegir	[redacted]	prof. matematike i informatike	VII/I	Matematika	-	[redacted]
12.	Ivana Mijatović Jurić	[redacted]	prof. njemačkog jezika	VII/I	Njemački jezik	-	[redacted]
13.	Adriana Markač	[redacted]	prof. engleskog j. i književnosti	VII/I	Engleski jezik	-	[redacted]
14.	Josipa Gavrić	[redacted]	dipl. teolog	VII/I	Vjeronauk	-	[redacted]
15.	Rahim Zeća	[redacted]	dipl. teolog	VII/I	Vjeronauk		[redacted]
16.	Nives Srpak	[redacted]	prof. biologije i kemije	VII/I	Biologija	-	[redacted]
17.	Danijela Miklec	[redacted]	prof. hrv. jezika i informatologije	VII/I	Hrvatski jezik	-	[redacted]
18.	Ivan Carin	[redacted]	dipl. ing. prometa	VII/I	Tehnička kultura	-	[redacted]
19.	Jelena Matković	[redacted]	mag. edukacije matematike	VII/I	Matematika	-	[redacted]
20.	Petra Mišković Milavec	[redacted]	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti	VII/I	Hrvatski jezik	-	[redacted]
21.	Lucija Vičić	[redacted]	mag. prim. obrazovanja	VII/I	-		[redacted]
22.	Ilona Mirt Blagus	[redacted]	mag. edukacije geografije	VII/I	Geografija	-	[redacted]

23.	Jelena Hodak	[redacted]	prvost. inf. znanosti i pedag.	VI/I	Informatika	-	[redacted]
24.	Barbara Bošnjak	[redacted]	mag. glazbene pedagogije	VII/I	Glazbena kultura	-	[redacted]
25.	Ante Orlović	[redacted]	mag. kineziologije	VII/I	Tjelesna kultura	-	[redacted]
26.	Petra Papoči	[redacted]	mag. edukacije fizike	VI1/I	Fizika i informatika	-	[redacted]

2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. broj	**Ime i prezime**	**Godina rođenja**	**Zvanje**	**Stupanj stručne spreme**	**Radno mjesto**	**Mentor-savjetnik**	**Godine staža**
1.	Senija Horvat	[redacted]	dipl. učitelj	VII/I	ravnatelj	-	[redacted]
2.	Jadranka Bašić Parić	[redacted]	mag. socijalne pedagogije	VII/I	stručni suradnik eduk. rehab. profila	-	[redacted]
3.	Ankica Medved Paulić	[redacted]	prof. psihologije i dipl. psiholog	VII/I	psiholog	-	[redacted]
4.	Vjeran Stilinović	[redacted]	prof. pedagogije	VII/I	pedagog	-	[redacted]
5.	Marija Petrović-Đaković	[redacted]	magistar bibliotekarstva	VII/I	knjižničar	-	[redacted]
6.	Ana Špišić	[redacted]	sveuč. mag. bibliotekarstva, sveuč. mag. hrv. jezika i knjiž.	VII/I	knjižničar	-	[redacted]

2.1.4. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Pripravnički staž otpočeo	Ime i prezime mentora
1.	-					
2.	-					

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj str. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Itija Miter	[redacted]	dipl. pravnik	VII/I	tajnik	[redacted]
2.	Ana Svat	[redacted]	dipl. ekonomist	VII/I	voditelj računovodstva	[redacted]
3.	Irena Špiček	[redacted]	prodavač	IV.	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	[redacted]
4.	Željko Menghini	[redacted]	vozač	IV.	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	[redacted]
5.	Dražen Leljak	[redacted]	strojarski tehničar	IV.	domar – ruk. centralnog grijanja	[redacted]
6.	Dubravko Miter	[redacted]	kuhar	III	kuhar	[redacted]
7.	Ozren Markač	[redacted]	kuhar	III	kuhar	[redacted]
8.	Krešimir Lukić	[redacted]	kuhar	III	kuhar	[redacted]
9.	Mirjana Maretić	[redacted]	kem. teh. stručni radnik	III	spremačica	[redacted]
10.	Zdravka Horvat	[redacted]	prodavač	III	spremačica	[redacted]
11.	Fetija Nuhi	[redacted]	radnik	I	spremačica	[redacted]

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RB	Ime i prezime učitelja	Razred	Redovna /izborna nastava	Rad razrednika	Rad u prod. boravku	DOP	DOD	INA	Poseb. poslovi, čl.7, 8 i 13	Bonus	Ukupno NO-OR	Ostali poslovi	UKUPNO	
													Tjedno	Godišnje
1.	Saša Radenić	**1.a**	**16**	**2**					**3**		**21**	**19**	**40**	**1784**
2.	Krešimira Čičević	**1.b**	**16**	**2**		**1**	**1**	**1**			**21**	**19**	**40**	**1784**
3.	Božena Pranjić	**2.a**	**16**	**2**		**1**	**1**	**1**			**21**	**19**	**40**	**1784**
4.	Dorotea Šimović (Nikolina Opačak)	**2.b**	**16**	**2**		**1**	**1**	**1**			**21**	**19**	**40**	**1784**
5.	Vlatka Kovačić	**2.c**	**16**	**2**		**1**	**1**	**1**			**21**	**19**	**40**	**1784**
6.	Koraljka Tomaš Pavunc	**3.a**	**16**	**2**		**1**	**1**	**1**			**21**	**19**	**40**	**1784**
7.	Nuša Štimac	**3.b**	**16**	**2**		**1**	**1**	**1**			**21**	**19**	**40**	**1784**
8.	Davorka Kostanjevac	**3.c**	**16**	**2**		**1**	**1**	**1**			**21**	**19**	**40**	**1784**
9.	Zlata Katavić	**4.a**	**15**	**2**		**1**			**2**		**20**	**20**	**40**	**1784**
10.	Vedrana Gregurić	**4.b**	**15**	**2**		**1**	**1**	**1**			**20**	**20**	**40**	**1784**
11.	Ivana Jakšić	**4.c**	**15**	**2**		**1**	**1**	**1**			**20**	**20**	**40**	**1784**
12.	Ena Tomičić (PB)	**2.a, 2.b**			**25**						**25**	**15**	**40**	**1784**
13.	Ivana Sabljak (PB)	**1.a**			**25**						**25**	**15**	**40**	**1784**
14.	Lana Kralj (PB)	**1.b**			**25**						**25**	**15**	**40**	**1784**
15.	Marina Bičanić (PB)	**2.a, 2.c**			**25**						**25**	**15**	**40**	**1784**
16.	Ana Marija Šaravanja	**1.-4.**	**24**					**2**			**24**	**16**	**42**	**1784**
17.	Nada Ožvalt Petković	**1-4**	**20**						**3**		**24**	**17**	**41**	**1784**
18.	Vlatka Ciprijanović	**1.-8.**						**24**			**24**	**16**	**40**	**1784**
19.	Lucija Vičić	**1.-4.**	**20**					**2**	**2**		**24**	**16**	**40**	**1784**
20	Rahim Zeća	**1.-8.**	**2**								**2**	**2**	**4**	**178,4**

2.3.2 Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RB	Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razrednik	Predaje u razredima					Redovna nastava	Izborna nastava	Nastava u kući	Posebni poslovi	Bonus	DOP	DOD	INA	Ukupno NO-OR	0stali poslovi	UKUPNO	
				4.	5.	6.	7.	8.											Tjedno	Godišnje
1.	Nives Ujević	Hrvatski jezik			10		8		18				2	1	1		22	18	40	1784
2.	Danijela Miklec	Hrvatski jezik	2		5	5	4	4	20					1		1	22	18	40	1784
3.	Petra Milavec	Hrvatski jezik	2			10		8	20					1	1		22	18	40	1784
4.	Željka Orčić	Matematika i informatika			12	2		4	16					2	2		22	18	40	1784
5.	Jelena Matković	Matematika	2				12	4	18					2	2		22	18	40	1784
6.	Željka Čegir	Matematika	2			12		4	18					2	2		22	18	40	1784
7.	Antonija Jelić	Engleski jezik	2		9		9		20					2	1		23	17	40	1784
8.	Adriana Markač	Engleski jezik	2			9		9	20					2	1		23	17	40	1784
9.	Ivana Mijatović Jurić	Njemački jezik		4	4	4	4	4		20						3	23	17	40	1784
10.	Petra Papoči	Fizika i informatika	2			2	10	12	16	4				2	1	1	22	16	40	1784
11.	Jelena Hodak	Informatika	2	2	6	2		6	10	8		2				1	24	16	40	1784
12.	Marija Šumanovac	Biologija i kemija					10	12	22					2	2		24	16	40	1784
13.	Nives Srpak	Biologija	2				2		4					0,5	0,5		5	3	8	356,8
14.	Ana Marić	Priroda i Biologija			4,5	4,5	2		11			2			0,5	2	17	12	29	1293,4
15.	Krešimir Alajbeg	Povijest	2		6	6	6	6	26					2			28	16	44	1784
16.	Ilona Mirt Blagus	Geografija	2		4,5	6	6	6	24,5					1,5	0,5		26,5	16	42,5	1784
17.	Ivan Carin	Teh. kultura.			3	3	3	3	12							1	13	11	24	981,20

18.	Vlasta Kovačević Herzog	Lik. kultura			**3**	**3**	**3**	**3**	**12**			**4**			**2**	**3**	**22**	**18**	**40**	**1784**
19.	Barbara Bošnjak	Glaz. Kultura	**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**17**			**3**				**2**	**22**	**18**	**40**	**1784**
20.	Ante Orlović	TZK			**6**	**6**	**6**	**6**	**24**							**2**	**26**	**16**	**42**	**1784**
21.	Josipa Gavrić	Vjeronauk			**6**	**6**	**6**	**6**		**24**						**2**	**26**	**16**	**42**	**1784**

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Senija Horvat	dipl. učitelj RN	ravnatelj	7 – 15 11 – 19	40	1784
2.	Vjeran Stilinović	prof. pedagogije	pedagog	8 – 14 13 – 19	40	1784
3.	Marija Petrović (zamjena Ana Špišić)	prof. hrvatskog jezika i književnosti	knjižničar	8 – 14 12 – 18	40	1784
4.	Jadranka Bašić Parić	mag. socijalne pedagogije	stručni suradnik edukacijsko rehabilitacijskog profila	8 – 14 13 – 19	40	1784
5.	Ankica Medved Paulić	prof. psihologije, dipl. psiholog	psiholog	8 – 14 13 – 19	40	1784

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. Broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme (od – do)	Broj sati tjedno	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Itija Miter	dipl. pravnik	tajnica	8 – 16	40	1784
2.	Ana Svat	mag. ekonomije	voditeljica računovodstva	8 – 16	40	1784
3.	Ozren Markač	kuhar	kuhar	5:30 – 13:30	40	1784
4.	Dubravko Miter	kuhar	kuhar	5:30 – 13:30 8 - 16	40	1784
5.	Krešimir Lukić	kuhar	kuhar	5:30 – 13:30 8 –16	40	1784
6.	Mirjana Maretić	kem. teh. stručni radnik	spremačica	6 – 14 13 – 21	40	1784
7.	Fetija Nuhi	radnik	spremačica	6 – 14 13 – 21	40	1800
8.	Zdravka Horvat	prodavač	spremačica	6 –14 13 – 21	40	1784
9.	Irena Špiček	prodavač	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7 – 15 13 – 21	40	1784
10.	Željko Mengini	vozač	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	7 – 15 13 – 21	40	1784
11.	Dražen Leljak	strojarski tehničar	domar – ložač centralnog grijanja	6 – 14 13 – 21	40	1784

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastava je organizirana u dvije smjene. Jutarnja smjena započinje u 8:00 sati, a završava u 13:05. Poslijepodnevna smjena započinje u 13:10 i traje do 19:05 sati.
Za učenike u produženom boravku organiziran je boravak u školi od 7:00 do 17:00 sati. Organizirana su 3 obroka u produženom boravku: doručak, ručak i užina. Za ostale učenike koji žele u školi je organizirana prehrana kroz mliječni obrok.

RASPORED DEŽURSTVA

Raspored dežurstva učitelja upisan je u rasporedu sati.

RASPORED INFORMACIJA ZA RODITELJE

šk. god. 2026./2027.

RAZREDNA NASTAVA

Ima i prezime učitelja/ice	Razredništvo Predmet	A	B
		Parni razredi ujutro, Neparni razredi poslijepodne	Neparni razredi ujutro, Parni razredi poslijepodne
Saša Radenić	1.a	srijeda – 9:45 – 10:30	srijeda – 9:45 – 10:30
Krešimira Čičević	1.b	utorak- 9:45 – 10:30	utorak- 9:45 – 10:30
Božena Pranjić	2.a	utorak – 17:30 – 18:15	petak – 8:50 – 9:35
Nikolina Opačak	2.b	srijeda – 10:40 – 11:25	utorak – 16:00 – 16:45
Vlatka Kovačić	2.c	četvrtak – 9:45 – 10:30	utorak – 16:00 – 16:45
Koraljka Tomaš Pavunc	3.a	četvrtak – 9.45 – 10: 30	četvrtak – 16:40 – 17:25
Nuša Štimac	3.b	petak – 8: 50 – 9: 35	srijeda – 16:40 – 17: 25
Davorka Kostanjevac	3.c	ponedjeljak – 9:45 – 10:30	ponedjeljak – 17:30 – 18:15
Zlata Katavić	4.a	četvrtak – 16:00 – 16:45	četvrtak – 9:45 – 10:30
Vedrana Gregurić	4.b	četvrtak – 16:40 – 17:25	četvrtak – 8:50 – 9:35
Ivana Jakšić	4.c	utorak – 16:40 – 17:25	ponedjeljak – 10:40 – 11:25
Ivana Sabljak (PB)	1.a	ponedjeljak – 15:45 – 16:45	ponedjeljak – 15:45 – 16:45
Lana Kralj (PB)	1.b	ponedjeljak – 15:45 – 16:30	ponedjeljak – 15:45 – 16:30
Marina Bičanić (PB)	2.a, 2.c	srijeda – 15:45 – 16:30	srijeda – 15:45 – 16:30
Ena Tomičić (PB)	2.a, 2.b	utorak – 16:00 – 16:45	utorak – 16:00 – 16:45
Ana Marija Šaravanja	1.-4.	utorak – 12:20 – 13:05	petak – 14.:00 – 14:45
Nada Ožvalt Petković	1.-4.	utorak – 13:10 – 13:55	srijeda – 15:50 – 16:35
Vlatka Ciprijanović	1.-8.	srijeda – 15:40 – 16: 35	srijeda – 15:40 – 16: 35
Lucija Vičić	1.-4.	četvrtak – 14:00 – 14: 45	ponedjeljak – 9:45 – 10:30

PREDMETNA NASTAVA

Ime i prezime učitelja/ice	Razredništvo/ Predmet	A	B
		Parni razredi ujutro, Neparni razredi poslijepodne	Neparni razredi ujutro, Parni razredi poslijepodne
Antonija Jelić	5.a	srijeda – 10:40 – 11:25	srijeda – 18:20 – 19:05
Jelena Hodak	5.b	utorak – 16:40 – 17:25	srijeda- 11:30 – 12:15
Krešimir Alajbeg	5.c	ponedjeljak – 08:50 – 9:35	ponedjeljak – 16:40 – 17:25
Danijela Miklec	6.a	ponedjeljak – 18:20 – 19:05	ponedjeljak – 12:20 – 13:10
Željka Čegir	6.b	petak – 15:50 – 16:35	srijeda – 8:50 – 9:35
Ilona Mirt Blagus	6.c	srijeda – 17:30 – 18:15	srijeda – 9:45 – 10:30
Petra Papoči	7.a	utorak – 16:40 – 17:25	utorak – 8:50 – 9:35
Jelena Matković	7.b	četvrtak – 17:30 – 18:15	četvrtak – 9:45 – 10:30
Nives Srpak	7.c	utorak – 11:30 – 12:15	četvrtak – 17:30 – 18:15
Barbara Bošnjak	8.a	četvrtak – 16:40 – 17:25	srijeda – 9:45 – 10:30
Adriana Markač	8.b	utorak – 19:10 – 19:55	četvrtak – 10:40 – 11:25
Petra Milavec	8.c	utorak – 18.20 – 19:05	četvrtak – 9:45 – 10:30
Josipa Gavrić	Vjeronauk	petak- 16:40 – 17:25	četvrtak – 8:00 – 8:45
Nives Ujević	Hrvatski jezik	petak – 8:50 – 9:35	četvrtak – 15:50 – 16:35
Marija Šumanovac	Biologija Kemija	ponedjeljak – 18:20 – 19:05	ponedjeljak – 11:30 – 12:15
Ivan Carin	Tehnička kultura, Informatika	petak- 9:45 – 10:30	ponedjeljak – 15:50 – 16:35
Željka Orčić	Matematika, Informatika	srijeda – 17:30 – 18:15	utorak – 14:55 – 15:30
Ana Marić	Priroda	srijeda – 9:50 – 9:35	četvrtak – 16:40 – 17:25
Ivana Mijatović Jurić	Njemački jezik	srijeda – 16:40 – 17:25	utorak – 10:40 – 11:25
Ante Orlović	Tjelesna i zdravstvena kultura	srijeda – 14:55 – 15:40	srijeda – 14:55 – 15:40

3.2 Godišnji kalendar rada

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe, praznici..
		radnih	nastavnih		
I. polugodište Od 7. rujna do 23. prosinca 2026.god.	IX.	22	18		7. rujna prijem učenika 1. razreda
	X.	22	22		5. listopada Svjetski dan učitelja 14. listopada Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje
	XI.	20	20	01. studenog Svi sveti (nedjelja) 18.studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	17. studenog Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje 14.studenog Sv. Nikola Tavelić
	XII.	22	17	25. i 26. prosinca Božićni blagdani	7. prosinca Sveti Nikola
UKUPNO I. polugodište		**86**	**77**	1. dio zimskog odmora učenika	Zimski odmor učenika od 24. prosinca 2026. do 7. siječnja 2027. godine
II. polugodište od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. god.	I.	19	17	01. siječnja Nova godina 06. siječnja Bogojavljenje - Tri kralja	15. siječnja Dan međunarodnog priznanja republike Hrvatske 27. siječnja Dan sjećanja na holokaust
	II.	20	15	2.dio zimskog odmora učenika	15. veljače – Valentinovo 22. veljače do 26.veljače 2. dio zimskog odmora učenika
	III.	22	18	28. ožujka Uskrs 29. ožujka Uskrsni ponedjeljak Proljetni odmor učenika	21. ožujka Dan darovitih učenika 22. ožujka – Svjetski dan voda 25. ožujka do 31. ožujka proljetni odmor učenika
	IV.	22	20		22.travnja Dan planeta Zemlje

	V.	20	19	1. svibnja Međunarodni praznik rada (subota) 30. 5. – Dan državnosti (nedjelja) 27. svibnja Tijelovo (četvrtak)	9. svibnja – Majčin dan **14. svibnja – Dan škole** 27. svibnja – Tijelovo 28. svibnja – nenastavni dan 31.svibnja – Dan grada Zagreba
	VI.	21	11	Od 16. lipnja Ljetni odmor učenika 22.lipnja- Dan antifašističke borbe (utorak)	Ljetni odmor od 16. lipnja od 23. do 29. lipnja – dopunski rad
UKUPNO II. polugodište		**124**	**100**		
	VII.	22	0		1. srpnja – podjela svjedodžbi
	VIII.	22	0	05. kolovoza- Dan domovinske zahvalnosti 15. kolovoza- Velika Gospa	24. i 25. kolovoza -popravni ispiti
U K U P N O:		**254**	**177**		.

Blagdani u Republici Hrvatskoj
01. 11. Dan svih svetih
18. 11. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
25. 12. Božić
26. 12. Sveti Stjepan
01. 01. Nova godina
06. 01. Sveta tri kralja
28. 03. Uskrs
29. 03. Uskrsni ponedjeljak
01. 05. Praznik rada
30. 05. Dan državnosti
27. 05. Tijelovo
22. 06. Dan antifašističke borbe
05. 08. Dan domovinske zahvalnosti
15. 08. Velika Gospa

Gradski blagdani
31.05. Dan Grada Zagreba

3.3. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	učenika	odjela	djevoj-čica	ponav-ljača	Primj. oblik škol. (uče. s rješ.)	Prehrana		Putnika		U boravku		Ime i prezime razrednika
						ml. obrok	objed	3 do 5 km	6 do 10 km	cije.	prod.	
I. a	23	1	15		1	23	20				20	Saša Radenić
I. b	23	1	15		2	22	21				21	Krešimira Čičević
UKUPNO	**46**	**2**	**30**		**3**	**45**	**41**				**41**	
II. a	18	1	8		1	17	16				16	Božena Pranjić
II. b	16	1	7		-	16	16				16	Dorotea Šimović (zamjena Nikolina Opačak)
II. c	18	1	7		1	18	18				18	Vlatka Kovačić
UKUPNO	**52**	**3**	**22**		**2**	**51**	**50**				**50**	
III. a	23	1	14		2	23						Koraljka Tomaš Pavunc
III. b	24	1	13		2	24						Nuša Štimac
III. c	24	1	15		1	24						Davorka Kostanjevac
UKUPNO	**71**	**3**	**42**		**5**	**71**						
IV. a	18	1	10		4	18						Zlata Katavić
IV. b	21	1	7		1	21						Vedrana Gregurić
IV. c	22	1	11		4	22						Ivana Jakšić
UKUPNO	**61**	**3**	**28**		**9**	**61**						
UKUPNO I.–IV.	**230**	**11**	**122**		**19**	**228**	**91**				**91**	
V. a	21	1	9		1	21						Antonija Jelić
V. b	20	1	11		2	20						Jelena Hodak
V. c	22	1	12		2	22						Krešimir Alajbeg
UKUPNO	**63**	**3**	**32**		**5**	**63**						

VI. a	23	1	13		4	23						Danijela Miklec
VI. b	20	1	11		1	20						Željka Čegir
VI. c	21	1	9		2	21						Ilona Mirt Blagus
UKUPNO	**64**	**3**	**33**		**7**	**64**						
VII. a	17	1	7		5	17						Petra Papoči
VII. b	16	1	6		1	16						Jelena Matković
VII. c	18	1	5		3	18						Nives Srpak
UKUPNO	**51**	**3**	**18**		**9**	**51**						
VIII. a	23	1	9		3	22						Barbara Bošnjak
VIII. b	19	1	6		4	19						Adriana Markač
VIII. c	21	1	10		3	21						Petra Milavec
UKUPNO	**63**	**3**	**25**		**10**	**62**						
UKUPNO V. - VIII.	**241**	**12**	**108**		**31**	**240**						
SVEUKUPNO	**471**	**23**	**230**		**50**	**468**	**91**					

Broj učenika koji se hrane u školskoj kuhinji se može promijeniti.
U tablici su podaci za rujan.

3.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Rješenjem određen oblik rada	**Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima**								**Ukupno**
	I.	**II.**	**III.**	**IV.**	**V.**	**VI.**	**VII.**	**VIII.**	
Model individualizacije	2	1	3	7	5	5	5	8	36
Prilagođeni program	1	1	2	-	-	1	4	1	10
Posebni program	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Osam učenika ima pomoć pomoćnika u nastavi u 1.a, 3.a, 4.c, 5.a, 7.a, 7.c, 8.a i 8.b, dok se za učenike u 2.c, 3.b i 4.c. traže pomoćnici u nastavi.

3.3.2. Nastava u kući

Postoji mogućnost održavanja nastave u kući za učenicu 8. razreda bude li to njeno zdravstveno stanje dopuštalo. Alternativno, moguće je njeno pohađanje škole u bolnici.

4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		Ukupno planirano	
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G
Hrvatski jezik	10	350	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	109	3815
Likovna kultura	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Glazbena kultura	2	70	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	23	805
Strani jezik	4	140	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	58	2030
Matematika	8	280	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	92	3220
Priroda									4,5	157,5	6	210					10,5	367,5
Biologija													6	210	6	210	12	420
Kemija													6	210	6	210	12	420
Fizika													6	210	6	210	12	420
Priroda i društvo	4	140	6	210	6	210	9	315									25	875
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	24	840
Geografija									4,5	157,5	6	210	6	210	6	210	22,5	787,5
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	12	420
TZK	6	210	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	54	1890
Informatika									6	210	6	210					12	420
UKUPNO:	36	1260	54	1890	54	1890	54	1890	72	2520	75	2625	78	2730	75	2730	501	17535

4.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Vjeronauk	I.	37	2	Ana Marija Šaravanja	4	140
	II.	44	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	III.	61	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
	IV.	54	3	Ana Marija Šaravanja	6	210
UKUPNO I. – IV.		196	11		22	770
Vjeronauk	V.	52	3	Josipa Gavrić	6	210
	VI.	55	3	Josipa Gavrić	6	210
	VII.	36	3	Josipa Gavrić	6	210
	VIII.	52	3	Josipa Gavrić	6	210
	I.-VIII.	8	1	Rahim Zeća	2	70
UKUPNO V. – VIII.		206	13		26	910
UKUPNO I. – VIII.		402	24		48	1680

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano	
					T	G
Njemački jezik	IV.	36	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	V.	31	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	VI.	29	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140
	VII.	23	2	Ivana Mijatović Jurić	4	140

	VIII.	**26**	**2**	Ivana Mijatović Jurić	**4**	**140**
UKUPNO IV. – VIII.		**146**	**10**		**20**	**700**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike

	Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano**	
					T	**G**
Informatika	**I.**	**46**	**2**	Lucija Vičić	**4**	**140**
	II.	**50**	**3**	Lucija Vičić	**6**	**210**
	III.	**67**	**3**	Lucija Vičić	**6**	**210**
	IV.	**39**	**3**	Lucija Vičić Jelena Hodak	**6**	**210**
	VII.	**24**	**2**	Jelena Hodak	**4**	**140**
	VIII.	**38**	**3**	Petra Papoči	**6**	**210**
UKUPNO I. – VIII.		**264**	**16**		**32**	**1120**

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave ostalih predmeta

	Razred	**Broj učenika**	**Broj grupa**	**Izvršitelj programa**	**Planirano**	
					T	**G**
Naziv izbornog predmeta	**V.**					
	VI.					
	VII.					
	VIII.					
UKUPNO V. – VIII.						

Nastava ostalih izbornih predmeta se ne održava.

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

RB	Nastavni predmet	Razred grupa	Broj učenika	Planirani broj sati		Ime i prezime učitelja izvršitelja
				T	G	
1.	Hrvatski jezik/ Matematika	**1.b**	**5-6**	**1**	**35**	Krešimira Čičević
2.	Hrvatski jezik/ Matematika	**2.a**	**5-6**	**1**	**35**	Božena Pranjić
3.	Hrvatski jezik/ Matematika	**2.b**	**5-6**	**1**	**35**	Nikolina Opačak
4.	Hrvatski jezik/ Matematika	**2.c**	**5-6**	**1**	**35**	Vlatka Kovačić
5.	Hrvatski jezik/ Matematika	**3.a**	**5-6**	**1**	**35**	Koraljka Tomaš Pavunc
6.	Hrvatski jezik/ Matematika	**3.b**	**5-6**	**1**	**35**	Nuša Štimac
7.	Hrvatski jezik/ Matematika	**3.c**	**5-6**	**1**	**35**	Davorka Kostanjevac
8.	Hrvatski jezik/ Matematika	**4.a**	**5-6**	**1**	**35**	Zlata Katavić
9.	Hrvatski jezik/ Matematika	**4.b**	**5-6**	**1**	**35**	Vedrana Gregurić
10.	Hrvatski jezik/ Matematika	**4.c**	**5-6**	**1**	**35**	Ivana Jakšić
	UKUPNO I. - IV.	***10***	***55-66***	***11***	***350***	
11.	Hrvatski jezik	**5. i 7.**	**5-6**	**1**	**35**	Nives Ujević
12.	Hrvatski jezik	**5. i 6.**	**5-6**	**1**	**35**	Danijela Miklec
13.	Hrvatski jezik	**6. i 8.**	**5-6**	**1**	**35**	Petra Mišković Milavec
14.	Matematika	**6. i 8.**	**10-12**	**2**	**70**	Jelena Matković
15.	Matematika	**6. i 8.**	**10-12**	**2**	**70**	Željka Čegir
16.	Matematika	**5. i 8.**	**10-12**	**2**	**70**	Željka Orčić
17.	Engleski jezik	**5. i 7.**	**10-12**	**2**	**70**	Antonija Jelić
18.	Engleski jezik	**6. i 8.**	**7-10**	**2**	**70**	Adriana Markač
19.	Kemija	**7. i 8.**	**10-12**	**2**	**70**	Marija Šumanovac
20.	Fizika	**7. i 8.**	**10-12**	**1**	**35**	Petra Papoči
21.	Biologija	**7.**	**5-6**	**0,5**	**17**	Nives Srpak

22.	Geografija	**5.6.7.i 8.**	**10-12**	**1,5**	**52**	Ilona Mirt Blagus
23.	Povijest	**5. i 6.**	**5-6**	**2**	**70**	Krešimir Alajbeg
	UKUPNO V. - VIII.	***20***	**100-120**	**19**	**665**	
	UKUPNO I. - VIII.	***31***	**155-186**	**30**	**1050**	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj	**Nastavni predmet**	**Razred grupa**	**Broj učenika**	**Planirani broj sati**		**Ime i prezime učitelja izvršitelja**
				T	**G**	
1.	Matematika	1.b	**5-6**	**1**	**35**	Krešimira Čičević
2.	Matematika	2.a	**5-6**	**1**	**35**	Božena Pranjić
3	Matematika	2.b	**5-6**	**1**	**35**	Nikolina Opačak
4.	Matematika	2.c	**5-6**	**1**	**35**	Vlatka Kovačić
5.	Matematika	3.a	**5-6**	**1**	**35**	Koraljka Tomaš Pavunc
6.	Matematika	3.b	**5-6**	**1**	**35**	Nuša Štimac
7.	Matematika	3.c	**5-6**	**1**	**35**	Davorka Kostanjevac
8.	Matematika	4.b	**5-6**	**1**	**35**	Vedrana Gregurić
9.	Matematika	4.c	**5-6**	**1**	**35**	Ivana Jakšić
	UKUPNO I. - IV.	*9*	***50-60***	***9***	***315***	
10.	Hrvatski jezik	7.	**5-6**	**1**	**35**	Nives Ujević
11.	Hrvatski jezik	8.	**5-6**	**1**	**35**	Petra Mišković Milavec
12.	Matematika	7. i 8.	**8-10**	**2**	**70**	Jelena Matković
13.	Matematika	5. i 8.	**8-10**	**2**	**70**	Željka Orčić
14.	Matematika	6. i 8.	**5-6**	**2**	**70**	Željka Čegir
15.	Engleski jezik	5. i 7.	**10-12**	**2**	**70**	Antonija Jelić
16.	Engleski jezik	8.	**5-6**	**1**	**35**	Adriana Markač
17.	Priroda	6.	**5-6**	**0,5**	**17**	Nives Srpak
18.	Priroda	5.	**5-6**	**1**	**35**	Ana Marić
19.	Kemija	7. i 8.	**8-10**	**2**	**70**	Marija Šumanovac

20.	Fizika	7. i 8.	**5-6**	**1**	**35**	Petra Papoči
21.	Geografija	8.	**10**	**0,5**	**17**	Ilona Mirt Blagus
22.	Likovna kultura	5. – 8.	**8-10**	**2**	**70**	Vlasta Kovačević Herzog
	UKUPNO V. - VIII.	**19**	**100-150**	**18**	**629**	
	UKUPNO I. - VIII.	**28**	**150-210**	**27**	**944**	

4.2.4. Izvannastavne aktivnosti

Red. broj	**Naziv aktivnosti**	**Razred grupa**	**Broj učenika**	**Planirani broj sati**		**Ime i prezime učitelja izvršitelja**
				T	**G**	
1.	Majstori riječi	**1.b**	**10**	**1**	**35**	Krešimira Čičević
2.	Likovna grupa	**2.a**	**15**	**1**	**35**	Božena Pranjić
3.	Pričaonica	**2.b**	**15**	**1**	**35**	Nikolina Opačak
4.	Kreativna skupina	**2.c**	**15**	**1**	**35**	Vlatka Kovačić
5.	Mali animatori	**3.a**	**15**	**1**	**35**	Koraljka Tomaš Pavunc
6.	Glazbena igraonica	**3.b**	**16**	**1**	**35**	Nuša Štimac
7.	Mala čitaonica	**3.c**	**20**	**1**	**35**	Davorka Kostanjevac
8.	Mali novinari	**4.b**	**10**	**1**	**35**	Vedrana Gregurić
9.	Vjeronaučna skupina	**1.- 4.**	**14**	**2**	**70**	Ana Marija Šaravanja
10.	Canva	**4. r.**	**10**	**1**	**35**	Lucija Vičić
11.	Dramska grupa	**5.- 8.**	**15**	**1**	**35**	Danijela Miklec
12.	Volonterski klub	**4.c i 7.**	**30**	**2**	**70**	Ivana Jakšić
13.	Kazališna skupina	**8.**	**10**	**1**	**35**	Petra Mišković Milavec
14.	Zbor	**4.-8.**	**20**	**2**	**70**	Barbara Bošnjak
15.	Prva pomoć	**7.**	**15**	**1**	**35**	Ana Marić
16.	Umjetna inteligencija	**5.- 8.**	**15**	**1**	**35**	Jelena Hodak
17.	Vikendom u sportske dvorane	**1. – 8.**	**200**	**24**	**840**	Vlatka Ciprijanović

18.	Mladi tehničari-modelari	**5.-8.**	**10**	**1**	**35**	Ivan Carin
19.	Kondicijska priprema	**5. -8.**	**20**	**2**	**70**	Ante Orlović
20.	Likovna skupina	**5. – 8.**	**10**	**2**	**70**	Vlasta Kovačević Herzog
21.	Medijska	**5.- 8.**	**15**	**2**	**70**	Vlasta Kovačević Herzog
22.	Goethe certifikat	**8.**	**10**	**2**	**70**	Ivana Mijatović Jurić
23.	Vjeronaučna grupa	**8.**	**10**	**2**	**70**	Josipa Gavrić
24.	Knjižničarska grupa	**5.-8.**	**20**	**1**	**35**	Marija Petrović Đaković (zamjena Ana Špišić)
25.	Novinarska grupa	**5.-8.**	**20**	**1**	**35**	Ivana Mijatović Jurić

4.3. Obuka plivanja

Obuka plivanja za 2. i 3. razrede održat će se u ožujku na Zimskom plivalištu Mladost.

4.4. Terenska nastava

Mjesec	Sadržaji aktivnosti	Razred	Broj učenika	Nositelji aktivnosti
tijekom godine	Promet u naselju	**1.**	46	Saša Radenić Krešimira Čičević
tijekom godine	Mjesto (naselje) u kojem živim	**1.**	46	Saša Radenić Krešimira Čičević
tijekom godine	Kazališna predstava	**1.**	46	Saša Radenić Krešimira Čičević
tijekom godine	Posjet muzeju	**1.**	46	Saša Radenić Krešimira Čičević
rujan	Grad mladih	**1.**	46	Saša Radenić Krešimira Čičević
studeni	Kino Cinestar	**1.**	46	Saša Radenić Krešimira Čičević
lipanj	OPG Mlađan	**1.**	46	Saša Radenić Krešimira Čiče
tijekom godine	Kazališna predstava	**2.**	52	Božena Pranjić Nikolina Opačak Vlatka Kovačić
tijekom godine	Posjet knjižnici Kustošija	**2.**	52	Božena Pranjić Nikolina Opačak Vlatka Kovačić
rujan	Lovački muzej	**2.**	52	Božena Pranjić Nikolina Opačak Vlatka Kovačić
studeni	Kino Cinestar	**2.**	52	Božena Pranjić Nikolina Opačak Vlatka Kovačić
veljača-ožujak	Vrste prometa	**2.**	52	Božena Pranjić Nikolina Opačak Vlatka Kovačić
svibanj	Eko park Krašograd	**2.**	52	Božena Pranjić Nikolina Opačak Vlatka Kovačić
tijekom godine	Kazališna predstava	**3.**	71	Koraljka Tomaš Pavunc Nuša Štimac Davorka Kostanjevac
tijekom godine	Filmske projekcije	**3.**	71	Koraljka Tomaš Pavunc Nuša Štimac Davorka Kostanjevac
tijekom godine	Posjet knjižnici Kustošija	**3.**	71	Koraljka Tomaš Pavunc Nuša Štimac Davorka Kostanjevac
listopad	Aquatica – Žitna lađa	**3.**	71	Koraljka Tomaš Pavunc Nuša Štimac Davorka Kostanjevac

listopad	Snalaženje u prostoru	**3.**	71	Koraljka Tomaš Pavunc Nuša Štimac Davorka Kostanjevac
travanj	Škola u prirodi - Sljeme	**3.**	71	Koraljka Tomaš Pavunc Nuša Štimac Davorka Kostanjevac
svibanj	Razgled grada Zagreba	**3.**	71	Koraljka Tomaš Pavunc Nuša Štimac Davorka Kostanjevac
svibanj	Posjet muzeju	**3.**	71	Koraljka Tomaš Pavunc Nuša Štimac Davorka Kostanjevac
tijekom godine	Kazališna predstava	**4.**	61	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
tijekom godine	Koncert	**4.**	61	Barbara Bošnjak i razrednici
tijekom godine	Posjet Crkvi sv. Nikole Tavelića	**4.**	61	Ana Marija Šaravanja i razrednici
rujan	Aquatica – Žitna lađa	**4.**	61	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
studeni	Kino Cinestar	**4.**	61	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
veljača	Prirodoslovni muzej	**4.**	61	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
travanj	Škola u prirodi – Crikvenica	**4.**	61	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
svibanj	KUC Lovrak, OPG Na malenom brijegu	**4.**	61	Zlata Katavić Vedrana Gregurić Ivana Jakšić
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	**5.**	63	Antonija Jelić Jelena Hodak Krešimir Alajbeg i učitelji Hrvatskog jezika
tijekom godine	Posjet Crkvi sv. Nikole Tavelića	**5.**	63	Josipa Gavrić
tijekom godine	Posjet HNB-u, Moneterra	**5.**	63	Antonija Jelić Jelena Hodak Krešimir Alajbeg
tijekom godine	Arheološki muzej	**5.**	63	Antonija Jelić Jelena Hodak Krešimir Alajbeg
tijekom godine	Muzej zaboravljenih priča	**5.**	63	Antonija Jelić Jelena Hodak Krešimir Alajbeg

svibanj	Baraćeve špilje, Dolina jelena i Centar podzemne baštine „Speleon“	**5.**	63	Antonija Jelić Jelena Hodak Krešimir Alajbeg
listopad	Krapina - Oroslavje	**6.**	64	Danijela Miklec Željak Čegir Ilona Mirt Blagus
studeni	Interliber i kino predstava	**6.**	64	Danijela Miklec Željak Čegir Ilona Mirt Blagus
ožujak/travanj	Medvedgrad, Rudnik Zrinski	**6.**	64	Danijela Miklec Željak Čegir Ilona Mirt Blagus
svibanj/lipanj	Međimurje	**6.**	64	Danijela Miklec Željak Čegir Ilona Mirt Blagus
tijekom godine	Posjet Crkvi sv. Nikole Tavelića	**6.**	64	Josipa Gavrić
tijekom godine	Posjet Mariji Bistrici	**6.**	64	Josipa Gavrić
tijekom godine	Koncert	**7.**	51	Barbara Bošnjak
tijekom godine	Posjet muzeju	**7.**	51	Petra Papoči Jelena Matković Nives Srpak
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	**7.**	51	Učitelji HJ i razrednici
tijekom godine	Posjet Crkvi sv. Nikole Tavelića	**7.**	51	Josipa Gavrić
tijekom godine	Sisak	**7.**	51	Petra Papoči Jelena Matković Nives Srpak
tijekom godine	Hiža eksperimenata, Ljubljana	**7.**	51	Petra Papoči Jelena Matković Nives Srpak
travanj/svibanj	München, Salzburg, Hallstatt – dvodnevni izlet	**7.**	51	Ivana Mijatović
svibanj/lipanj	Baraćeve špilje, Dolina jelena	**7.**	51	Petra Papoči Jelena Matković Nives Srpak
rujan/listopad	Južni Jadran – maturalac	**8.**	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Milavec
prosinac	München, Salzburg, Hallstatt – dvodnevni izlet	**8.**	63	Ivana Mijatović
svibanj	Adrenalinski park	**8.**	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Milavec
lipanj	Dan i noć na PMF-u	**8.**	63	Jelena Matković Petra Papoči
lipanj	Vukovar – dvodnevna terenska nastava	**8.**	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Milavec

tijekom godine	Ljubljana	**8.**	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Milavec
tijekom godine	Glazbeno – scenska predstava	**8.**	63	Barbara Bošnjak
tijekom godine	Posjet Crkvi sv. Nikole Tavelića	**8.**	63	Josipa Gavrić
tijekom godine	Posjet crkvi u Krašiću	**8.**	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Milavec Josipa Gavrić
tijekom godine	Kazališna i kino predstava	**8.**	63	Barbara Bošnjak Adriana Markač Petra Milavec

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnatelja

Mjesec	Sadržaj rada	Broj sati
09.-06.	Instruktivno - pedagoški poslovi	200
09.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada	90
09.	Organizacija početka školske godine	110
09.,01.	Pedagoška usmjeravanja u svezi s planiranjem programa i neposrednim. pripremanjem za sve oblike rada	110
10.,03.	Posjećivanje satova neposrednog rada učitelja, razgovor s učiteljima	40
09.-06.	Savjetodavni rad s učiteljima	200
09.-06.	Savjetodavni rad s učenicima	200
09.-06.	Rad na programu smanjenja nasilja u školi	40
09.-06.	Savjetodavni rad s roditeljima učenika	80
09.-06.	Instruktivno - pedagoško sudjelovanje u radu stručnih organa, suradnja i koordinacija sa stručnim suradnicima	120
09.-06.	Rad na razvojnom planu škole	40
09.-06.	Opća organizacija života i rada škole	80
12.,01. 06.	Raščlamba odgojno obrazovnih rezultata na kraju obrazovnih razdoblja, E – matice	20
09.-06.	Praćenje ostvarenja planova i programa rada s učenicima, roditeljima i dr. činiocima	80
09.06.	Rad s pripravnicima	30
09.-06.	Materijalno-financijsko poslovanje	80
09.-06.	Pripremanje i rukovođenje sjednicama stručnih i upravnih organa škole	80
09.-06.	Suradnja s različitim institucijama izvan škole.	70
09.-06.	Stručni aktivi ravnatelja	30
09.-06.	Permanentno stručno usavršavanje	40
09.-06.	Nepredviđeni poslovi	44
	UKUPNO SATI:	1784

5.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

PODRUČJE RADA	BROJ SATI
POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	**163**
Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja-analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA I SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga	**9**
Organizacijski poslovi – planiranje	**70**
Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole, školskog kurikuluma, statistički podaci	21
Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga	25
Planiranje projekata i istraživanja	2
Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja	22
Izvedbeno planiranje i programiranje	**70**
Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama	26
Planiranje praćenja napredovanja učenika	10
Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima	10
Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije	10
Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad	0
Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave	14
Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa	**14**
Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalima	14
POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	**1.161**
Upis učenika i formiranje razrednih odjela	**157**
Suradnja s djelatnicima predškole i vrtića	10
Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi	2
Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta	50
Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi)	10
Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu	80
Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda	5
Uvođenje novih programa i inovacija	**67**

Sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme i pratećeg didaktičkog materijala Praćenje inovacija u opremanju škola i informiranje stručnih organa i aktiva Priprema Teams-a za on line nastavu, priprema tableta za rad i uvođenje u MDM sustav	67
Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	**218**
Praćenje ostvarivanja GIK-a Praćenje opterećenja učenika i suradnja sa satničarem i razrednicima	22
Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa-hospitacija:	20
Početnici, novi učitelji	4
Praćenje ocjenjivanja učenika,ponašanje učenika,rješavanje problema u razrednom odjelu	16
Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa	**17**
Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija školskog preventivnog programa i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje	17
Sudjelovanje u radu stručnih tijela	86
Rad u RV	50
Rad u UV	36
Rad u stručnim timovima-e Twinning projekti, Vanjsko vrednovanje-NCCV,MAH-1 i 2	42
Praćenje i analiza izostanaka učenika	13
Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	13
Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite	5
Rad s učenicima s posebnim potrebama **Uočavanje, poticanje, i praćenje darovitih učenika**	**87**
Identifikacija učenika s posebnim potrebama	22
Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja	13
Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh	40
Organizacija školskih natjecanja	12
Savjetodavni rad i suradnja	**491**
Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima	166
Vijeće učenika	2
Savjetodavni rad s učiteljima	85
Suradnja s ravnateljem	88
Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici…	75
Savjetodavni rad s roditeljima	**65**
Predavanja/pedagoške radionice:	23
Početak školovanja	3
Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu	5
Odrastanje/adolescencija	5
Roditelj i profesionalno usmjeravanje	5
Naučiti učiti	5
Otvoreni sat s roditeljima - individualni rad	38
Vijeće roditelja	4
Savjetodavni rad s pomoćnicima u nastavi	10

Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika	**92**
Suradnja s učiteljima na poslovima PO	19
Predavanja za učenike:	16
Izbor prvog zanimanja	8
Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH	4
Elementi i kriteriji za upis	4
Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja	8
Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka	0
Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje	23
Individualna savjetodavna pomoć	12
Vođenje dokumentacije o PO	14
Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	**41**
Suradnja na realizaciji preventivne zdravstvene zaštite	10
Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava	31
Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole	**8**
VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE	**48**
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	**17**
Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda	9
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - izostanci	3
Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine, školske godine	5
Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja	**31**
Izrada projekta i provođenje istraživanja	6
Obrada i interpretacija rezultata istraživanja	6
Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada	6
Samovrednovanje rada stručnog suradnika	5
Samovrednovanje rada Škole - uz vanjsko vrednovanje	8
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	**58**
Stručno usavršavanje pedagoga	**55**
Izrada godišnjeg plana i programa stručnog usavršavanja	3
Praćenje i prorada stručne literature i periodike	18
Stručno usavršavanje u školi-UV, aktivi-nazočnost	9
ŽSV stručnih suradnika-sudjelovanje, predavanja	9
Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima	0
ŽSV stručnih suradnika-vođenje	0
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih institucija-sudjelovanje	6
Usavršavanje u organizaciji drugih institucija-sudjelovanje	10
Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AOO i ostalih ustanova te po pozivu (izlaganje radova, prezentacije i predavanja)	0
Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova	0
Stručno usavršavanje učitelja	**3**

Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja	0
Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje (školski stručni aktivi)	3
Izrada prijedloga literature za stručno usavršavanje, nadopuna literature	0
Rad s učiteljima pripravnicima	0
Rad sa str. sur. pripravnicima-mentorstvo	0
Rad s učiteljima i str. sur. pripravnicima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	0
Mentorstvo studentima pedagogije	0
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	**238**
Bibliotečno-informacijska djelatnost	**12**
Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature	12
Dokumentacijska djelatnost	**226**
Briga o školskoj dokumentaciji i e matica	69
Pregled učiteljske dokumentacije	45
Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima	64
Vođenje dokumentacije o radu	48
OSTALI POSLOVI	**116**
Nepredvidivi poslovi	116
UKUPNO	**1784**

5.3. Plan rada stručnog suradnika psihologa

REDNI BROJ	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA	BR. SATI
1.	**PLANIRANJE - POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**		**60**
1.1	Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa	kolovoz, rujan	
1.2	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana rada Škole	rujan	
1.3	Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	rujan	
1.4	Sudjelovanje u izradi i praćenju Školskog preventivnog programa	rujan, lipanj	
1.5	Izrada plana i programa stručnog usavršavanja stručnog suradnika psihologa	kolovoz, rujan	
1.6	Planiranje neposrednog rada s učenicima	rujan-lipanj	
1.7	Planiranje rada s darovitim učenicima	rujan-lipanj	
1.8	Mjesečno i tjedno planiranje rada u suradnji sa stručnom službom i ravnateljicom	tijekom godine	
1.9	Planiranje i programiranje rada s učenicima s teškoćama	rujan, siječanj	

2.	**ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA UČENIKA, POSLOVI NEPOSREDNOG SUDJELOVANJA U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU**		**1260**
2.1	**Upis učenika i rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta**	tijekom godine	**80**
2.1.1	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike)	veljača	
2.1.2	Utvrđivanje spremnosti djece pri upisu u prvi razred	ožujak, travanj	
2.1.3	Obrada rezultata ispitnih materijala s upisa učenika u prvi razred	travanj	
2.1.4	Uključivanje novoupisanih učenika u razredne odjele uz suradnju učitelja i roditelja te praćenje njihovog napredovanja	rujan-lipanj	
2.1.5	Prijevremeni upis učenika u prvi razred, obrada učenika zbog odgoda	travanj-svibanj	
2.1.6	Formiranje razrednih odjela učenika prvog razreda	lipanj, srpanj	
2.1.7	Utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika i određivanje primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	
2.2	**Praćenje realizacije i unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa**	rujan-kolovoz	**118**
2.2.1	Suradnja s ravnateljem te stručnom službom u školi	rujan-kolovoz	
2.2.2	Sudjelovanje u radu razrednih vijeća	tijekom godine	
2.2.3	Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća	rujan-kolovoz	
2.2.4	Sudjelovanje u radu Tima za darovite	rujan-lipanj	
2.2.5	Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika	tijekom godine	
2.2.6	Suradnja i stručna pomoć pri vođenju razrednih odjela	rujan-lipanj	
2.2.7	Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja, situacije u razredu i prilagodbe na školsku okolinu	rujan-lipanj	
2.3	**Izvođenje odgojno-obrazovnog rada**	rujan-lipanj	**172**
2.3.1	Preventivni rad s učenicima (individualna i grupna savjetovanja vezana uz zaštitu psihofizičkog zdravlja – nenasilno rješavanje sukoba, komunikacijske i socijalne vještine, kompetencije za osobni rast i razvoj, načini i tehnike učinkovitog učenja, motivacija); izvođenje preventivnih programa	rujan-lipanj	
2.3.2	Radionice za učenike:	rujan-lipanj	
2.3.2.1	Upoznajmo se (1. r.)	rujan, listopad	
2.3.2.2	Kako komuniciramo (2. r.)	studeni	
2.3.2.3	Mindfulness radionice (3. r.)	studeni, prosinac	
2.3.2.4	Nošenje s emocijama (4. r.)	prosinac	
2.3.2.5	Virtualni svijet i izazovi (5. r.)	veljača	
2.3.2.6	Razvijanje otpornosti (6. r.)	ožujak	
2.3.2.7	Imaš izbor (7. r.)	travanj	
2.3.2.8	Na početku osmog razreda, Što smo naučili (8. r.)	listopad, svibanj	

2.3.2.9	Mentalna higijena (5.)	studeni	
2.3.2.10	teme za sat razrednika u dogovoru s razrednicima (vezano za potrebe razrednog odjela)	tijekom godine	
2.3.3	Predavanja za roditelje (teme u dogovoru s razrednicima; vezano za mentalno zdravlje učenika, stilove odgoja i učinkovitu komunikaciju)	tijekom godine	
2.4	**Rad s učenicima s teškoćama i s darovitim učenicima**	rujan-lipanj	**315**
2.4.1	Identifikacija, opservacija i praćenje učenika s teškoćama, pojedinačno i timski (stručni suradnici, učitelji, vanjski suradnici)	rujan-lipanj	
2.4.2	Psihologijska obrada učenika, izrada psihologijskog nalaza i mišljenja te preporuka o potrebnim oblicima podrške	rujan-lipanj	
2.4.3	Sudjelovanje u izradi individualiziranih kurikuluma i praćenje njihove provedbe	rujan, siječanj i po potrebi	
2.4.4	Suradnja s pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima	rujan-lipanj	
2.4.5	Rad s novopridošlim učenicima i učenicima stranim državljanima (prilagodba, suradnja s učiteljima i roditeljima)	tijekom godine	
2.4.6	Rad s darovitim učenicima	rujan-lipanj	
2.4.6.1	Identifikacija darovitih učenika (generacijska u svim odjelima trećeg razreda)	veljača-travanj	
2.4.6.2	Obrada i upis rezultata identifikacije	travanj, svibanj	
2.4.6.3	Informacije o rezultatima identifikacije za učenike, učitelje i roditelje	svibanj, lipanj	
2.4.6.4	Praćenje darovitih učenika	rujan-lipanj	
2.5	**Savjetodavni rad**	rujan-kolovoz	**466**
2.5.1	Savjetodavni rad s učenicima (pojedinačni i skupni) prema potrebama učenika (učenici s teškoćama, problemima u ponašanju, emocionalnim smetnjama, obiteljskim problemima, s poteškoćama u socijalizaciji i odrastanju, s problemima u učenju)	rujan-lipanj	
2.5.2	Intervencije u radu s učenicima pri rješavanju sukoba ili problema u razrednim odjelima	rujan-lipanj	
2.5.3	Rad s učiteljima	rujan-kolovoz	
2.5.3.1	Individualni i grupni obavještajno-savjetodavni rad u svrhu razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori oko najboljeg načina pružanja podrške učeniku u savladavanju specifičnih teškoća	rujan-kolovoz	
2.5.3.2	Informiranje o planiranoj provedbi identifikacije učiteljima trećeg razreda te prikupljanje podataka	siječanj-ožujak	
2.5.3.3	Informiranje o rezultatima identifikacije darovitih učenika za učitelje	svibanj, lipanj	
2.5.4	Rad s roditeljima	rujan-srpanj	

2.5.4.1	Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s ciljem potpore i pomoći roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika, suočavanja s djetetovim teškoćama i problemima te rješavanju nastalih problema	rujan-srpanj	
2.5.4.2	Rad na usklađivanju odgojnih postupaka i unapređenju suradnje roditelja i škole	rujan-lipanj	
2.5.4.3	Informacije o planiranoj identifikaciji darovitih učenika i prikupljanje podataka od roditelja, informiranje o rezultatima identifikacije za roditelje	veljača-lipanj	
2.6	**Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika**	rujan-lipanj	**61**
2.6.1	Informiranje učenika osmih razreda o sustavu srednjoškolskog obrazovanja i upisima, grupno i individualno	listopad, studeni, veljača	
2.6.2	Upućivanje učenika osmih razreda koji se školuju uz individualizirani ili prilagođeni program na postupak profesionalnog usmjeravanja (HZZ) i praćenje postupka	rujan, listopad, ožujak, travanj	
2.6.3	Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje i srednjim školama	tijekom godine	
2.6.4	Vođenje dokumentacije o profesionalnom usmjeravanju	rujan-lipanj	
2.7	**Zdravstvena i socijalna zaštita učenika, preventivne mjere**	rujan-lipanj	**48**
2.7.1	Suradnja sa školskom liječnicom, Hrvatskim zavodom za socijalni rad, zdravstvenim ustanovama, specijaliziranim institucijama za pružanje pomoći djeci s teškoćama u razvoju, MUP-om, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih te drugim institucijama po ukazanoj potrebi	rujan-kolovoz	
2.7.2	Postupanje u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima te drugim protokolima; suradnja s nadležnim službama	po potrebi	
2.7.3	Krizne intervencije i podrška učenicima u suočavanju sa stresnim i kriznim situacijama	po potrebi	
3.	**VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE, ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI**		**60**
3.1	**Vrednovanje u odnosu na planirane aktivnosti**	tijekom godine	**20**
3.1.1	Periodične analize ostvarenja plana rada psihologa	mjesečno	
3.1.2	Izrada godišnjeg izvješća o realizaciji plana i programa rada psihologa	lipanj, srpanj	
3.2	**Istraživanja i projekti u funkciji unapređenja rada**	tijekom godine	**40**
3.2.1	Evaluacija radionica i preventivnih programa (izrada upitnika, obrada i interpretacija rezultata)	tijekom godine	
3.2.2	Ispitivanje potreba učenika (razredna klima, mentalno zdravlje), obrada rezultata i primjena spoznaja u radu	listopad-veljača	
3.2.3	Sudjelovanje u školskim projektima	rujan-lipanj	

4.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA**		**120**
4.1	**Stručno usavršavanje učitelja**	tijekom godine	**40**
4.1.1	Kontinuirani savjetodavni rad s učiteljima u svrhu prevladavanja teškoća u radu s učenicima i poticanja učenika na rad	tijekom godine	
4.1.2	Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima i novim učiteljima	tijekom godine	
4.2	**Individualno stručno usavršavanje**	rujan-kolovoz	**80**
4.2.1	Praćenje literature i stručnih časopisa	rujan-kolovoz	
4.2.2	Prisustvovanje seminarima, edukacijama u organizaciji Hrvatskog psihološkog društva, Agencije za odgoj i obrazovanje	rujan-kolovoz	
4.2.3	Sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća psihologa	rujan-kolovoz	
4.2.4	Prisustvovanje predavanjima organiziranim unutar škole	rujan-lipanj	
4.2.5	Suradnja s psiholozima u školama	rujan-kolovoz	
5.	**BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST, KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE**		**150**
5.1	**Bibliotečno-informacijska djelatnost**	listopad	**10**
5.1.1	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature, nabava psihodijagnostičkih sredstava i literature	listopad	
5.2	**Dokumentacijska djelatnost**	rujan-kolovoz	**120**
5.2.1	Evidencija o radu s učenicima, roditeljima i učiteljima	rujan-kolovoz	
5.2.2	Stručna dokumentacija o učenicima	rujan-kolovoz	
5.2.3	Pisanje različitih izvješća i dopisa	rujan-kolovoz	
5.2.4	Vođenje dnevnika rada stručnog suradnika	rujan-kolovoz	
5.2.5	Pripreme za rad s učenicima, roditeljima, učiteljima	rujan-kolovoz	
5.3	**Kulturna i javna djelatnost škole**	rujan-lipanj	**20**
5.3.1	Suradnja u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (priredbe, integrirani dani)	rujan-lipanj	
6.	**OSTALI POSLOVI**		**134**
6.1	Sudjelovanje u radu učiteljskog i razrednog vijeća, Vijeća učenika	rujan-kolovoz	20
6.2	Zadaće vezane uz početak i kraj obrazovnih razdoblja	rujan, prosinac, siječanj, lipanj-kolovoz	20
6.3	Prikupljanje podataka o učenicima i razrednim odjelima	rujan-kolovoz	15
6.4	Suradnja s administrativnim i ostalim djelatnicima škole	rujan-kolovoz	14
6.5	Poslovi koje nije moguće predvidjeti	rujan-kolovoz	65
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:			**1784**

5.4 Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1.RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalno pedagoški rad s -učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, -učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima -učenicima s teškoćama u razvoju -učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi Rad u povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Testiranje kandidata za upis u 1. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda 1.4 Rad s novopridošlim učenicima i učenicima stranim državljanima (prilagodba, suradnja s učiteljima i roditeljima) 1.5 Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA/SKRBNICIMA UČENIKA 2.1 Individualno savjetovanje 2.2 Održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima 3.SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole -planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi -dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, organizaciji i provođenju vanjskog vrednovanja NCVV	25	1100

3.2 Suradnja s učiteljima -dogovaranje o socijalno pedagoškom postupanju s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i razmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica za UV i aktive razredne i predmetne nastave, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3 Suradnja s pomoćnicima u nastavi -koordinacija rada pomoćnika u nastavi -individualni i grupni rad s pomoćnicima u nastavi vezano za organizaciju rada, posebne potrebe učenika, suradnju s učiteljima i roditeljima 3.3 Suradnja s ustanovama koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih -vrtić, OŠ, SŠ -ustanove socijalne skrbi -zdravstvene ustanove -MZOO, AZOO -MUP -organizacije civilnog društva -edukacijsko rehabilitacijski		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJEDNO	GODIŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalno pedagoška dokumentacija: -dosje učenika -dnevnik rada -godišnje izvješće o radu socijalnog pedagoga -obrazac socijalno pedagoške intervencije -evidencija učenika s Rješenjem Priprema materijala za upis učenika u prvi razred (upitnici za roditelje, učenike, pozivi) Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda Izrada dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja Pisanje mišljenja o učenicima s Rješenjem za srednje škole Pisanje programa rada za pomoćnike u nastavi PRIPREMA ZA NEPOSREDNI RAD -planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada	5	250

-rad u povjerenstvima -poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole -pripreme za neposredan rad		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	TJE D-NO	GO DIŠ NJE
INDIVIDUALNO I GRUPNO -planiranje i razvoj profesionalne karijere -praćenje stručne i znanstvene literature –sudjelovanje u radu ŽSV za socijalne pedagoge, ŽSV za preventivne programe i Komore socijalnih pedagoga. -sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	5	250
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE PROVODI ŠKOLA I NJENI VANJSKI SURADNICI, NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
-sudjelovanje u projeku udruge SUMSI		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalno pedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka -izvanredni poslovi	3	118
UKUPNO	40	1784

5.5. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST		**1075**
1. Planiranje i programiranje		
Izrada dokumentacije: godišnji plan i program rada, kurikul Knjižnice, plan i program individualnog stručnog usavršavanja.	IX-X	30
Planiranje kulturne i javne djelatnosti.	IX-VI	8
Godišnji izvještaj rada školske knjižnice.	VI	8
Organizacija odgojno-obrazovnog rada.	IX-VI	60
2. Neposredni rad s učenicima		

Posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački i savjetodavni rad pri izboru građe i rad na izvorima informacija.	IX-VI	170
Razvijanje čitalačke, informacijske i digitalne pismenosti korisnika pričanjem i čitanjem literature, provođenjem kvizova i projekata.	IX-VI	170
Poticanje razvoja čitalačke kulture, osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja.	IX-VI	170
Pomoć učenicima pri izradi plakata, prezentacija, referata, izbora tekstova za čitanje.	IX-VI	120
Provođenje programa KIP-a: **1. r.** –Upoznavanje s knjižnicom. **2. r.** – Dječji časopisi. **3. r.** –Dijelovi knjige, Dječja enciklopedija. **4. r.** – Enciklopedije, rječnici, leksikoni. **5. r.** – Organizacija školske knjižnice . **6. r.** – Samostalno pronalaženje informacija. Strip. **7. r.** – Citiranje i autorska prava, referentna zbirka **8. r.** – Sustav knjižnica, mrežni katalozi.	IX-VI	60
Rad s darovitim učenicima-Moja prva slikovnica.	IX-VI	20
Rad s učenicima s poteškoćama u čitanju.	IX-VI	20
Rad s učenicima koji borave u knjižnici – poticanje čitanja i informacijske pismenosti.	IX-VI	90
Ispitivanje interesa učenika za knjigu (anketa, intervju).	IX-VI	10
Poticanje čitanja i čitalačke pismenosti kroz male projekte: Čitam ti, čitaš mi.	IX-VI	35
Grupa Mali knjižničari.	IX-VI	35
3. Suradnja s učiteljima, stručnim suradnicima i administrativno-tehničkim osobljem		
Planiranje lektirnih naslova u suradnji s učiteljima razredne nastave i nastavnicima hrvatskog jezika.	IX-VI	9
Suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima na planiranju nabave i oblikovanju kurikuluma.	IX-VI	10
Suradnja s nastavnicima svih nastavnih predmeta i odgojnih područja pri nabavi stručne i metodičko-pedagoške literature.	IX-VI	10
Sudjelovanje u izvođenju nastave i školskih projekata te pružanje podrške izvannastavnim aktivnostima.	IX-VI	20
Sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava škole.	IX-VI	20
STRUČNO KNJIŽNIČARSKA I INFORMACIJSKA DJELATNOST		**214**
Organizacija svakodnevnog rada knjižnice.	IX-VI	100
Nabava i praćenje fonda: lektira, stručna literatura, časopisi, multimedija, društvene igre.	IX-VI	14

Knjižnično poslovanje: stručna obrada građe, katalogizacija, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u *Metelwinu*, zaštita knjiga.	IX-VI	50
Evidencija korisnika i unos podataka o novim članovima u sustav Metelwin.	IX-VI	5
Vođenje statistike nabave i posudbe, praćenje i evidencija korištenja fonda.	IX-VI	10
Vođenje evidencije korištenja fonda te izrada statističkih podataka i unos u sustav NSK.	IX-VI	10
Obavještavanje učenika i nastavnika o novoj građi.	IX-VI	10
Otpis i procjenjivanje knjižničnog fonda.	VI-VII	15
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		**220**
Organiziranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u knjižnici, postavljanje tematskih izložbi, kvizovi, natjecanja. Književni susreti s autorima.	IX-VI	40
Obilježavanje važnih kulturnih i obrazovnih datuma i obljetnica-projekti i aktivnosti: Mjesec hrvatske knjige Dan hrvatskih knjižnica Božić Dan sjećanja na žrtve holokausta Svjetski dan čitanja na glas Valentinovo Međunarodni dan materinskog jezika Maškare Dan žena Dan očeva Dan planeta zemlje Noć knjige Dan škole Majčin dan Međunarodni dan obitelji Dan grada Zagreba	 X-XI XI XII I II II II III III III IV IV IV V V V	100
Suradnja s Matičnom službom, Društvom knjižničara, NSK i ostalim kulturnim ustanovama u RH.	IX-VI	25
Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja. Seminari putem web-a, videokonferencije, odlazak na sajam knjiga-Interliber.	IX-VI	20
Uređenje prostora knjižnice-postavljanje panoa i plakata, slaganje knjiga i časopisa.	IX-VI	25
Priprema izvještaja o događanjima u knjižnici za mrežne stranice.	IX-VI	10
STRUČNO USAVRŠAVANJE		**180**

Usavršavanje u struci i primjena novih znanja. Edukacija i usavršavanje u primjeni računalnog programa za knjižnično poslovanje - Metel win.	IX-VI	10
Individualno stručno usavršavanje - praćenje i čitanje stručne literature iz područja knjižničarstva, odgojno-obrazovne djelatnosti, pedagoško-psihološke literature, beletristike i časopisa.	IX-VI	30
Kolektivno usavršavanje u ustanovi - stručna vijeća.	IX-VI	20
Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (AZOO, NSK, KGZ, županijska stručna vijeća, Informativni utorak).	IX-VI	90
Sudjelovanje na webinarima za školske knjižničare.	IX-VI	30
OSTALI POSLOVI		**103**
Vođenje školske arhive-uređivanje, otpis, godišnja evidencija i slanje izvješća Hrvatskom državnom arhivu.	VI-VII	30
Dežurstvo na hodniku za vrijeme odmora.	IX-VI	18
Vođenje pretplate na časopise.	IX-VI	15
Organizacija i razvrstavanje starih udžbenika, narudžba novih udžbenika te raspodjela, narudžba drugih obrazovnih materijala.	VIII, IX, VI,VII	32
		UKUPNO: 1784

5.6. Plan rada tajništva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj**
	Opći poslovi: • Poslovi primanja, urudžbiranja i otpremanja pošte • Izdavanje uvjerenja učenicima • Izdavanje prijepisa ocjena • Izdavanja duplikata svjedodžbi • Suradnja u izradi Godiš. plana i programa rada škole • Suradnja u izradi financijskog plana škole • Suradnja s ravnateljem, str. suradnicima, učiteljima i dr. • Suradnja s komisijama, pripremanje sjednica Školskog odbora • Administrativno-daktilografski poslovi • Statistički izvještaji • Obavlja poslove vezane uz obradu podataka u elektroničkim maticama • Rad na poslovima vezanim uz zaštitu na radu i zaštitu od požara	800
	Normativno - pravni poslovi: • Izrada pojedinačnih normativnih akata	68
	Personalno - kadrovski poslovi: • Izrada ugovora o radu • Prijave novoprimljenih radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje • Obavlja poslove vezane uz unos podataka o radnicima u elektroničkim maticama (eMatica, Registar zaposlenih u javnim službama) • Izrada rješenja o zaduženjima zaposlenika, rješenja o godišnjem odmoru, rješenja o plaćenom dopustu • Vođenje evidencije radnika • Vođenje personalnih dosjea • Raspisivanje natječaja prema odlukama Školskog odbora • Prikupljanje ponuda na natječaje • Obavješćivanje kandidata natječaja • Organizacija rada tehničke i pomoćne službe • Stručno usavršavanje • Izrada rješenja za godišnji odmor	800
	Ostali nepredviđeni poslovi	116
	UKUPNO	**1784**

5.7. Plan rada računovodstva

Poslovi i radni zadaci tijekom školske godine		
Mjesec	**Sadržaj rada**	**Broj sati**
09.-08.	Svaki mjesec - Anketa za kuhinju (1. u mjesecu) - Dostava podataka u kuhinju (1. u mjesecu) - obračun plaće – boravak - obračun plaće (do 5., 6.-ovisno o informaciji) - obračun prijevoza do 1 km - obračun Vikend u dvorane - učitelj - obračun Vikend u dvorane - spremačica - obračun zaduženja za ŠMK – uplatnice (oko 10.) - Zahtjev za refundaciju bolovanja HZZO - obračun naknada za pomoć (oko 11.) - obračun jubilarnih nagrada (oko 11.) - obrazac ID (DO 15. za prošli mjesec)- porezna uprava - obrazac IDD (za isplate drugog dohotka) – porezna uprava - obrazac IPP (za obrač. posebnog poreza) – porezna uprava - izrada tabela – ministarstvo (oko 15. jer do 20.moraju biti u Min.) - izrada tabela - grad (oko 15. jer do 20.moraju biti u Gradu) - obračun i isplata naknade za Šk. odbor - tabela za isplatu naknade za šk. odbor (do 5. u mjesecu za prethodni mjesec) - obračun naknade za rad pomoćnika u nastavi - vođenje blagajne Svaki dan - ažuriranje uplata za ŠMK - unos računa u KUF-u - ispis virmana i likvidatura računa - knjiženje	1382
rujan	- prikupljanje dokumentacije i utvrđivanje cijene prehrane učenika	40
prosinac	- inventarizacija	34
siječanj	- IP obrazac (isplaćene plaće za svakog djelatnika) i za poreznu upravu - ID-1 obrazac (isplate drugog dohotka)	16
veljača	- Izrada godišnjeg financijskog izvješća - Unos podataka u Internet aplikaciju za konsolidaciju na lokalnoj razini - unos podataka u obrazac za FINA-u – ukupno - zaključivanje poslovnih knjiga, ispis istih i uvez - otvaranje nove poslovne godine	150
ožujak	- statistički izvještaj INV-P (godišnji izvještaj o investicijama u dugotrajnu imovinu za prethodnu godinu)	8
travanj listopad	- Izrada tromjesečnog statističkog izvještaja o prihodima i rashodima poslovanja (FINA)	70
svibanj	- statistički izvještaj RAD-1G (o zaposlenima i isplaćenoj plaći)	16
srpanj	- Izrada polugodišnjeg financijskog izvješća - Unos podataka u Internet aplikaciju za konsolidaciju na lokalnoj razini - unos podataka u obrazac za FINA-u - ukupno	68
UKUPNO		**1784**

5.7.1. Struktura poslova domara - ložača

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Tijekom godine Prema potrebi	• Poslovi centralnog grijanja	312
	• Održavanje zgrade, instalacija, cjelokupnog inventara i vršenje popravka električnih, vodoinstalaterskih, vrata, prozora, zidnih površina, školskog namještaja	992
	• Nabavka i dostava materijala potrebnog za održavanje zgrade i inventara	170
	• Održavanje zelenih površina	180
	• Rad na pripremama svečanosti i skupova (tehnički poslovi)	50
	• Dostava	40
	• Ostali nepredviđeni poslovi	40
UKUPNO:		**1784**

5.7.2. Struktura poslova kuhara

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Početkom i tijekom školske godine	Organizacija rada u školskoj kuhinji; Nabava hrane i napitaka i evidencija prema HACCP-u	200
Tijekom školske godine	Pripremanje obroka	994
	Izdavanje obroka i pranje i spremanje suđa	290
	Sastavljanje jelovnika	40
	Sastavljanje normativa	30
Tri puta godišnje	Pripremanje i serviranje za prigodne svečanosti	30
Četiri puta godišnje	Generalno čišćenje, dezinficiranje kuhinje i prostora za pripremu	124
Tijekom školske godine	Suradnja sa računovodstvom	30
	Ostali nepredviđeni poslovi	46
	UKUPNO:	**1784**

5.7.3. Struktura poslova spremačica

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Tijekom godine	Čišćenje sveukupnog prostora u školi	1392
	Čišćenje prostora oko škole	190
	Održavanje i pranje zavjesa i tepiha	80
Četiri puta god.	Pranje prozora i stakla na vitrinama	100
	Ostali nepredviđeni poslovi	26
	UKUPNO:	**1784**

5.7.4. Struktura poslova operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

VRIJEME OSTVARIVANJA	SADRŽAJ RADA	GODIŠNJE SATI
Tijekom godine Prema potrebi	– nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, – sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, – surađuje s nadležnim službama (vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, – sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, – prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, – surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške sigurnosti i dobrobiti učenika, – obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa	**1784**

5.8. Plan rada školskog liječnika

PRIORITETNE AKTIVNOSTI – za osnovnu školu

I. Sistematski pregledi 8. razred OŠ – započeti odmah početkom školske godine.

- **Uz pregled** : cijepljenje protiv difterije i tetanusa

II. Pregledi prije upisa u 1. razred OŠ – od siječnja.

III. Kontrolni pregledi – kontinuirano prema indikaciji.

VI. Cijepljenje protiv HPV-a za 8. razrede i ostale generacije – kontinuirano prema zahtjevima

V. Mišljenja, preporuke, potvrde – kontinuirano prema zahtjevima**.**

- **profesionalno usmjeravanje**
- **primjerene oblike školovanja**
- **oslobođenja od tjelovježbe**
- **druge potvrde**

VI. Zdravstveni odgoj –kontinuirano.
-video materijali odobreni od MZO

VII. Savjetodavni rad – kontinuirano prema zahtjevima
VII. Skrining na poremećaje mentalnog zdravlja.

AKTIVNOSTI KOJE SE PROVODE PREMA MOGUĆNOSTIMA ORGANIZACIJE

X. Sistematski pregledi 5. razred OŠ – u drugom polugodištu**.**
XI. Sistematski pregledi 1. razred SŠ – kraj prvog polugodišta ili početak drugog.

XII. Skrininzi (osim YP-core) – tijekom cijele godine, u ambulantama tijekom drugih pregleda na koje je učenik došao.

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
Listopad	Izvješće o radu u šk. god. 2025./2026. Razmatranje i prihvaćanje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2026./2027. i školskog kurikuluma.	predsjednik ŠO ravnatelj, tajnik članovi
Prosinac	Financijski plan s projekcijama i obrazloženje	predsjednik ŠO ravnatelj, tajnik članovi
Veljača	Godišnji financijski izvještaj o izvršenju financijskog plana Izvješće o stanju sigurnosti Tekući problemi	predsjednik ŠO računovođa ravnatelj, članovi tajnik
Srpanj	Izvješće o stanju sigurnosti Polugodišnji financijski izvještaj Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana	predsjednik ŠO ravnatelj članovi tajnik
Tijekom godine	Kadrovska problematika	predsjednik ŠO ravnatelj članovi tajnik
Tijekom godine	Usklađivanje i donošenje pravilnika i drugih općih akata	predsjednik ŠO članovi tajnik
Tijekom godine	Nadzor nad izvršavanjem godišnjeg plana i programa rada škole	predsjednik ŠO članovi
Tijekom godine, prema potrebi	Razmatranje tekućih problema	ravnatelj predsjednik ŠO članovi

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Vrijeme	Izvršitelji
rujan	Organizacija nastave Raspored sati i dežurstva Udžbenici Godišnji program rada škole i školski kurikulum	1.9. 30.9.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
listopad	Usvajanje novog kućnog reda Razvojni plan	20.10.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
studeni	Izvješće s državnog skupa ravnatelja Pravilnik o radu s darovitim učenicima	24. 11.	Ravnatelj i stručni suradnici, učitelji
prosinac	PISA rezultati – longitudinalno Glazbena radionica	15. 12.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
siječanj	Natjecanja i smotre Izvješće o stanju sigurnosti	19.01.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
veljača	Priprema i organizacija nacionalnih ispita	16.02.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
travanj	Izvješća s državnih stručnih skupova Organizacija Dana škole Predavanje za učitelje *Tajne uspješnog rada u razredu*	07.04.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji, predavač Borna Lulić
svibanj	Izvješće o ostvarivanju preventivnih programa	11.05.	Ravnatelj, stručni suradnici
lipanj	Uspjeh na kraju školske godine Odluke o pedagoškim mjerama Odluka o dopunskom radu	09.06.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
lipanj	Uspjeh nakon dopunskog rada	30.06.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji
srpanj	Raščlamba izvršenja Godišnjeg plana Školski kurikulum za 2026./2027. Izvješće o stanju sigurnosti	01.07.	Ravnatelj, stručni suradnici, učitelji

6.3. Plan rada Razrednog vijeća

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan	Formiranje razrednih vijeća Prijedlog godišnjeg plana rada Prijedlozi za terensku nastavu, izvanučioničku nastavu i projektne dane Razredna vijeća 5. razreda Vrednovanje učenika s rješenjem o primjerenom obliku školovanja	Svi učitelji, stručni suradnici
listopad	Odgojno-obrazovna situacija u razrednim odjelima	Svi učitelji, stručni suradnici
prosinac	Odgojne mjere, ostvarenje plana i programa i vladanje na kraju 1. polugodišta	Svi učitelji, stručni suradnici
ožujak	Specifični problemi pojedinih razrednih odjela	Svi učitelji, stručni suradnici
lipanj	Uspjeh učenika na kraju godine, odgojne mjere, ostvarenje plana i programa, upućivanje učenika na dopunsku nastavu	Svi učitelji, stručni suradnici
lipanj	Izvješće nakon dopunskog rada	Svi učitelji, stručni suradnici
tijekom godine	Razredna vijeća prema potrebi	Svi učitelji, stručni suradnici

6.4. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Izvješće za školsku godinu 2025./26. Godišnji plan i program za 2026./27. Školski kurikulum za 2026./27.	Ravnatelj
veljača	Izvješće o stanju sigurnosti	Ravnatelj
srpanj	Izvješće o stanju sigurnosti Izvješće na kraju školske godine	Ravnatelj, pedagog
prema potrebi	Pomoć školi u rješavanju problema koji se u međuvremenu pojave	Ravnatelj

6.5. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
listopad	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika	Vijeće učenika
studeni	Prijedlozi učenika za razvojni plan škole	Vijeće učenika
tijekom godine	Rješavanje tekućih problema Prijedlozi učenika	Vijeće učenika

7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

7.1. Stručno usavršavanje u školi
7.1.1. Stručna vijeća RN

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Godišnji plan i program rada Planiranje terenske nastave	učitelji razredne nastave, stručni suradnici	kolovoz rujan	4
Individualizirani kurikulum za učenike s rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja	učitelji razredne nastave, stručni suradnici	listopad	4
Provođenje školskih i drugih projekata	učitelji razredne nastave, stručni suradnici,	Tijekom godine	4
Ukupno sati tijekom školske godine			**12**

7.1.2. Stručna vijeća PN

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Godišnji plan i program rada Planiranje terenske nastave	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	rujan	4
Individualizirani kurikulum za učenike s rješenjem o primjerenom obliku odgoja i obrazovanja	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	studeni	4
Provođenje školskih i drugih projekata	učitelji predmetne nastave, stručni suradnici	Tijekom godine	4
Ukupno sati tijekom školske godine			**12**

7.2. Stručna usavršavanja izvan škole

7.2.1. Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	**Namijenjeno**	**Vrijeme ostvarenja**	**Planirani broj sati**
AZOO	Učiteljima RN	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Učiteljima PN	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Stručnim suradnicima	4x tijekom godine	4 x 4 sata
AZOO	Ravnateljima	4x tijekom godine	4 x 4 sata
	Ukupno sati tijekom školske godine		**64**

7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
AZOO	Učiteljima matematike	tijekom godine	20
AZOO	Ravnateljima	tijekom godine	15
AZOO	Vjeroučiteljima	tijekom godine	20
HUROŠ	Ravnateljima	tijekom godine	14
AZOO	Soc. pedagozima	tijekom godine	20
AZOO	Državni skup za stručne suradnike pedagoge	tijekom godine	16
	Ukupno sati tijekom školske godine		**105**

7.3. Ostala stručna usavršavanja i osposobljavanja

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
KGZ	stručnim suradnicima knjižničarima	prvi utorak u mjesecu	6
	Ukupno sati tijekom školske godine		**6**

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Razraditi po mjesecima sadržaje i sudionike u kulturnim aktivnostima, predvidjeti broj učenika koji će sudjelovati u programima.
Plan kulturne djelatnosti škole sadrži: estetsko-ekološko uređenje životne i radne sredine, javna predavanja, priredbe, natjecanja, obilježavanje državnih blagdana i Dana škole i sve druge oblike suradnje s društvenom sredinom.

Mjesec	**Sadržaji aktivnosti**	**Broj učenika**	**Nositelji aktivnosti**
rujan	Prijem učenika 1. razreda	46	Učitelji, ravnateljica, stručna služba
listopad	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	100	Učitelji, vjeroučiteljice, župnik
studeni	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	50	Učitelji, vjeroučiteljice, ravnateljica
prosinac	Božićna priredba	471	Učitelji, vjeroučiteljice, učenici
veljača	Maškare i Valentinovski ples za 7. i 8. razrede	344	Učitelji, učenici
svibanj	Dan škole - priredba i podjela priznanja učenicima koji su se istakli u tekućoj školskoj godini	471	Učitelji, učenici
lipanj	Završna svečanost za kraj školske godine	230	Učenici i učitelji RN
lipanj	Završna priredba za učenike 8. razreda	63	Učenici i učitelji
Tijekom godine	Književni susreti	200	Učenici i učitelji
Tijekom godine	Ekološke i humanitarne akcije (Caritas, Crveni križ i dr.)	471	Učenici i učitelji

8.2. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ovdje planiramo preventivne mjere na zaštiti zdravlja učenika u školi. U suradnji sa zdravstvenom službom provođenje sistematskih pregleda, cijepljenja kao i socijalnu zaštitu učenika koji imaju potrebu da se o njima vodi dodatna briga nadležnih socijalnih službi, akcije Podmlatka Crvenog križa i Karitasa.
Potrebno je planirati trajanje akcije na poboljšanju odnosa između učenika i učenika, učenika i učitelja te roditelja i škole.

OBVEZNI PROGRAM CIJEPLJENJA		
Vrijeme	**Sadržaji**	**Nositelji**
Tijekom godine	1. razred: DI -TE (difterija-tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola),	Školski liječnik
	8. razred HPV infekcija	Školski liječnik
Tijekom godine	8. razred: DI -TE i POLIO	Školski liječnik
SISTEMATSKI PREGLEDI		
Tijekom godine	Sistematski pregled prilikom upisa u 1. razred	Školski liječnik
Tijekom godine	Utvrđivanje psihofizičkog razvoja učenika 5. razreda	Školski liječnik
listopad	Profesionalna orijentacija za učenike 8. razreda	Školski liječnik

8.3. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Sistematski pregledi za učitelje do 50. godine života (svake 3 godine) i nakon 50. godine života (svake 2 godine).
Sanitarni pregledi – jednom godišnje.

8.4. Školski preventivni programi i aktivnosti

Mnogobrojni su utjecaji koje škola ima i može imati na razvoj djeteta. Kontinuirana briga i aktivnosti utječu na oblikovanje ličnosti koja pozitivno funkcionira u društvu i pronalazi svoj interes u kvalitetnim i poželjnim aktivnostima. Kroz preventivne programe i aktivnosti škola kao odgojno obrazovna, institucija pomože u razvoju socijalnih vještina učenika i kvalitetnijem funkcioniranju učenika u primarnoj sredini i širem društvenom okruženju.

8.4.1. PREVENTIVNI PROGRAM POVEĆAVANJA SIGURNOSTI

STRUČNI TIM ZA IZRADU PROVEDBENOG PROGRAMA RADA I EVALUACIJU:

1. Ravnatelj: Senija Horvat
2. Pedagog: Vjeran Stilinović
3. Defektolog- socijalni pedagog: Jadranka Bašić Parić
4. Učitelj raz. nastave: Krešimira Čičević
5. Učitelj predm. nastave: Nives Ujević
6. Roditelj: Nataša Šimunović
7. Učenik: iz redova Vijeća učenika (po odabiru)

ČLANOVI INTERDISCIPLINARNOG TIMA (vanjske službe):

1. Nataša Akik, CZSS
2. dr. Iva Mrkoci, Služba za školsku medicinu Črnomerec
3. Josip Ivani II. Policijska postaja

1. Zadaci

Razvijati samopoštovanje i samopouzdanje učenika i poticati ih na poželjno ponašanje.
Smanjiti interes mladih za neprihvatljive oblike ponašanja odgojnim pristupom koji je prilagođen individualnim osobinama svakog učenika.
Jačati pozitivno ponašanje i percipiranje sebe i okoline.
Odgajati učenike za zdrav život, za mogućnost adekvatnog, konstruktivnog načina zadovoljavanja svojih potreba.
U odgojno-obrazovnom radu razvijati dvosmjernu komunikaciju i interakciju među učenicima i u odnosu učitelj-učenik, čime omogućuje prepoznavanje onih učenika koji trebaju posebno razumijevanje, zaštitu i skrb.
Educirati roditelje o važnosti i načinu ostvarenja kvalitetne komunikacije u obitelji.
Poticanje kvalitetnijih međuodnosa unutar obitelji zasnovanih na međusobnom uvažavanju, poštivanju, toleranciji i razumijevanju.

2. Oblici rada

Rad će se provoditi putem radionica, debata, edukativnih predavanja, projekata u koje je škola uključena, kroz izvannastavne aktivnosti i terensku nastavu. Svojim aktivnim angažmanom sudionici će biti u mogućnosti analizirati problematiku i uz potporu i usmjeravanje voditelja doći do zaključaka i pozitivnih promjena u stavovima, navikama i ponašanju. Planirane teme razlikovat će se ovisno o dobi i potrebama sudionika. Planirano je kontinuirano educiranje učenika, roditelja i učitelja. U radu je naglašena povezanost i suradnja s vanjskim službama (Dom zdravlja, Centar za socijalu skrb, Policijska

uprava, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež, udruge civilnog društva). Osnovni oblik rada je grupni rad, uz individualni rad prema potrebi i procjeni. Uz predavanja i radionice na predviđene teme, planiran je i savjetodavni rad.

3. Provedba

I. RAD S UČENICIMA		
SADRŽAJ RADA	**NOSITELJI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA**
1. SVI NASTAVNI PREDMETI		
Poticati kreativne aktivnosti i stvaralaštvo učenika kroz dodatnu i izbornu nastavu, programe slobodnog vremena, susrete, radionice, projekte u kojima škola sudjeluje te međupredmetne teme	Učitelji, predmetni učitelji	Tijekom godine
2. SATOVI RAZREDNOG ODJELA		
Razredna nastava: Osnovne teme: dogovor oko razrednih pravila, upoznavanje, osjećaji, verbalna i neverbalna komunikacija, prijateljstvo, suradnja, prihvaćanje razlika, rješavanje problema i sukoba, izbori, navike,	Učitelji Razrednici Pedagoginja Socijalna pedagoginja Psihologinja	Tijekom godine
Predmetna nastava: Dogovor razrednih pravila, prelazak na predmetnu nastavu i organizacija učenja, osjećaji, verbalna i neverbalna komunikacija prijateljstvo, suradnja, rješavanje problema i sukoba, izbori, navike, stavovi i predrasude, slobodno vrijeme, ovisnosti, pritisak vršnjaka, profesionalna orijentacija	Učitelji Razrednici Pedagoginja Soc. pedagoginja Psihologinja	Tijekom godine
3. LIKOVNO STVARALAŠTVO		
Izrada razrednih plakata na temu nenasilja, prijateljstva, tolerancije	Razrednik, učitelj lik. kult.	Tijekom godine
4.LITERARNO STVARALAŠTVO		
Izrada eseja i literarnih radova na teme nenasilja, suradnje, identiteta, života u društvu, različitosti	Učitelji, učitelj hrvatskog jezika	Tijekom godine
5. RAD STRUČNIH SURADNIKA (individualni ili grupni)		
5. 2. Pomoć u rješavanju sukoba među učenicima, razvijanje samopoštovanja i samopouzdanja kod učenika Radionice- međupredmetne teme (Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Upotreba komunikacijske i informacijske tehnologije)	Stručni suradnici	Tijekom godine

II. RAD S UČITELJIMA		
SADRŽAJ RADA	**NOSITELJI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA**
Kolektivno stručno usavršavanje u suradnji s udrugama civilnog društva koje se bave problemima djece i mladih	Stručni suradnici, vanjski suradnici	Tijekom godine
Protokoli vezani uz nasilje u obitelji, nasilje među djecom, zlostavljanja i zanemarivanja djeteta i seksualno nasilje te Pravilnik o postupanju odgojno-obrazovnih djelatnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima	Stručni suradnici	Tijekom godine
III. RAD S RODITELJIMA (individualni ili grupni)		
SADRŽAJ RADA	**NOSITELJI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA**
Edukacija roditelja o temama vezanim za odgoj i obrazovanje djece školske dobi.	Razrednici, stručni suradnici	Tijekom godine
IV. KULTURNA I ZABAVNA DJELATNOST ŠKOLE		
SADRŽAJ RADA	**NOSITELJI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA**
Promicanje prihvatljivih oblika ponašanja uključivanjem učenika u kulturne i zabavne programe	Učitelji	Tijekom godine
Aktivnosti obilježavanja Dana škole	Stručni suradnici, razrednici, svi učenici	Svibanj
Aktivnosti obilježavanja blagdana i prigodnih datuma (Dani kruha, Sveti Nikola, Dan tolerancije, Europski dan školskog sporta, Europski dan jezika, Dan volontera)	Stručni suradnici, razrednici, svi učenici	Tijekom godine

V. EVALUACIJA		
SADRŽAJ RADA	**NOSITELJI**	**VRIJEME OSTVARIVANJA**
Izrada izvješća o stanju sigurnosti u školi na kraju svakog polugodišta	Stručni tim	Siječanj, lipanj

8.4.2. INTERNET SECURITY

AKTIVNOST	INERNET SECURITY
Ciljevi aktivnosti	Upoznati učenike s važnim temama u području sigurnosti na Internetu kroz edukativno interaktivno predavanje i radionicu . Radionica je osmišljeno na način da kod učenika osvijesti važnost prepoznavanja dobrih i loših strana interneta i razvijanje kritičkog mišljenja prema različitim oblicima internetskog nasilja. Prevencija cyberbullinga među učenicima.
Način realizacije aktivnosti i namjena	Predavanje s radionicom za četvrte razrede održat će skupina učenika 6.-ih razreda uz pomoć socijalne pedagoginje
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Predavanja i radionice su predviđene tijekom prvog polugodišta. Anketa o izloženosti učenika cyberbullingu u 5. razredima provest će se tijekom drugog polugodišta
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike 4. – ih razreda

8.4.3 LARA

PROGRAM	**LARA**
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje socijalnih vještina učenika
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice su namijenjene učenicima četvrtih razreda. Teme su: predstavljanje i upoznavanje, slušanje, kontrola ljutnje, rješavanje problema, empatija i suradnja. Za učenike je predviđeno 16 radnih protokola. Za roditelje su predviđene upute o socijalnim vještinama.
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Radionice su predviđene tijekom školske godine.
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike

8.4.4. EMICA

PROGRAM	**EMICA-- razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA**
Ciljevi aktivnosti	Razvijanje socijalnih vještina učenika
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice su namijenjene učenicima drugih razreda. Predviđene teme održavaju se na satovima RO kroz sedam radionica: 1. Radionica upoznavanje i uvod u rad 2. Osnovne emocije 3. Ugodne emocije i suradnja 4. Neugodne emocije 5. Kako se nositi sa zahtjevnim situacijama 6. Prepoznavanje emocija drugih ljudi 7. Nenasilno rješavanje sukoba Za učenike je predviđeno 13 radnih protokola. Na kraju radionica za roditelje je predviđena prezentacija programa i radova učenika.
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Jadranka Bašić Parić, defektolog-soc. pedagog
Raspored aktivnosti	Radionice su predviđene tijekom školske godine.
Troškovnik	Nema troškova
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za učenike

8.4.5 POZITIVAN STAV

AKTIVNOST	POZITIVAN STAV program ovisnosti OŠ Otona Ivekovića
Ciljevi aktivnosti	Educiranje i odgajanje učenika za usvajanje odgovarajućih sustava vrijednosti prema sredstvima ovisnosti. Poticanje učenika na zdrave stilove života
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike sedmih i osmih razreda o vrstama, simptomima i posljedicama ovisnosti te zdravim oblicima ponašanja i zdravim stilovima života. Organiziranje debata na temu ovisnosti
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Stručni suradnici i razrednici
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

8.4.6 VLAK JE UVIJEK BRŽI

AKTIVNOST	VLAK JE BRŽI
Ciljevi aktivnosti	- sigurnost učenika unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi -informiranje učenika o ponašanju unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi -upoznavanje učenika s opasnostima i posljedicama neodgovornog ponašanja unutar pružne mreže i na željezničkoj infrastrukturi
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike drugih i sedmih razreda
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Djelatnice stručne službe u suradnji s suradnicima i HŽ-a
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

8.4.7 MENTALNA HIGIJENA

AKTIVNOST	MENTALNA HIGIJENA (materijale su izradili stručnjaci Hrabrog telefona)
Ciljevi aktivnosti	Pomoći učenicima da prepoznaju, razumiju i izražavaju vlastite emocije
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike predmetne nastave
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Djelatnici stručne službe i razrednice
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

8.4.8 MINDFULNESS

AKTIVNOST	MINDFULNESS
Ciljevi aktivnosti	Mindfulness ili usredotočena svjesnost je usmjeravanje pažnje na određeni način: namjerno, u sadašnjem trenutku bez prosuđivanja (John Kabat Zinn). Mindfulness je obraćanje pažnje na ono što je sada ovdje, upravo sada, u nama ili oko nas (Debra Burdick). Svrha je naučiti učenike primjenjivati tehnike mindfulnessa. Cilj vježbi mindfulnessa je primijetiti da nam je pažnja odlutala, prihvatiti to bez prosuđivanja, otpustiti misli koje su se javile, osjećaje, tjelesne senzacije ili vanjske podražaje koje su odvukli pažnju i vratiti pozornost na početni fokus na koji se usmjerila pažnja.
Način realizacije aktivnosti i namjena	Radionice za učenike 3. razreda
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Stručna suradnica psihologinja; podrška: stručni suradnici pedagog i socijalna pedagoginja
Raspored aktivnosti	Tijekom nastavne godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacija nakon provedenog susreta; evaluacija nakon završenog programa, dojmovi roditelja o korisnosti vježbi. Rezultati vrednovanja će se koristiti za procjenu korisnosti programa.

8.4.9 VRŠNJAČKO POMAGANJE U NASTAVI

AKTIVNOST	VRŠNJAČKO POMAGANJE U NASTAVI
Ciljevi aktivnosti	Stariji učenici s primijećenim poteškoćama u ponašanju pomažu mlađim učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju. Vršnjački pomagači ovim aktivnostima dobivaju pozitivnu ulogu, razvijaju pozitivnu sliku o sebi, preuzimaju odgovornost, a mlađi učenici dobivaju pomoć koja im je potrebna (pomoć u organizaciji pribora, prilikom razumijevanja zadatka, usmjeravanje pažnje, pomoć prilikom pisanja zadaće u boravku).
Način realizacije aktivnosti i namjena	Za učenike razredne nastave
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Stručna suradnica psihologinja, podrška stručni suradnici pedagog i socijalna pedagoginja, učiteljice u razrednoj nastavi, razrednice
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Razgovor nakon provedenog susreta; praćenje uspješnosti učenika, praćenje promjena u ponašanju vršnjačkih pomagača

8.4.10 KOMUNIKACIJA RODITELJI – ŠKOLA: „IZAZOVI LABIRINTA OBRAZOVANJA MLADIH“

AKTIVNOST	Tribine za roditelje
Ciljevi aktivnosti	Ideja ovog pilot projekta jest sadržajno i kvalitativno podizanje razine komunikacije između roditelja i škole. Uočeno je kako se ona dominantno ostvaruje kroz individualne razgovore s roditeljima, najčešće po nekom incidentu ili putem predavanja na roditeljskim sastancima, a koja u pravilu rezultiraju pasivnim sudjelovanjem roditelja uz željno iščekivanje kraja i odlaska kući. Stoga se ovaj pilot projekt temelji na **dragovoljnom** sudjelovanju uz pretpostavku da će nazočni biti motiviraniji za aktivnu, kvalitetnu i konstruktivnu razmjenu iskustava i mišljenja. Školski pedagog će u svakom terminu pripremiti uvodno izlaganje, a potom potaknuti i moderirati diskusiju među nazočnima u nadi da će sa tribine svaki sudionik otići bogatiji za neku novu spoznaju, novo iskustvo, novu informaciju ili barem s poticajem na razmišljanje i promišljanje. Planirane teme su: 14. listopada 2026. – Kuda idemo? (Osvrt na višegodišnje statističke podatke na kraju školske godine) 11. studenoga 2026. – Koji sam ja tip? (Stilovi roditeljstva) 09. prosinca 2026. – Europo, stižemo! Ili ipak ne… (Rezultati RH na PISA istraživanjima od 2006. do danas) 13. siječnja 2027. – Cogito ergo ChatGPT (Umjetna inteligencija i kritičko razmišljanje) 10. veljače 2027. – Ima li nade za nas? (Kako učenici troše svoje vrijeme – rezultati istraživanja) 10. ožujka 2027. – Tko jači, dvije sreće grabi (Nasilje među djecom) 14. travnja 2027. – Koga briga? (Odnos učenika prema nacionalnim ispitima – rezultati istraživanja) 12. svibnja 2027. – Tema na prijedlog roditelja (alternativno – Hikikomori sindrom) **Osnovni cilj projekta je sadržajno i kvalitativno podizanje razine komunikacije između roditelja i škole.**
Način realizacije aktivnosti i namjena	Moderirane tribine na zadanu temu te diskusija i razmjena iskustava.
Osobe odgovorne za provođenje aktivnosti	Školski pedagog
Raspored aktivnosti	Tijekom školske godine (listopad – svibanj) – svaka druga srijeda u mjesecu.
Troškovnik	Troškovi nisu predviđeni
Evaluacija i vrednovanje aktivnosti	Evaluacijski listići za sudionike aktivnosti Razmjena osobnih iskustava

9. PROJEKTI i događanja

1. **Europski dan jezika**
2. **Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje**
3. **Dan broja PI**
4. **Dan sigurnijeg interneta**
5. **Klokan – natjecanje iz matematike**
6. **Sudoku**
7. **Večer matematike**
8. **Matematička događanja**
9. **MAT liga**
10. **Savez SUMSI "Iskustvom i znanjem do jednakosti"**
11. **Čitaš mi, čitam ti**
12. **Moja prva slikovnica**
13. **Susreti s autorima**
14. **Učitelji u fokusu**
15. **Znanje i kreativnost = STEM inspiracija**
16. **Dan sigurnijeg puta**
17. **Dabar**
18. **Predavanje "Raspjevana Afrika"**
19. **Komunikacija roditelji - škola: "Izazovi labirinta obrazovanja mladih"**
20. **Humanitarna akcija "Djeca djeci"**

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

Rekonstrukcija dječjeg muškog i ženskog zahoda u prizemlju i ugradnja invalidskog zahoda
Obnova knjižnice – novi namještaj
Klupe podesive po visini za učionicu s učenikom u invalidskim kolicima
Nove klupe jednosjedi i nove stolice za učionicu GK
Otvaranje novog evakuacijskog izlaza
Sanacija zida u sportskoj dvorani

11. PRILOZI

Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 12. Statuta Osnovne škole Otona Ivekovića, Stjepana Pasanca 3, Zagreb, na prijedlog ravnateljice škole, nakon provedene rasprave na Učiteljskom vijeću i Vijeću roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Klasa: 011-02/26-01/03
Urbroj: 251-127-26-01

Ravnateljica škole
Senija Horvat

Predsjednica Školskog odbora
Saša Radenić